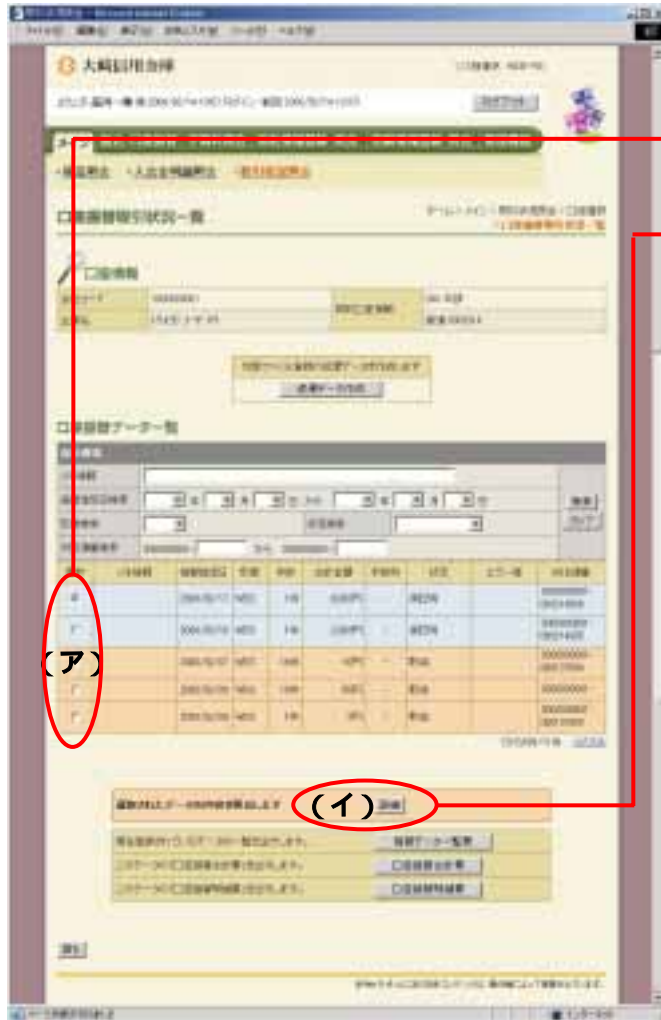


(5) 口座振替データ修正
詳細手順

口座振替データ修正



口座振替取引状況一覧画面 (P 3 - 2 6) から修正する口座振替データを選択し、口座振替データの修正を行います。

(ア) 修正を行う口座振替データを選択します。

(イ) **詳細** をクリックします。

メモ

口座振替データは振替指定日の最新のものから 1 画面に 5 件まで表示されます。5 件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

ポイント

口座振替データの修正は、承認待データのみ可能です。WEB承認不要としている場合は、口座振替データの修正はできません。

振替データ一覧票 をクリックすると、振替一覧票を P D F 形式で表示しますので、必要に応じ、印刷またはファイル保存できます。

口座振替合計表 をクリックすると、該当データの口座振替合計表が、

口座振替明細表 をクリックすると、該当データの口座振替明細表が P D F 形式で表示されますので、必要に応じて印刷またはファイル保存できます。

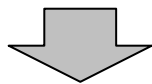


詳細内容表示画面が表示されますので、修正を行います。

(ア) 振替指定日を変更する場合は、変更後の振替指定日を指定します。
 なお、振替指定日のみを修正する場合は振替指定日修正後、以降の手順を行います。

(イ) 引落金額を修正する場合は、修正する明細の **修正** をクリックします。

(ウ) エラーのある明細を検索する場合は、**エラー検索** をクリックするとエラー明細が表示されます。





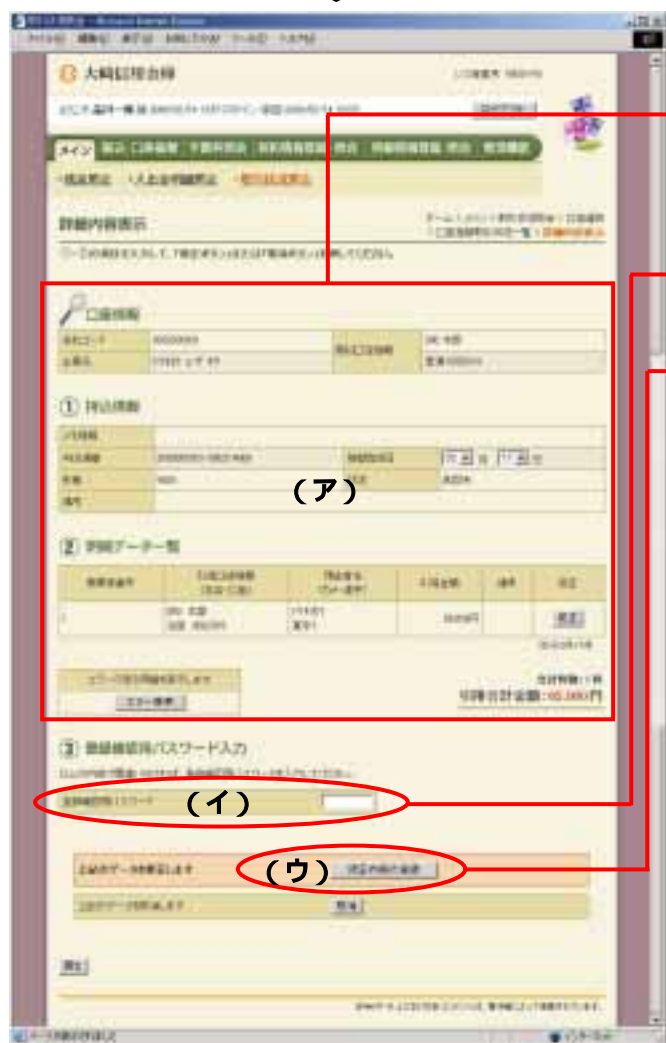
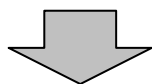
金額修正画面が表示されますので、修正項目を入力します。

(ア) 登録されている引落金額が表示されますので、引落金額を修正する場合は修正後の引落金額を入力してください。

(イ) 修正内容入力後、「登録」をクリックすると、修正後の振込内容で詳細内容表示画面が表示されます。

メモ

金額修正画面にて修正した内容は詳細内容表示画面に表示されますが、その画面から登録処理を行わないと実際の口座振替データは修正されません。

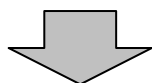


詳細内容画面が表示されますので、修正後の内容を確認して修正登録を行います。

(ア) 修正内容を確認します。修正内容が間違っている場合やほかの明細を修正したい場合は、再度、以降の手順を行います。

(イ) 内容が正しければ、「承認用パスワード」を入力します。

(ウ) 「修正内容の登録」をクリックします。





登録確認画面が表示され、修正処理が完了します。

メモ

取状照会 をクリックすると、「第3章 4.(4)口座振替データ照会」の口座照選択画面に戻ります。