

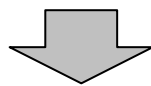
(2) 差戻し処理
詳細手順

差戻し処理



グローバルメニューから【振込・口座振替】をクリックします。

サブメニューまたはご利用メニューから【WEB承認業務】をクリックします。

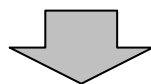


総合振込、給与・賞与振込、口座振替いずれかを契約している口座内容がすべて表示されます。

差戻しを行う口座の持込種別ボタンをクリックします。

メモ

承認待データが存在する場合は、承認待件数欄に「承認待件数」と「処理ボタン」が表示されます。





承認待データ画面が表示されるので、差戻しするデータを選択します。

(ア) 承認待データ一覧から差戻しを行うデータを選択します。(複数選択可)

メモ

承認可否が「不可」のデータであっても差戻しは可能とします。

承認待データは1画面に5件まで表示されます。
5件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

ポイント

一覧から承認待データを選択し、**詳細**をクリックすると、データの詳細を照会することができます。

「第3章 9.(3) 詳細の照会」参照

(イ) 絞り込条件を指定し、**検索**をクリックすると、絞り込検索ができます。(条件の組み合わせによる絞り込検索も可能)

メモ情報検索

登録時に任意に入力した語句に一致するまたはその語句を含むメモ情報が登録されている承認待データを検索します。

振込(振替)指定日検索

指定した振込(振替)指定日または範囲内の承認待データを検索します。

形態検索

「WEB」「PC」「ファイル」から持込形態を指定し、承認待データを検索します。

WEB通番

指定したWEB通番または範囲内の承認待データを検索します。

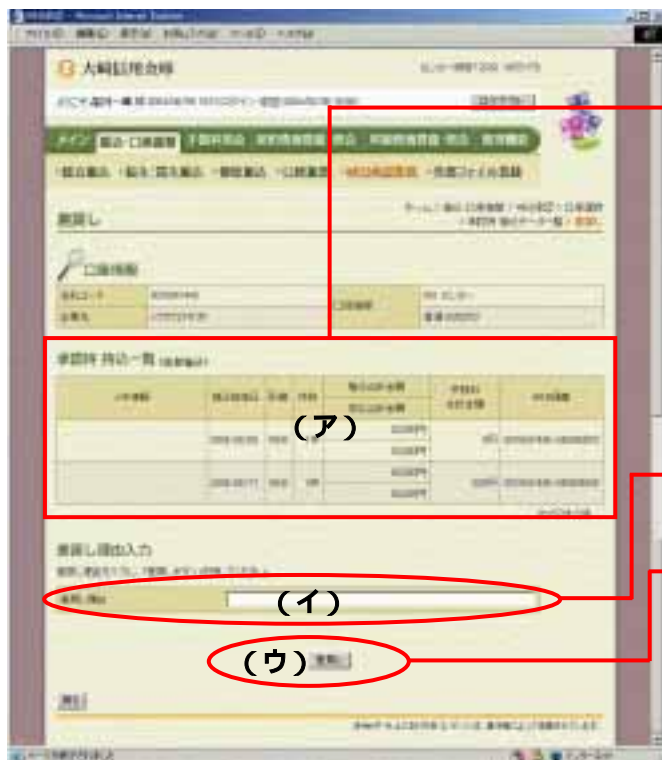
(ウ) 差戻しするデータを選択し、**差戻し**をクリックすると、選択した承認待データの差戻しを行います。

ポイント

全てのデータを選択をクリックすると、承認待ちデータを全て選択します。

承認待ちデータを承認する場合は、承認するデータを選択し、**承認**をクリックすることにより承認を行うことができます。

「第3章 9.(1) 承認処理」参照



差戻し処理画面が表示されますので、内容を確認して差戻しを行います。

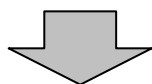
(ア) 承認待持込一覧で差戻しを行うデータであることを確認します。

メモ

差戻しする承認データは1画面に5件まで表示されます。
5件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

(イ) 差戻し理由を全角30文字以内で入力します。

(ウ) [差戻し] をクリックします。



差戻し完了画面が表示され、差戻し処理が完了します。

メモ

[総合振込] [給与・賞与振込] [口座振替]
をクリックすると、各お取引の画面に移ります。

[WEB承認] をクリックすると、の口座一覧画面に戻ります。