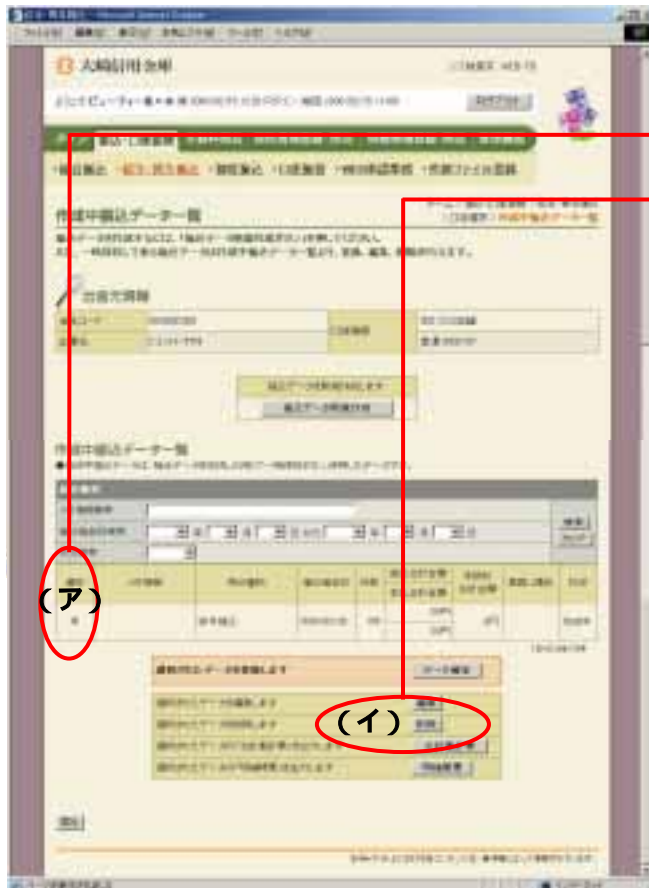


(3) 振込データ削除 詳細手順

振込データの削除



作成中振込データ一覧画面 (P 3 - 6 0) から削除する振込データを選択し、振込データの削除を行います。

(ア) 削除を行う振込データを選択します。

(イ) **削除** をクリックします。

メモ

振込データの削除は、一時保存されたデータまたはWEB承認において差戻しされた振込データとします。
なお、承認待となった振込データは取引状況照会から削除可能とします。

ポイント

振込データ新規作成 をクリックすると、新規振込データの作成処理を行います。

「第3章 6.(1) 振込データ新規作成」参照

作成中振込データ一覧から振込データを選択し、**データ確定** をクリックすると選択した振込データの登録処理を行います。

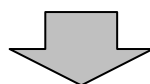
「第3章 6.(1) 振込データ新規作成の ~ 」参照

作成中振込データ一覧から振込データを選択し、**編集** をクリックすると選択した振込データの編集処理を行います。

「第3章 6.(2) 振込データ編集」参照

作成中振込データ一覧から振込データを選択し、**合計集計票** をクリックすると、選択した振込データの合計集計票が出力されます。

作成中振込データ一覧から振込データを選択し、**明細帳票** をクリックすると、選択した振込データの明細帳票が出力されます。





振込データ削除画面が表示されますので、内容の確認を行います。

(ア) 登録されている振込データの内容を確認します。

(イ) 削除する場合は **削除** をクリックします。

削除後、作成中振込データ一覧画面に戻ります。