

変 更 届

鹿児島相互信用金庫 御中

* 太枠の中をご記入ください。

届出日	年 月 日
-----	-------

このたび貴金庫との取引において、下記のとおり変更しましたのでお届けします。
 本届出にて私が貴金庫に保有するすべての取引について変更を依頼します。
 つきましては貴金庫の規定に基づいて処理されることに異議ないことは勿論、この届出に関してどのような事故が生じましても、私(当社)においてその責任を負い貴金庫には一切ご迷惑をおかけいたしません。
 なお、変更前の内容により口座振替請求があった場合は変更前のままでお支払いください。

変更事項
該当番号の□にチェックしてください。
<input type="checkbox"/> 1. 住所
<input type="checkbox"/> 2. 名義・フリガナ
<input type="checkbox"/> 3. 代表者
<input type="checkbox"/> 4. 組織
<input type="checkbox"/> 5. 法人成り
<input type="checkbox"/> 6. 合併
<input type="checkbox"/> 7. 改印 但し、「住所」「署名判」以外の諸変更に伴う改印の場合に限る。
<input type="checkbox"/> 8. 署名判
<input type="checkbox"/> 9. 取引代表者の役名
<input type="checkbox"/> 10. その他 ()

変更後	おなまえ	フリガナ	お届け印
	おとこ	〒 - 電話(自宅) (-) (携帯) (-)	

変更前	おなまえ	フリガナ	旧お届け印 (改印の場合)
	おとこ		

当座預金の変更がある場合	小切手・手形は 年 月 日以降振出(引受)のものから変更しますが、これ以前に振出(引受)た変更前の未決済手形・小切手についても本口座より決済願います。
---------------------	---

----- 以下金庫使用欄 -----

店番	顧客コード
----	-------

預かり資産	<input type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無	確認印	検印
-------	-------------------------	-------------------------	-----	----

* 受付店に顧客がない場合は顧客コードは斜線

僚 店 取 引									
店番	顧客コード	店番	顧客コード	店番	顧客コード	店番	顧客コード	店番	顧客コード
店番	顧客コード	店番	顧客コード	店番	顧客コード	店番	顧客コード	店番	顧客コード
店番	顧客コード	店番	顧客コード	店番	顧客コード	店番	顧客コード	店番	顧客コード

データ整備照合欄		
* 顧客結合照会票の変更前・変更後を変更内容照合後に変更届に添付。		
* 顧客総合情報照会票は顧客ファイルに保管。		
顧客総合情報照会票	検印	担当印
統一名寄せ情報照会票		

喪失届同時受付	検印	担当印
名義変更によるキャッシュカード再発行	検印	担当印

受 付					処 理				融資担当 確認印
受付店名	受付日	受付印	印鑑照合	検印	処理店名	処理日	係印	検印	

※受付店・処理店が同じ場合は、受付「検印」欄・処理「処理店名」欄は斜線。但し、営業担当受付分は受付「検印」欄は押印する。

必要添付書類

変更事項	必須		必要ある場合
	内部徴求書類	外部徴求書類	
1 住所	<ul style="list-style-type: none"> 変更届 印鑑届 	<ul style="list-style-type: none"> 変更事項が確認できる公的書類 (運転免許証・履歴事項全部証明書等) 	<ul style="list-style-type: none"> (マル優扱い先) マル優で定められた確認書類 非課税貯蓄に関する異動証明書
2 名義 (個人)	<ul style="list-style-type: none"> 変更届 通帳・証書 印鑑届 	<ul style="list-style-type: none"> 変更前・変更後の氏名を確認できる公的書類 (戸籍謄(抄)本)・戸籍記載事項証明書 変更前氏名の記載がある運転免許証等) 	<ul style="list-style-type: none"> (マル優扱い先) マル優で定められた確認書類 非課税貯蓄に関する異動証明書
	(法人)	<ul style="list-style-type: none"> 変更届 通帳・証書 印鑑届 	<ul style="list-style-type: none"> 変更後の履歴事項全部証明書
3 代表者 (法人)	<ul style="list-style-type: none"> 変更届 通帳・証書 印鑑届 	<ul style="list-style-type: none"> 変更後の履歴事項全部証明書 	
	(権能)	<ul style="list-style-type: none"> 権利能力なき社団の変更届 通帳・証書 印鑑届 	<ul style="list-style-type: none"> 新代表者がわかる資料 (代表者交替が確認できる決議書、議事録、 総会資料、役員名簿等) 新代表者の本人確認書類
4 組織	<ul style="list-style-type: none"> 組織変更の依頼書 通帳・証書 印鑑届 	<ul style="list-style-type: none"> 変更後の履歴事項全部証明書 変更後の印鑑証明書 	
5 法人成り	<ul style="list-style-type: none"> 変更届 通帳・証書 印鑑届 承継依頼書 預金債権譲渡承諾書(3通) 譲受人の実印 	<ul style="list-style-type: none"> 変更後の履歴事項全部証明書 法人の印鑑証明書 	
6 合併	<ul style="list-style-type: none"> 変更届 通帳・証書 印鑑届 合併に関する念書(様式一預共14～19) 	<ul style="list-style-type: none"> 株主総会等の議事録の写し (登記前の場合のみ当時会社双方より徴求) 合併契約書の写し(登記前の場合) 登記事項証明 (新設合併)現在事項全部証明書 (吸収合併)履歴事項全部証明書 	
7 改印 「住所」「署名判」 以外の諸変更に伴う 改印の場合に限る。	<ul style="list-style-type: none"> 新・旧届出印 		
8 署名判	<ul style="list-style-type: none"> 変更届 変更前の署名判(署名判を変更する場合) 今後使用する署名判(署名判を使用する場合) 		
9 取引代表者の 役名	<ul style="list-style-type: none"> 取引代表者の役名変更届 署名判(記名判) 通帳・証書 印鑑届 	<ul style="list-style-type: none"> 取締役会の議事録の写し 	
代理人関係の 諸届	<ul style="list-style-type: none"> 代理人届 代理人変更届 代理人追加届 代理人解任届 代理人に係わる諸変更届 通帳・証書 印鑑届 	<ul style="list-style-type: none"> 商業登記簿謄本(支配人の商業登記簿抄本) 法人の印鑑証明書 定款 	<ul style="list-style-type: none"> 署名判 変更前の署名判、記名判
当座預金がある場合	<ul style="list-style-type: none"> 当座勘定使用印鑑届(実印の変更を伴う場合) 当座勘定照合用副印鑑票 新署名判届 (署名判印刷サービス契約先) 	<ul style="list-style-type: none"> 印鑑証明書(※) 定款(※) ※法人成り・組織変更・合併の場合 定款は組織変更・合併の場合は変更後を 徴求 	