

# でんさいネット電子証明書【失効・再発行】依頼書

(失効・再発行のどちらかに○印を付けてください。)

鹿児島相互信用金庫 御中

令和 年 月 日

でんさいネットの電子証明書の【失効・再発行】を依頼します。 なお、本件に関しましては、当社（私）がその責任に任じ、基金庫にはご迷惑をおかけいたしません。																					
ご依頼人	おところ 〒 _____ TEL ( _____ )-( _____ )-( _____ )																				
	会社名 _____																				
	管理者名 _____																				
<div style="text-align: center;">                       代表口座 お届け印                 </div>																					
<div style="text-align: center;">                       管理者印                 </div>																					
失効・再発行理由	<input type="checkbox"/> PCの紛失・盗難 <input type="checkbox"/> PCの変更 <input type="checkbox"/> 電子証明書取得期限切れ <input type="checkbox"/> 電子証明書更新期限切れ <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )																				
お取引店名	_____ 店																				
利用者番号	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																				
ご契約先ID	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 5%;">d</td> <td style="width: 5%;">-</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>	d	-																		
d	-																				

※ 本（失効・再発行）依頼書は、管理者の電子証明書の失効・再発行の手続きをするものです。  
 利用者の電子証明書の失効・再発行手続きは、管理者で行ってください。  
 ※ 本（失効・再発行）依頼書は、お取引店へご持参ください。尚、緊急の場合はお取引店までご連絡をお願いいたします。

----- 金庫使用欄 -----

本部	検印	情報登録	係印

営業店	検印	印鑑照合	係印

営業店：印鑑照合の上、係印・検印後、コピーを事務支援Gへメール便にて送付する。  
 原本は新規申込書綴りにて一緒に保管する。  
 <緊急扱い>  
 営業店：印鑑照合の上、係印・検印後、事務支援GへFAXする。