

(3) メールアドレス変更

詳細手順

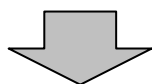
メールアドレスの変更

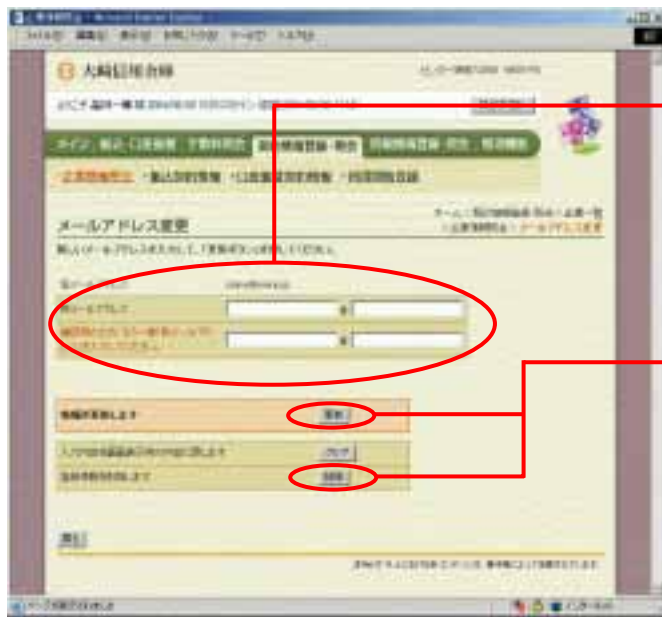
The screenshot shows a web interface for '大和信用金庫' (Daiwa Credit Union). The page is titled '企業情報' (Enterprise Information). There are several sections with input fields and buttons. A red arrow points from the '変更' (Change) button in the top right corner to the '変更' button in the email address list. The email address list has a red oval around the '変更' button for the second entry.

企業情報画面（P3 - 146）から新規登録・変更・削除する登録メールアドレス欄の「変更」をクリックします。

メモ

メールアドレスは、携帯電話用と合わせて最大10個まで登録できます。





メールアドレスの変更画面が表示されますので、新規登録・変更・削除を行います。

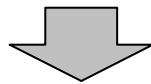
(ア) 新規登録または変更する場合は、新メールアドレス欄に新規登録または変更する新メールアドレスを入力します。また、入力内容の確認のため下段に再度新メールアドレスを入力します。なお、既に登録済みのメールアドレスを削除する場合は、何も入力しません。

(イ) 新規登録・変更の場合は、**更新** をクリックします。削除の場合は、**削除** をクリックします。

ポイント

更新内容は即時に反映します。

クリア をクリックすると入力内容をクリアします。



変更完了画面が表示され、変更処理が完了します。

ポイント

企業情報照会 をクリックすると「第3章 13.(1) 企業情報照会」の企業選択画面に戻ります。