

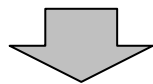
(4) 振込金額・E D I 情報修正
詳細手順

振込金額・E D I 情報の修正



振込データ確認画面（P 3 - 6 3）から振込明細データの修正を行います。

振込金額の修正を行う明細の **修正** をクリックします。

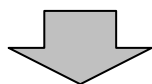




金額修正画面が表示されますので、修正項目を入力します。

(ア) 登録されている振込金額が表示されますので、振込金額を修正する場合は修正後の振込金額を入力してください。

(イ) **登録** をクリックすると、修正後の振込内容で振込データ確認画面が表示されます。



振込データ確認画面が表示されますので、修正内容を確認して登録処理を行います。なお、登録処理は「P3 - 63 ~ 64」を参照してください。

メモ

金額修正画面にて修正した内容は振込データ確認画面に表示されますが、登録処理を行わないと実際の振込データには反映されません。

修正内容が間違っている場合やほかの明細を修正したい場合は、再度、以降の手順を行います。