

(3) 振込契約情報照会 (都度振込)

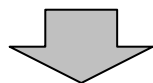
詳細手順

都度振込の振込契約情報照会



グローバルメニューから【契約情報登録・照会】をクリックします。

サブメニューまたはご利用メニューから【振込契約情報】をクリックします。



企業選択画面が表示されます。

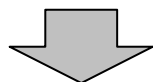
(ア) 振込契約情報照会を行う企業を選択します。

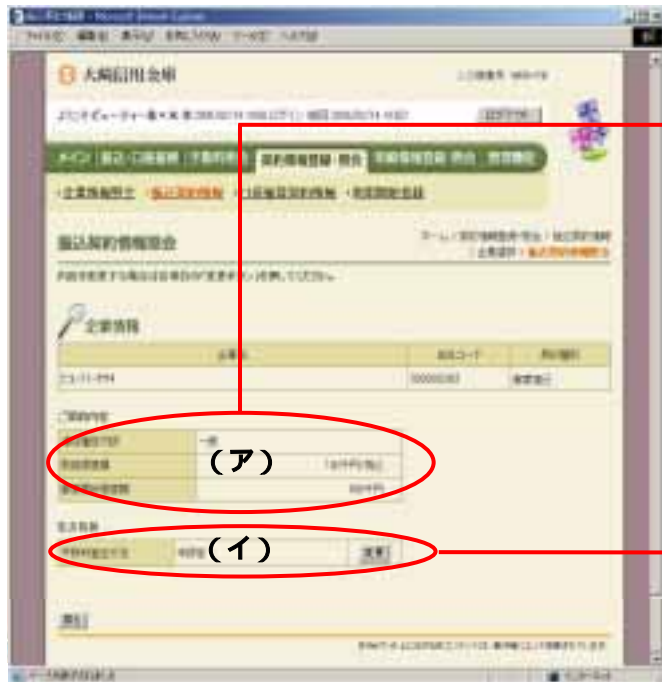
(イ) 「都度振込」を選択します。

(ウ) をクリックします。

メモ

表示される口座は、ログインしたお客様IDでご利用いただける、振込契約を行っている企業(会社コード)です。





選択した企業・契約種別の振込契約情報照会画面が表示されます。

(ア) 契約内容
通信種目内訳
都度振込契約に基づく通信種目内訳が表示されます。

取扱限度額
現在登録されている取扱可能な限度額を表示します。

取扱限度額の変更は、「第3章18.(1)利用者情報(PublicID)の登録」「第3章18(2)利用者情報編集」参照。

都度累計限度額
現在登録されている取扱可能な都度振込累計限度額を表示します。

(イ) 先方負担
現在登録されている手数料算出方法を表示する。

変更する場合は をクリックします。

「第3章 14.(11)手数料算出方法変更(都度振込)」参照