

ご利用の手引き

インターネットバンキング

サービス内容のご案内	1
ご利用環境	3
ご利用までの流れ（パソコン）	5
ご利用までの流れ（スマートフォン）	7
ワンタイムパスワードご利用までの流れ	9
振込操作の流れ	1 3
よくあるご質問・ご注意事項	1 7

吉備信用金庫

サービス内容のご案内

残高照会

ご利用口座の残高（現在、前日、前月末）および支払可能額を照会できます。

入出金明細照会

日付、期間、件数のいずれかをご指定いただくことによりご利用口座の入出金履歴を照会できます。

■照会した入出金明細履歴をCSVファイル形式でダウンロードすることも可能です。

取引履歴照会

本サービスご利用の取引履歴を照会できます。

■過去3ヶ月分の本サービスご利用の取引履歴を照会できます。

振込

ご指定の振込先口座へ振込ができます。

当日振込、予約振込のどちらもご利用できます。

■振込の資金および手数料は、ご指定の口座より引き落とします。

※予約振込の場合、**指定日前日**にご指定の口座の残高を確保しておいてください。指定日前日の最終残高が引落とし金額に足りない場合は、未処理となり振込みされません。

※振込先の金融機関の口座名義人を事前に確認することができます。取引内容、利用可能時間帯に制限がありますので、詳しくは当金庫までお問い合わせください。

■振込先口座情報を最大99件まで登録できます。

一度ご利用いただいた振込先口座情報をご登録いただくことで、次回からは同じ振込先へ簡単に振込が可能となります。

振込予約取消

予約中（振込指定日が未到来のお取引）の振込取引を取消できます。

サービス利用口座の追加申込

サービス利用口座の追加申込の手続きができます。

税金・各種料金の払込みサービス（ペイジー）

当金庫所定の官庁、企業、自治体など収納機関に対して税金・各種料金の払込みができます。

■収納機関の請求内容および収納手続き結果などにつきましては、直接収納機関へお問い合わせください。

※一度ご依頼いただきました払込みにつきましては、取消いたしかねますのであらかじめご了承ください。

Eメール通知サービス

以下の内容をご登録いただいたEメールアドレス宛に連絡いたします。

■ご利用口座へ入出金の取引があった場合

■ログインパスワード変更、利用限度額変更、Eメール設定等の契約者情報変更をされた場合

■暗証番号不一致によりお取引がロックされた場合 など

※通知サービスをご利用される場合は、「契約者情報変更」の「Eメール設定」にてEメールアドレスのご登録が必要です。

※詳しいサービス内容につきましては、当金庫サポートデスクまでお問い合わせください。

I B取引中止

本サービスの利用を停止することが可能です。

なお、本サービスのご利用を再開する場合は、当金庫所定の手続きが必要となります。

※詳しい内容につきましては、当金庫サポートデスクまでお問い合わせください。

ご利用環境

ブラウザ（パソコン）でのご利用環境

ご利用環境（OS、ブラウザ）の対応バージョンについては、随時見直されます。
最新の対応状況は、当金庫ホームページをご覧ください。

〔ご注意〕

企業内LANからインターネットをご利用されている際に、個別の設定（特定のアドレス制限）がなされている時には、ご利用いただけない場合があります。

スマートフォン（多機能携帯電話）でのご利用環境

iOS、Android端末でご利用できます。
ご利用環境（OS、ブラウザ）の対応バージョンについては、随時見直されます。
最新の状況は、当金庫ホームページでご確認ください。

セキュリティについて

契約者 I D と複数のパスワード、通信の暗号化および強制ログアウト機能等によりセキュリティを強化しています。

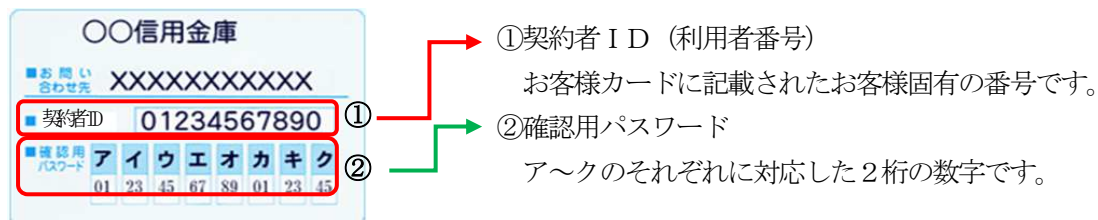
- ◆契約者 I D
ログインする際に入力していただく I D です。契約者 I D は、お客様の申込手続きが終了しましたら、当金庫にお届けのご本人様住所宛に金庫所定の方法で通知します。
- ◆ログインパスワード
契約者 I D でログインする際に入力していただくパスワードです。お申込時に 6 ～ 1 2 桁の半角英数字（＊）で初回パスワードをお届けいただきます。初回サービスご利用時に 6 ～ 1 2 桁の半角英数字（＊）による正式パスワードに変更のうえご利用ください。
＊数字と英字をそれぞれ 1 文字以上使用していただきます。
英字は大文字小文字を区別いたしますのでご注意ください。
＊パソコンからのご利用時、ログインパスワードの入力には、ソフトウェアキーボードをご利用いただけます。
- ◆確認用パスワード
お客様が振込をする際や契約情報を変更する際に入力していただくパスワードです。「お客様カード」の裏面に表示します。
＊パスワードの使用方法はア〜クのうち指定された 2 箇所該当する数字 2 桁を入力する方式となります。（パスワードとして指定される箇所は毎回変わります。）
- ◆ワンタイムパスワード
パスワード生成機（トークン）に表示された「ワンタイムパスワード」を振込等の重要な操作の都度、使い捨てのパスワードとして使用できますので、より安全にインターネットバンキングをご利用いただけます。
- ◆パスワード誤入力
誤ったパスワードの入力が所定の回数連続した場合、自動的にロックがかかります、それ以降本サービスのご利用ができなくなります。

＊ロックされた場合の対応方法については、よくあるご質問 Q 3 をご参照ください。
- ◆「SSL 256bit」の暗号通信方式を採用
SSL とは、インターネット上でデータ通信を行う際に利用される暗号通信の方法であり、現在もっとも解読が困難といわれている 256bit SSL 方式を採用しています。
- ◆強制ログアウト
本サービス利用中に 15 分以上何も取引を行わない場合は、強制ログアウトとなり本サービスのご利用を一旦停止させていただきます。継続してサービスをご利用いただくには再度ログインを行ってください。
- ◆「EV SSL 証明書」の導入
新規格のサーバー証明書「EV SSL 証明書」を導入しています。お客様が EV SSL 対応ブラウザ（IE11.0 等）でアクセスすると、ブラウザのアドレスバーが緑にかわり、ウェブサイトの実在性を保証します。お客様がこの表示を確認することによって、フィッシングサイトからお客様を守ります。
- ◆セキュアメールの採用
E メールに電子証明書を利用した電子署名を付与します。（セキュアメール I D を導入。）メール送信元の実在性、および電子メールの内容が通信途中で改ざんされていないことの確認ができ、フィッシング対策に有効です。

ご利用までの流れ（パソコン）

ご利用開始までの流れ

- 1 「お客様カード」をご用意ください。



- 2 アクセス方法

- (1) 当金庫のホームページにアクセスします。
<https://www.shinkin.co.jp/kibi/>
- (2) インターネットバンキングの個人用を選択します。
- (3) 「ログイン」をクリックします。

- 3 初回ログイン

- (1) IB申込書「お客様控」

IB申込書 (お客様控)

「ブラウザ用初回ログインパスワード」 _____ ②

[ログイン画面]

① 契約者ID (利用者番号)
XXXXXXXXXXXX

② パスワード
●●●●●●●●

③ ログイン

ソフトウェアキーボード入力

ログインでお困りの場合はこちら

- 「お客様カード」に記載された
- ① 「契約者ID (利用者番号)」を入力します。
- 申込書に記入された
- ② 「ブラウザ用初回ログインパスワード」を入力します。
 - ③ 「ログイン」をクリックします。

(2) ログインパスワードの変更

*ログインパスワードを変更します。

ここで変更したものが次回からのログインパスワードになります。

[注] 6～12桁の半角英数字で、以下の点にご注意ください。

- ・英数字混在であること
- ・契約者IDとは同じでないこと
- ・現在のパスワードと同じでないこと
- ・英字は大文字・小文字を区別します

①変更するログインパスワードを入力します。

画面上は“●”で表示されます。

②確認のため、①と同じものを再入力します。

画面上は“●”で表示されます。

③「変更」をクリックします。

ログインパスワードの強制変更

6～12桁で必ず数字、英字それぞれ1文字以上使用してください。

新しいログインパスワード (半角英数字) 必須 ① ●●●●●●●●

確認のため、再度入力してください。 ② ●●●●●●●●

③ 変更 >

ソフトウェアキーボード入力

(3) メイン画面より、各サービスがご利用いただけます。

前回ログイン：20XX年X月X日 XX時XX分00秒

しんきん太郎 様の代表口座

普通預金 (残高)
しんきんしんきん支店
1234567
シナン 列

---円
(支払可能残高：---円) 残高を表示

この口座の入出金明細を照会 >

この口座から振込 >

残高照会

入出金明細照会

振込

税金・各種
料金の払込

定期

外貨

投資信託

ローン

サービス一覧

表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。

ご利用までの流れ（スマートフォン）

ご利用開始までの流れ

- 1 「お客様カード」をご用意ください。



- ① 契約者ID（利用者番号）
お客様カードに記載されたお客様固有の番号です。
- ② 確認用パスワード
ア〜クのそれぞれに対応した2桁の数字です。

- 2 アクセス方法

- (1) 当金庫のホームページにアクセスします。
<https://www.shinkin.co.jp/kibi/>
- (2) インターネットバンキングの個人用を選択します。
- (3) 「ログイン」をクリックします。

- 3 初回ログイン

- (1) IB申込書「お客様控」

IB申込書（お客様控）

「ブラウザ用初回ログインパスワード」 _____ ②

[ログイン画面]

- 「お客様カード」に記載された
- ① 「契約者ID（利用者番号）」を入力します。
- 申込書に記入された
- ② 「ブラウザ用初回ログインパスワード」を入力します。
 - ③ 「ログイン」をクリックします。

(2) ログインパスワードの変更

＊ログインパスワードを変更します。

ここで変更したものが次回からのログインパスワードになります。

[注] 6～12桁の半角英数字で、以下の点にご注意ください。

- ・英数字混在であること
- ・契約者IDとは同じでないこと
- ・現在のパスワードと同じでないこと
- ・英字は大文字・小文字を区別します

①変更するログインパスワードを入力します。画面上は“●”で表示されます。

②確認のため、①と同じものを再入力します。画面上は“●”で表示されます。

③「変更」をクリックします。

(3) メイン画面より、各サービスがご利用いただけます。

(画面続く)

[ご注意] 以下の機能はスマートフォンではご利用はできません。

- ・ソフトウェアキーボード ・「印刷」ボタン ・「ダウンロードボタン」
- ・カレンダーからの日付指定 ・「お気に入り登録」ボタン

表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。

ワンタイムパスワードご利用までの流れ

ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン／ソフトウェアトークン）ご利用までの流れ

① 当金庫所定の方法により、ハードウェアトークン／ソフトウェアトークンをご用意ください。

② ログイン画面

① ワンタイムパスワード「利用開始」をクリックします。

③ 契約者ID（利用者番号）・ログインパスワードの入力

② 「契約者ID（利用者番号）」を入力します。

③ 「ログインパスワード」を入力します。

④ 「次へ」をクリックします。

④ ワンタイムパスワードの登録

⑤ 「シリアル番号※」および「ワンタイムパスワード※」を入力します。

⑥ ログイン時のワンタイムパスワードの認証可否を選択します。

⑦ お客様カードの確認用パスワードを入力します。

⑧ 「登録」をクリックします。

※シリアル番号、ワンタイムパスワードの記載場所がご利用のトークンにより異なります。
お手持ちのトークンの種類を確認のうえ、画面上の表示に従ってご入力願います。

- ⑤ ワンタイムパスワード利用開始（処理結果）
「ワンタイムパスワードの利用開始が完了しました」

引き続き I B を利用する場合は、
⑨「ログイン画面に戻る」をクリック
します。

ワンタイムパスワード利用開始 [? この画面のヘルプ](#)

ワンタイムパスワード登録 処理結果

ワンタイムパスワードの利用開始が完了しました。
受付番号：5454545
受付時刻：20XX年X月X日 XX時XX分00秒

登録内容

シリアル番号	2V0716016FK2
--------	--------------

~~~~~

⑨ ログイン画面に戻る

表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。

## ワンタイムパスワードを利用したログイン方法

### 1 ログイン画面

- ① 「契約者ID（利用者番号）」を入力します。
- ② 「パスワード」を入力します。
- ③ 「ログイン」をクリックします。

### 2 ワンタイムパスワード認証画面

（参考：画面表示例）

＜ソフトウェアトークンの場合＞

- ④ 「ワンタイムパスワード※」を入力します。

※お客様が登録したトークンのワンタイムパスワードについての説明が画面上に表示されます。

- ⑤ 「確認」をクリックします。

＜ハードトークンの場合＞

なお、本画面はお客様の設定によっては表示されません。

メイン画面より、各サービスがご利用いただけます。

残高照会

入出金明細照会

振込

税金・各種  
料金の払込

定期

外貨

投資信託

ローン

サービス一覧

前回ログイン：20XX年X月X日 XX時XX分00秒

しんきん太郎 様の代表口座

普通預金（残高）

しんきんしんきん支店  
1234567  
ｼﾝｷﾝ ｸﾛｸ

---円  
(支払可能残高：---円)

残高を表示

この口座の入出金明細を照会

この口座から振込

表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。

## 振込操作の流れ（例：新しい振込先に振り込む）

① ①ログインします。

② ②メインメニューより「振込」を選択します。

③ ③「引落口座」を選択します。

| 引落口座の情報          | 口座残高    | 選択 |
|------------------|---------|----|
| 本店 普通<br>0002148 | 残高を表示する | 選択 |

(支払可能残高: ---円)

④ ④「新しい振込先に振り込む」を選択します。

| 振込日付        | 受取人        | 振込先口座の情報                 | 選択 |
|-------------|------------|--------------------------|----|
| 2017年08月31日 | ｼﾝｸﾞﾙ ｸﾛｸﾞ | 東京A信用金庫 本店<br>普通 0002148 | 選択 |

⑤ ⑤「金融機関の選択」より振込先の金融機関を選択します。

| 金融機関の選択 |      |      |      |
|---------|------|------|------|
| ●●信用金庫  | ●●銀行 | ●●銀行 | ●●銀行 |
| ●●銀行    | ●●銀行 | ●●銀行 | ●●銀行 |

上記以外の金融機関の検索

<対象の金融機関が存在しない場合>

⑤-1 「上記以外の金融機関の検索」より、「金融機関の種類」を「すべての金融機関」を選択します。

⑤-2 対象の金融機関名の頭文字を選択します。

| 金融機関の選択 |      |      |      |
|---------|------|------|------|
| ●●信用金庫  | ●●銀行 | ●●銀行 | ●●銀行 |
| ●●銀行    | ●●銀行 | ●●銀行 | ●●銀行 |

上記以外の金融機関の検索

金融機関の種類 **⑤-1** ☒ 銀行 ☐ 信用金庫 ☐ 農協・漁協 ☐ 信用組合・商工中金・労働金庫

**⑤-2** ☒ すべての金融機関

金融機関名の頭文字を選択

|   |   |   |   |   |   |     |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|-----|---|---|---|
| ア | カ | サ | タ | ナ | ハ | マ   | ヤ | ラ | ワ |
| イ | キ | シ | チ | ニ | ヒ | ⑤-2 | リ |   |   |
| ウ | ク | ス | ツ | ヌ | フ | ム   | ユ | ル |   |
| エ | ケ | セ | テ | ネ | ヘ | メ   |   | レ |   |
| オ | コ | ソ | ト | ノ | ホ | モ   | ヨ | ロ |   |

漢字・カナで検索

金融機関名の最初の1文字以上を入力し、「検索」ボタンを押してください。

[金融機関の選択方法について](#)

- ⑤-3 表示された金融機関一覧より対象の金融機関を選択します。

- 6 「支店」を選択します。  
⑥支店名の頭文字を選択します。

- ⑦候補が表示されるので、選択します。

- 7 口座情報を入力します。  
⑧ 科目を選択します。  
⑨ 口座番号を半角数字で入力します。  
⑩ 「次へ」を選択します。

- 8 振込内容を入力します。  
⑪ 振込金額を半角数字で入力します。  
⑫ 振込手数料を先方が負担する場合、⑪で入力した振込金額から差し引いて振込を行います。  
⑬ 支払元口座の口座名義人を表示します。変更も可能です。  
⑭ 振込日（営業日）を指定します。  
⑮ 「次へ」を選択します。

- 9 入力内容を確認します。
- 16 入力内容を確認のうえ、「パスワード入力へ」を選択します。

| 振込内容の確認 |        |                       |      |
|---------|--------|-----------------------|------|
| 振込先情報   | 振込先口座  | 東京A信用金庫 本店 普通 0002147 | 訂正 > |
|         | 受取人    | 〆〆〆 〆〆                |      |
| 引落先情報   | 引落口座   | 本店 普通 0002148         | 訂正 > |
|         | 振込依頼人  | 〆〆〆 〆〆                |      |
| 振込内容    | 振込指定日  | 2017年08月31日           |      |
|         | 振込金額   | 10,000円               | 訂正 > |
|         | 手数料    | 100円                  |      |
|         | 振込合計金額 | 10,100円               |      |

16 パスワード入力へ >

- 10 振込内容を確認し、確認用パスワードを入力します。
- 17 お客様カードの確認用パスワードの該当の数字を入力します。

| 確認用パスワード入力    |       |
|---------------|-------|
| お客様カードの(1)    | ア イ   |
| (1)(ワ) (2)(カ) | ●● ●● |

\*お客様カードに記載されているア〜クに該当する数字を入力してください。  
(パスワードとして指定される箇所は毎回変わります。)

18 振込実行 >

なお、ワンタイムパスワードを利用している場合、  
17はお客様カードの確認用パスワードに代わり、  
ワンタイムパスワード※を入力する以下の画面が表示されます。





(参考：画面表示例)

＜ソフトウェアトークンの場合＞

※お客様が登録したトークンのワンタイムパスワードについての説明が画面上に表示されます。

ワンタイムパスワードの入力

パスワード(半角数字) 17

ワンタイムパスワード  
表示された6桁の数字をパスワード入力欄に入力してください

※ソフトウェアトークンの画面については、アプリのバージョンアップ等で変更となる場合があります

振込実行 18

＜ハードトークンの場合＞

ワンタイムパスワードの入力

パスワード(半角数字) 17

ワンタイムパスワード  
ボタンを押して、表示された6桁の数字をパスワード入力欄に入力してください

振込実行 18

⑱「振込実行」をクリックします。

## 11 振込手続きの実行

振込手続きが完了しました。

「今回の振込先を登録」ボタンを押すと、次回から「登録口座」として使用できます。

振込の手続きが完了しました。

受付番号：5454545  
受付時刻：2017年7月7日10時35分25秒  
受付番号は、お問い合わせ等で必要になる場合がありますので控えてください。

金庫任意照会文言：資金移動予定日になりましたら、入出金明細照会により、資金移動結果をご確認ください。

振込内容

| 振込先情報 | 振込先口座  | りそな銀行 八雲洲支店 普通 xxxxxxxx |
|-------|--------|-------------------------|
|       | 受取人    | ｼｮｰｼﾞ ｲﾅｺ               |
| 引当元情報 | 引当口座   | 本店 普通 xxxxxxxx          |
|       | 振込依頼人  | ｼｮｰｼﾞ ｲﾅｺ               |
| 振込内容  | 振込指定日  | 2017年7月10日 (月)          |
|       | 振込金額   | 10,000円                 |
|       | 手数料    | 100円                    |
|       | 合計引当金額 | 10,100円                 |

今回の振込先を登録 続けて他の振込をする

表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。

## よくあるご質問

Q 1 「契約者 I D」「初回ログインパスワード」「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」は、どのような場面で使うのですか？ また、ログインパスワードの「初回」とはどういう意味ですか？

A 1 ご利用場面毎の使用 I D・パスワードは次の通りです。なお、初回ログインパスワードは、お申込後の初回ログイン時に正式なログインパスワードに変更してご利用いただきますので、次回ログイン以降は登録したログインパスワードをご利用いただきます。

「契約者 I D」「ログインパスワード」：ログイン時

「確認用パスワード」：振込、振込予約取消、利用限度額変更等

「ワンタイムパスワード」：ログイン時※、振込、振込予約取消、利用限度額変更等

※ ログイン時については、利用者の設定によっては不要。

Q 2 パスワードを変更したいのですが？

A 2 ログインパスワードは「メインメニュー」⇒「サービス一覧」⇒「ログインパスワード変更」にて変更できます。

また、「確認用パスワード」は、変更・再発行等できません。

Q 3 規定の回数を超え、連続で入力を間違えてしまったため、パスワードがロックされてしまいました。どうすればいいのですか？

A 3 各パスワードのロック解除については、当金庫所定の手続きが必要です。詳細につきましては、お問い合わせ先までご連絡ください。

Q 4 「お客様カード」を紛失してしまったら、どうすればいいのですか？

A 4 「お客様カード」をなくされた場合は、すみやかに当金庫までご連絡ください。

## ご注意事項

### 契約者 I D、各パスワードの管理について

お客様カードおよびお申込用紙（お客様控）は、通帳、印鑑およびキャッシュカードと同様に非常に大切なものです。

以下の点にご注意のうえ、お客様ご自身で厳重に管理してください。

- お客様カードおよびお申込用紙（お客様控）は、他人の目に容易に触れるところに放置しないでください。
- 各パスワードは、他人には絶対に教えないでください。  
※当金庫職員が、お客様にパスワードを確認させていただくことはありません。
- 「ログインパスワード」は、定期的に変更していただくことをお奨めします。
- 契約者 I Dや各パスワードが他人に知られたと思う場合は、「I B取引中止」操作またはすみやかに当金庫までご連絡ください。
- ログイン時に、不正な入力画面（ポップアップ画面）を表示させ、パスワード情報を入力させようとするウィルスが発生しています。I Bシステムが、「確認用パスワード」を3箇所以上同時に入力要求することはありませんので、絶対に入力しないでください。
- I Bシステムがパスワード等の重要情報のコピーをアップロード要求することはありませんので、絶対にアップロードしないでください。

### 【セキュリティに注意してください】

最近、マルウェア、ウィルス、フィッシング詐欺等により、お客様から暗証番号（パスワード）などを不正に取得し、お客様に成りすまして、お客様の口座から不正に預金を引き出す（振り込む）被害が発生しております。

本サービスをより安全にご利用いただくために、以下の点にご注意のうえ、本サービスをご利用いただきますようお願いいたします。

#### ■ウィルス対策ソフト等は最新の状態に保つ

ウィルス対策ソフト（信用金庫がおすすめするソフトや市販されているソフト）を導入し、パターンファイル、ブラウザ・OSのセキュリティパッチの更新をこまめに行い、パソコンやスマートフォンのセキュリティ水準を最新の状態に保ってください。更新を自動的に行ってくれる機能も提供されていますので、有効に活用してください。

- 不審な電子メールの開封、不審なソフトのダウンロード、不審なリンクのクリックは行わない  
コンピュータウィルスやスパイウェアは、電子メール開封時やフリーソフト等のダウンロード、不審なホームページを開いたときなどに、気付かれないままパソコンやスマートフォンに入り込む可能性があります。心当たりのない電子メールの開封や不審なフリーソフト等のダウンロードには十分にご注意ください。また、ウィルス等に感染した疑いのある場合は、すぐにセキュリティ対策ソフトなどでウィルスチェックを行ってください。

#### ■金融機関を装った不審なCD-ROMに注意する

金融機関を装ったCD-ROMをインストールしたところ、身に覚えのない振込みがなされるという事件が発生しています。万一、不審なCD-ROMが当金庫名で送付されてきた場合には、パソコンに挿入せずに、当金庫までご連絡ください。

#### ■重要な情報をPC、スマートフォン等内に保存しない

パスワード等の重要情報は、絶対にPCおよびスマートフォン内に保存しないでください。コンピュータウィルスやスパイウェアによってそれらが流出した場合、深刻な被害に遭うおそれがあります。同様に、ネットワーク上のサービス（例：クラウドサーバー）等にこれらの重要情報を保存することもやめてください。

### サービス日

毎日。

(ただし、システムメンテナンス等の為、臨時休止する場合があります。)

### サービス時間

|                 | パソコン／スマートフォン |            |            |
|-----------------|--------------|------------|------------|
|                 | 平日           | 土曜         | 日曜・祝日      |
| 残高照会            | 7:00～23:00   | 7:00～22:00 | 8:00～22:00 |
| 入出金明細照会         | 7:00～23:00   | 7:00～22:00 | 8:00～22:00 |
| 振込・振替           | 7:00～23:00   | 7:00～22:00 | 8:00～22:00 |
| 当日取引            | 8:30～15:00   | お取り扱いできません |            |
| 予約取引／<br>予約取消   | 7:00～23:00   | 7:00～22:00 | 8:00～22:00 |
| 口座追加予約          | 7:00～23:00   | 7:00～22:00 | 8:00～22:00 |
| 税金・各種料金の<br>払込み | 7:00～22:45   | 7:00～21:45 | 8:00～21:45 |
| Eメール通知          | 8:30～23:00   | 8:30～22:00 | 8:30～22:00 |
| I B取引中止         | 7:00～23:00   | 7:00～22:00 | 8:00～22:00 |

■パソコン／スマートフォン      <https://www.shinkin.co.jp/kibi/>

### 振込手数料

(消費税込)

| 当金庫 同一支店 |       | 当金庫 本支店間 |       | 他金融機関あて          |                  |
|----------|-------|----------|-------|------------------|------------------|
| 5万円未満    | 5万円以上 | 5万円未満    | 5万円以上 | 5万円未満            | 5万円以上            |
| 無料       | 無料    | 無料       | 無料    | 220円<br>(165円) ※ | 330円<br>(275円) ※ |

※ ( ) 内については当金庫出資会員の方の手数料となります。

### お問い合わせ先

吉備信用金庫    しんきんE Bサポートデスク

TEL : 0120-52-1741