

トークンの利用登録手順（ご利用開始前に必要な操作）

トークンの利用を開始する前に、管理者の操作で利用者にトークンの利用登録をします。

なお法人IBを新規にご契約された時は、先に利用者の登録を行ってからトークンの利用登録をしてください。

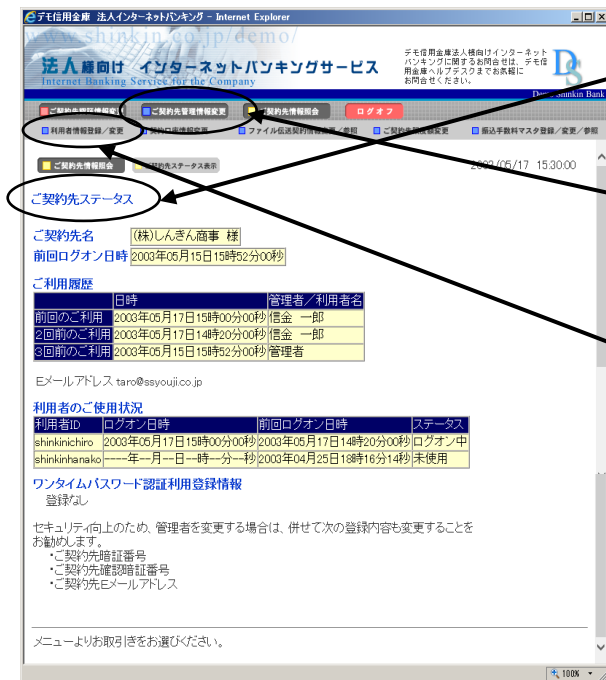
(1) 管理者ログオン



管理者ログオンの流れ

- ①「管理者ログオン」をクリックします。
- ②「管理者用電子証明書」を選択してOKをクリック
- ③「ご契約先ログオン」画面で「ご契約先暗証番号を入力して「ログオン」をクリックします。
- ④「ご契約先ワンタイムパスワード入力」画面で、お客様カードの確認用パスワードを入力してOKをクリックすると、「ご契約先ステータス」画面を表示します。

(2) ご契約先ステータス画面



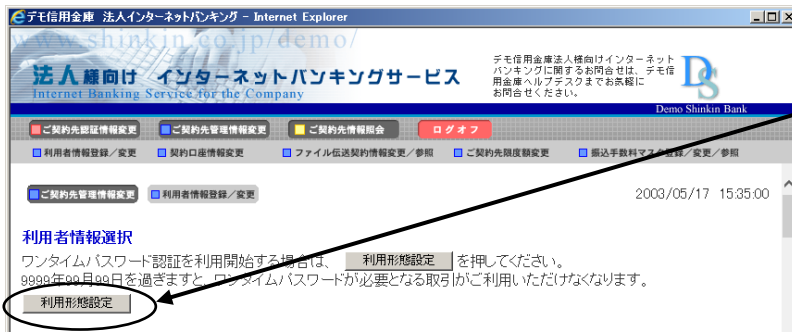
管理者ログオンをすると、最初に「ご契約先ステータス」画面を表示します。

①「ご契約先管理情報変更」ボタンをクリックします。

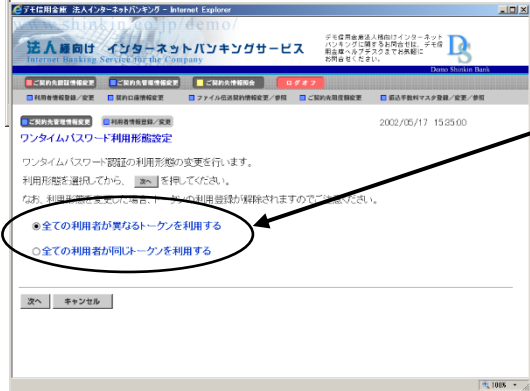
②「利用者情報登録/変更」ボタンをクリックすると、「利用者情報選択」画面を表示します。

「利用者情報選択」画面で、現在登録中の利用者名と利用者IDの数を確認してください。

(3) 利用形態設定



「利用者情報選択」画面で、「利用形態設定」ボタンをクリックします。



トークンの利用形態を指定して「次へ」をクリックします。

- 「全ての利用者が異なるトークンを利用する」
→ 現在登録中の利用者ID毎に異なるトークンを利用する場合があります。利用者ID毎にトークンの利用登録ができます。(事前に必要な数だけトークンをご準備ください。)
- 「全ての利用者が同じトークンを利用する」
→ 現在登録中の全ての利用者IDで、共通した1個のトークンを利用する場合があります。

「全ての利用者が異なるトークンを利用する」を選択した場合は (4) へ

「全ての利用者が同じトークンを利用する」を選択した場合は (5) へ

(4) 利用者 I D 毎に異なるトークンを利用登録する場合

登録されている利用者 I D 毎にトークンのシリアル番号を登録します。

トークンは当金庫から 1 個（無料）を送付しておりますが、利用者が複数人いるなど 1 個で不足する場合は、取引店にて必要な個数の追加（有料）申込の手続きをしてください。

トークンを利用登録する利用者名の「選択」欄にチェックを入れます。

トークン裏面のシリアル番号を「シリアル番号」欄に入力します。

シリアル番号

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワード

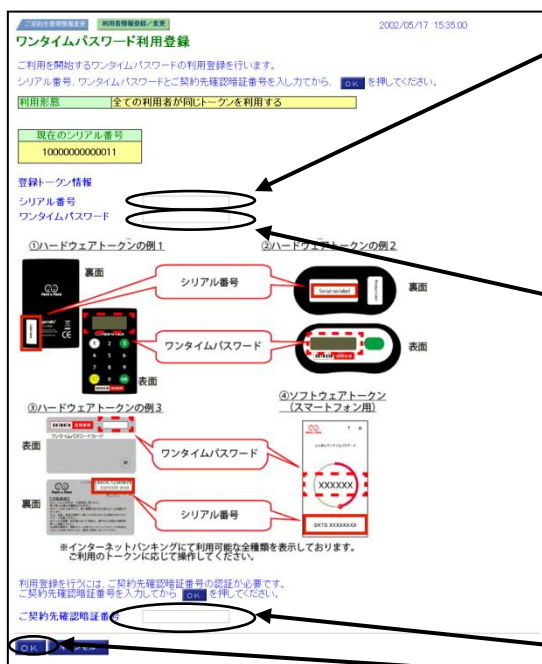
「ご契約先確認暗証番号」を入力して OK をクリックします。

選択	利用者名	現在のシリアル番号
<input type="checkbox"/>	利用者1	1000000000011
<input type="checkbox"/>	利用者2	1000000000012
<input type="checkbox"/>	利用者3	-

上記の操作を利用者 I D 毎に繰り返します。

なお「残高照会」と「入出金明細照会」だけが利用可能な利用者については、ワンタイムパスワードを入力しないためトークンの利用登録も不要です。

(5) 全ての利用者 I D が共通の 1 個のトークンを利用する場合



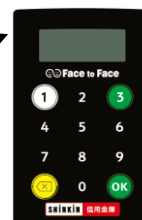
トークン裏面のシリアル番号を「シリアル番号」欄に入力します。

シリアル番号



トークンで「1」ボタンを押して表示するワンタイムパスワードを「ワンタイムパスワード」欄に入力します。

ワンタイムパスワード



「ご契約先確認暗証番号」を入力して OK をクリックします。

トークンの利用手順（トークンが必要となる操作画面）

（1）ワンタイムパスワードの表示方法と入力画面

トークンが表示するワンタイムパスワードには次のA・Bの2種類があり、取引画面により入力が異なります。

A：振込取引または払込取引時に入力する「取引認証機能付きワンタイムパスワード」

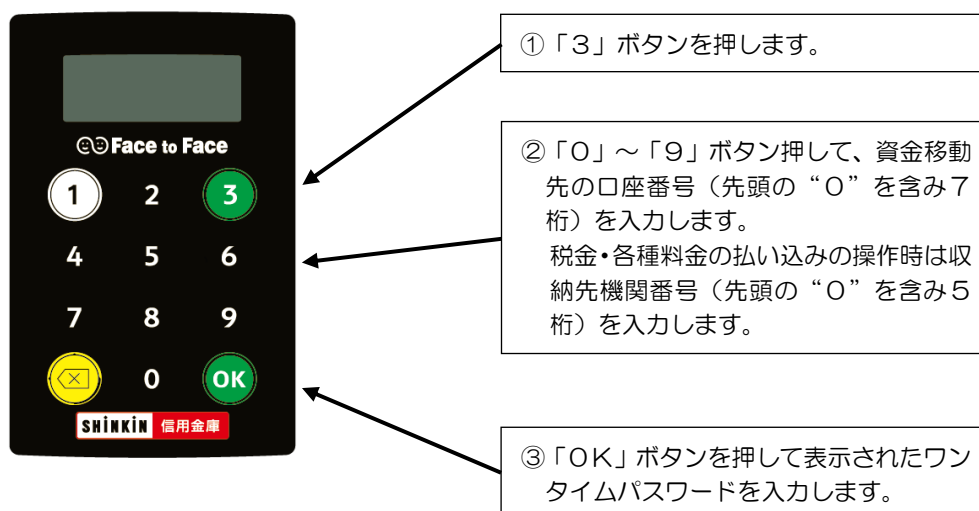
B：振込取引または払込取引以外で入力する「ワンタイムパスワード」

取引内容	入力画面（取引画面）	入力するワンタイムパスワード
オンライン取引	資金移動取引の「資金移動確認」画面	A
	資金移動予約取消の「資金移動予約取消確認」画面	B
収納サービス取引	税金・各種料金の払い込みの「払込確認」画面	A
	情報リンク方式による税金・各種料金の払い込み時	B
ファイル伝送取引 (注)	総合振込の「承認確認」画面と「送信確認」画面	B
	給与・賞与振込の「承認確認」画面と「送信確認」画面	B
	預金口座振替の「承認確認」画面と「送信確認」画面	B
	外部ファイル送信の「送信確認」画面	B
	外部ファイル受信の「受信確認」画面	B

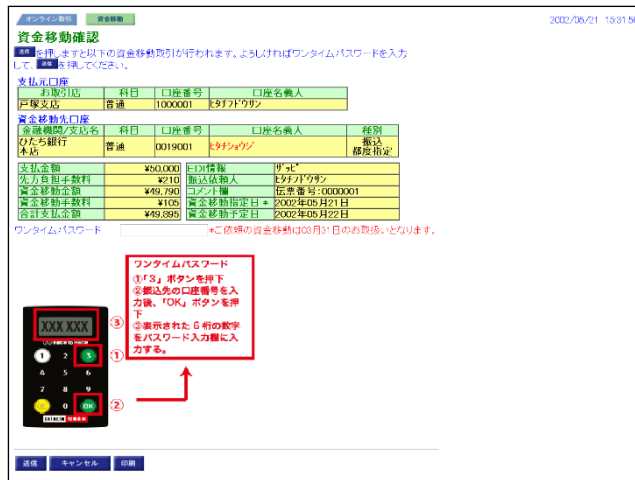
(注) ファイル伝送取引でワンタイムパスワードの入力が必要となるのは、平成29年7月24日（月）からです。

（2）取引認証機能付きワンタイムパスワードの表示方法（A）

資金移動取引時の「資金移動確認」画面または税金・各種料金の払い込みの「払込確認」画面では、次の手順でトークンを操作して表示された、取引認証機能付きワンタイムパスワードを入力します。



(例) 資金移動取引時の「資金移動確認」画面



(3) 振込取引または払込取引以外で入力するワンタイムパスワードの表示方法 (B)

資金移動取引時の「資金移動確認」画面または税金・各種料金の払い込みの「払込確認」画面 以外では、次の手順でトークンを操作して表示された、ワンタイムパスワードを入力します。

資金移動先の口座番号や、税金・各種料金の収納機関番号は入力しません。

「1」ボタンを押して表示されるワンタイムパスワードを入力します。

