

# 「二重持込時の正常扱い処理」機能利用申込書

(法人WEB-FBサービス)

鹿沼相互信用金庫 御中

申込日	年 月 日
-----	-------

●WEB-FB サービス利用規定を承認のうえ、次の通り申し込みます。

申込区分	新規	終了									
氏 名											お届け印
契約者ID											

●本サービスを利用する口座を記入して下さい。(本サービスは口座毎のご利用となります。)

	会社コード	科目	口座番号
サービス利用口座			
サービス利用口座			
サービス利用口座			
サービス利用口座			

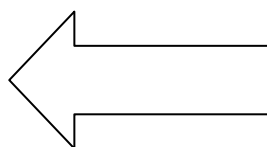
●個人情報の利用目的

お客様にご記入いただきましたお名前・ご住所などの個人情報は、当金庫のWEB-FB サービスおよびこれに付随する各個別のサービス、取引、機能等に関する申込受付、本人認証、お取引の実施・管理、ご案内書面等の送付、問合せ対応その他お客様との契約や法律等に基づく権利の行使や義務の履行のために利用いたします。

## 【当金庫使用欄】

<事務管理部処理欄>

処理日：	
管理者印	担当印



<営業店処理欄>

取扱店舗：		
顧客番号：		
検印	印鑑照合	係印