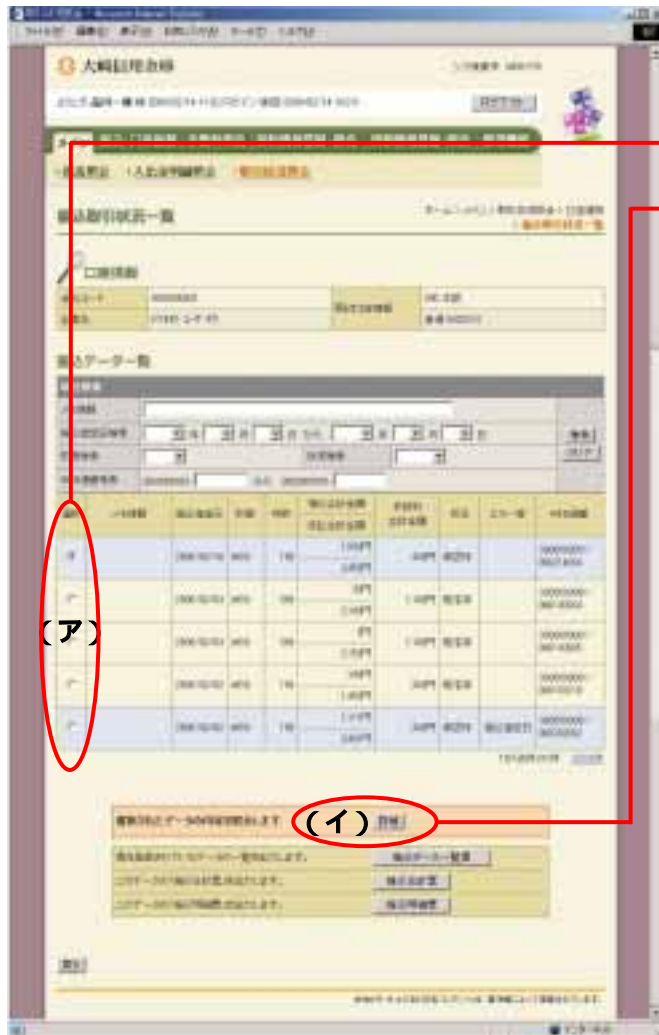


(3) 振込データ削除  
詳細手順

振込データ削除



振込取引状況一覧画面 ( P 3 - 1 5 ) から削除する振込データを選択し、振込データの削除を行います。

(ア) 削除したい振込データを選択します。

(イ) **詳細** をクリックします。

メモ

振込データは振込指定日の最新のものから1画面に5件まで表示されます。5件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

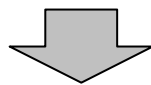
ポイント

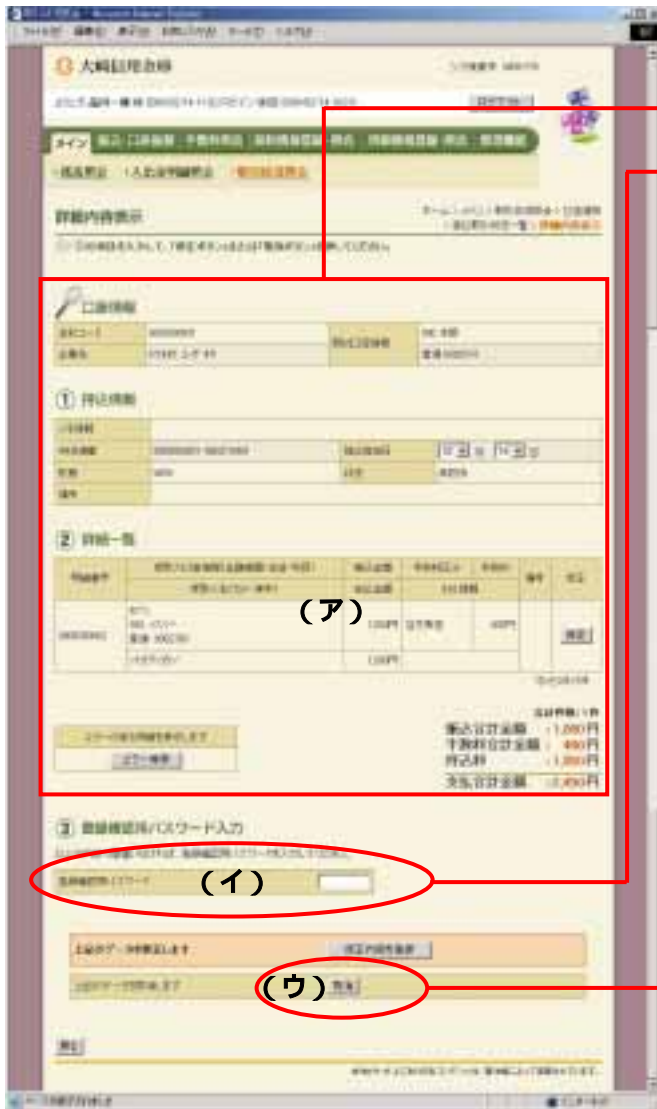
振込データの修正は、承認待データのみ可能です。なお、WEB承認が不要となっている場合は、振込データの修正はできません。

**振込データ一覧票** をクリックすると、振込一覧票をPDF形式で表示しますので、必要に応じ、印刷またはファイル保存できます。

**振込合計表** をクリックすると、該当データの為替振込合計表が、

**振込明細表** をクリックすると、該当データの為替振込明細表がPDF形式で表示されますので、必要に応じて印刷またはファイル保存できます。



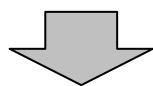


詳細内容表示画面が表示されますので、内容の確認を行います。

(ア) 振込データの内容を確認します。

(イ) 「登録確認用パスワード」を入力します。

(ウ) 削除する場合は **取消** をクリックします。





取消完了画面が表示され、削除処理が完了します。

メモ

**取引状況照会** をクリックすると、「第3章 4.(1)振込データ照会」の口座照選択画面に戻ります。