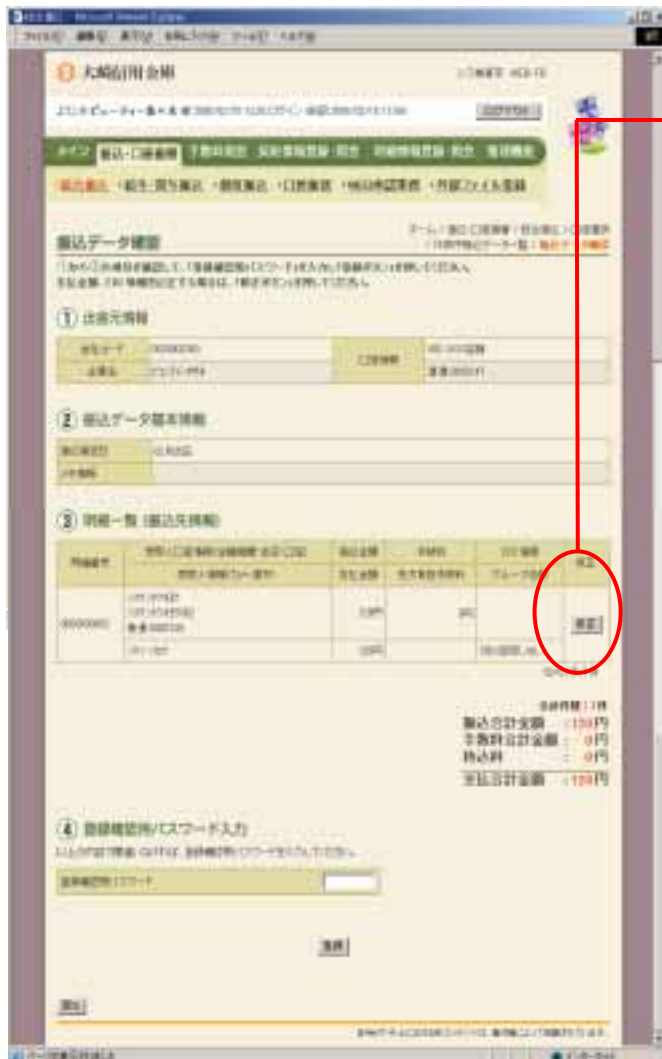


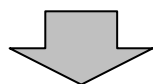
(4) 振込金額・E D I 情報修正
詳細手順

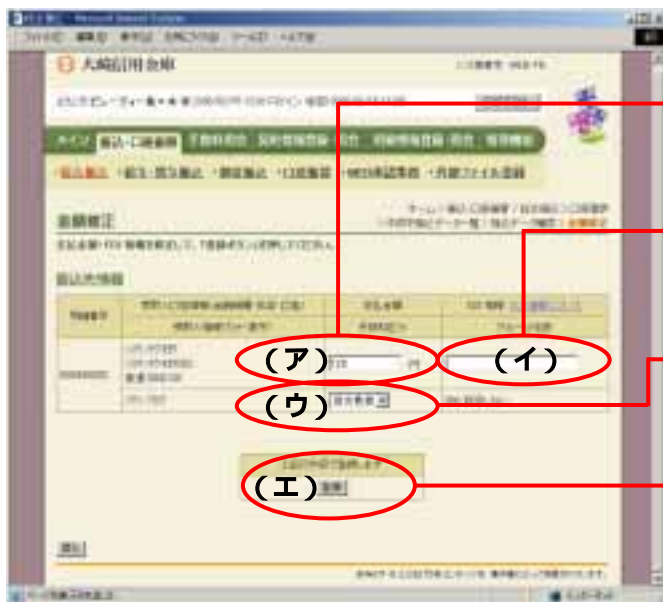
振込金額・E D I 情報の修正



振込データ確認画面（P 3 - 4 1）から振込明細データの修正を行います。

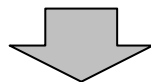
振込金額、E D I 情報、手数料区分の修正を行う明細の **修正** をクリックします。





金額修正画面が表示されますので、修正項目を入力します。

- (ア) 登録されている振込金額が表示されますので、振込金額を修正する場合は修正後の振込金額を入力してください。
- (イ) 登録されているEDI情報が表示されますので、EDI情報を修正する場合は修正後のEDI情報を入力してください。
- (ウ) 登録されている手数料区分が表示されますので、手数料区分を修正する場合は修正後の手数料区分を入力してください。
- (エ) をクリックすると、修正後の振込内容で振込データ確認画面が表示されます。



振込データ確認画面が表示されますので、修正内容を確認して登録処理を行います。なお、登録処理は「P3-41~42」を参照してください。

メモ

金額修正画面にて修正した内容は振込データ確認画面に表示されますが、登録処理を行わないと実際の振込データには反映されません。

修正内容が間違っている場合やほかの明細を修正したい場合は、再度、以降の手順を行います。