

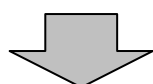
(6) 明細登録 詳細手順

明細登録

The screenshot shows the '大崎信用金庫' (Oosaki Credit Union) web portal. The page title is '振込登録完了' (Remittance Registration Complete). Below the title, there is a section for '振込データ基本情報' (Remittance Data Basic Information) and a section for '振込先情報' (Remittance Destination Information). At the bottom of the page, there is a button labeled '明細登録' (Detail Registration), which is circled in red. A red arrow points from this button to the '明細登録' (Detail Registration) button in the top navigation bar.

振込登録完了画面（ P 3 - 9 1 ）から新規振込明細の登録を行います。

明細登録 をクリックします。



明細登録画面が表示されますので、登録内容を確認し、明細番号等の情報を入力します。

(ア) 出金元情報および振込先情報が表示されるので、内容の確認を行ってください。

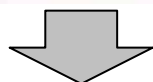
(イ) 明細登録情報を入力します。
明細番号
登録する明細の明細番号を入力してください。

メモ

既に登録されている明細番号の指定できません。

グループ名
グループ名を設定する場合は、設定するグループ名を選択してください。

(ウ) **登録** をクリックすると、明細登録完了画面が表示されます。



明細登録完了画面が表示され、明細登録が完了します。

メモ

都受振込 をクリックすると「第3章 7.(1) 振込データ新規作成(当日扱い)」 「第3章 7.(2) 振込データ新規作成(予約扱い)」の口座選択画面に戻ります。