

## トークンの追加・交換手順

1. 管理者の操作で、利用者に新しいトークンを登録します。

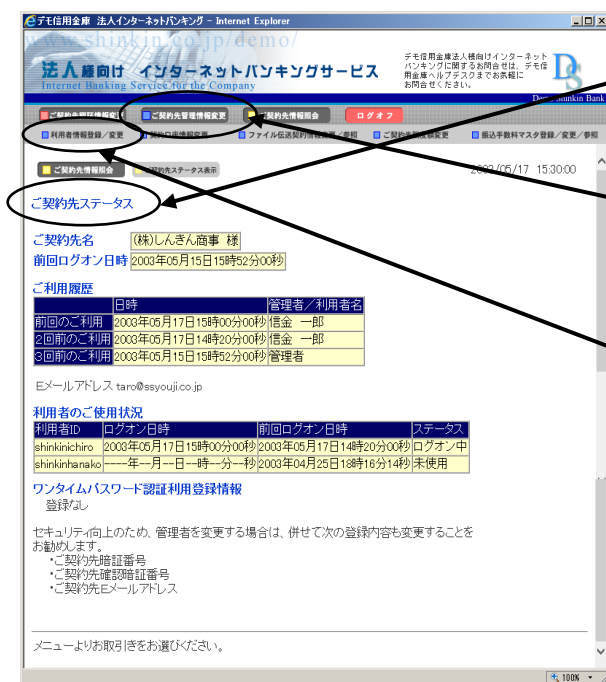
### (1) 管理者ログオン



#### 管理者ログオンの流れ

- ① 「管理者ログオン」をクリックします。
- ② 「管理者用電子証明書」を選択してOKをクリック
- ③ 「ご契約先ログオン」画面で「ご契約先暗証番号を入力して「ログオン」をクリックします。
- ④ 「ご契約先ワンタイムパスワード入力」画面で、お客様カードの確認用パスワードを入力してOKをクリックすると、「ご契約先ステータス」画面を表示します。

### (2) ご契約先ステータス画面



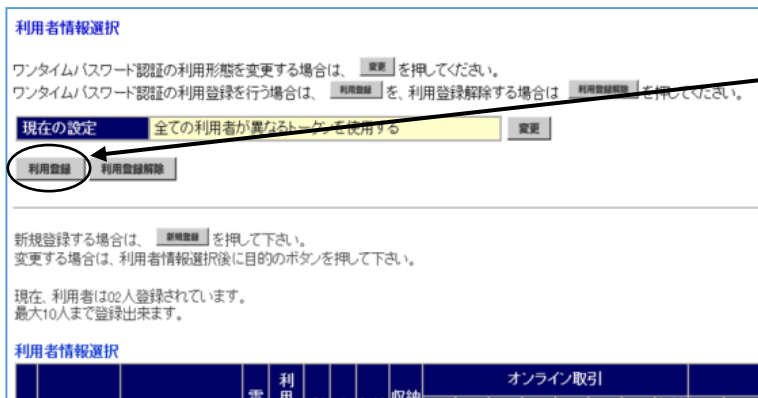
管理者ログオンをすると、最初に「ご契約先ステータス」画面を表示します。

① 「ご契約先管理情報変更」ボタンをクリックします。

② 「利用者情報登録/変更」ボタンをクリックすると、「利用者情報選択」画面を表示します。

「利用者情報選択」画面で、現在登録中の利用者名と利用者IDの数を確認してください。

### (3) 利用者情報



「利用登録」ボタンをクリックします。

### (4) ワンタイムパスワードの利用登録



①トークンを追加・交換する利用者を選択します。

②新しいトークン裏面のシリアル番号を「トークンID」欄に入力します。



③トークンで「1」ボタンを押して表示するワンタイムパスワードを入力します。



④「ご契約先確認暗証番号」を入力してOKをクリックします。

⑤「現在のトークンID」欄に新しいトークンのシリアル番号が表示されたことを確認します。

## 2. ご注意事項

使わない古いトークンはお客様で確実に破棄していただくか、お取引店へご返却ください。