

そうしん法人インターネットバンキングサービス申込書

店名	
----	--

(兼変更・解約申込書 兼預金口座振替依頼書)

鹿児島相互信用金庫 御中

店番		顧客番号	
契約者ID			

(新規以外の場合、必ずご記入ください。新規の場合、金庫にて記入)

当社(私)は「そうしん法人インターネットバンキング利用規定」ならびに「ワンタイムパスワードサービス利用追加規定」を了承のうえ次のとおり申し込みます。
お申込日 年 月 日

おところ		お届け印 (代表口座)	基本 手数料		円
フリガナ		印	手数料支払口座(普通・当座) (代表口座と同一となります。)		
おなまえ					

◆お申込区分

☐ 新規	☐ 追加・変更 (☐ サービス利用口座 ☐ 資金移動限度額 ☐ その他 ())	☐ 一部解約	☐ 全部解約
-----------------------------	--	-------------------------------	-------------------------------

◆サービス区分 (ご希望又はご利用のサービス項目の□にチェックをしてください。)

- ☐ オンラインサービス (月額1,100円) (残高照会、入出金明細照会、資金移動)
- ☐ ファイル伝送サービス (月額1,650円) (オンラインサービス+ファイル伝送 (給与賞与振込+口座振替 (☐ K-NET、☐ 当金庫))
- ☐ ファイル伝送サービス (月額5,500円) (オンラインサービス+ファイル伝送 (総合振込+給与賞与振込+口座振替 (☐ K-NET、☐ 当金庫))

※ファイル伝送の口座振替は別途K-NETあるいは当金庫との口座振替契約が必要となります。

◆ご契約先登録用暗証番号 (新規の場合のみご記入ください。※サービス開始時の開通確認処理でご入力いただく暗証番号です。「0000」以外の数字4桁をご記入ください。)

登録用暗証番号	
---------	--

◆資金移動限度額 (口座毎の1日あたりの限度額です。)

資金移動限度額		000 円
---------	--	-------

◆管理者 下記「管理者」が行う取引は、当社(私)を代表した取引としてお取り扱いください。

管理者	所属部署		御役職		ご連絡先 電話番号	—	—
	(フリガナ)		Eメールアドレス (必須)				
	おなまえ				FAX 番号	—	—

◆サービス利用口座 (代表口座含む) 及びファイル伝送契約情報

区分	科目	口座番号 (7桁)	お届け印	お申込ファイル伝送区分	ファイルアクセスキー	依頼人コード又は委託者コード (金庫使用欄)
代表 口座	☐ 普通 ☐ 当座			☐ 総合振込 ☐ 給与賞与振込 ☐ 口座振替	下記伝送用暗証番号 と同一とする	
	☐ 普通 ☐ 当座					
	☐ 普通 ☐ 当座					
	☐ 普通 ☐ 当座					

※サービス利用口座のお届け印は代表口座と同一印の場合は、押印不要です。

※オンラインサービスをお申込みの場合、お申込ファイル伝送区分は不要です。「サービス区分」に「ファイル伝送サービス」をお申込の場合のみ、以下にもご記入ください。

◆ファイル伝送用暗証番号 (新規の場合のみご記入ください。上2桁は「00」に固定しますので、下4桁は「0000」以外の数字4桁でご記入ください。)

ファイル伝送用暗証番号 (全銀パスワード)	0	0		
-----------------------	---	---	--	--

以下金庫使用欄

ファイル伝送情報

センター確認コード	
-----------	--

1. 「IB契約登録オペレーション (20-405行01)」を行い、下記内容で印字されるので「支店名」「顧客番号」「契約者ID」を記入する。

店舗番号	契約者ID	顧客番号	役	OP	機番通番	処理年月日	処理時刻
XXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	X	XX	X-xxxx		
代表口座	契約者氏名	振込手数料徴求区分		都度限度額	累計限度		
XX-XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			ZZZZZ	ZZZZZ		

2. 「EB契約の適切性チェックシート」と一緒に「本部担当部」へFAX送付後電話連絡する。 <手数料徴収 年 月 より徴収> ←営業店にて記入

本部			営業店				
検印	情報登録	受付	検印	手数料	登録	印鑑照合	受付