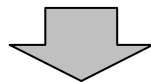


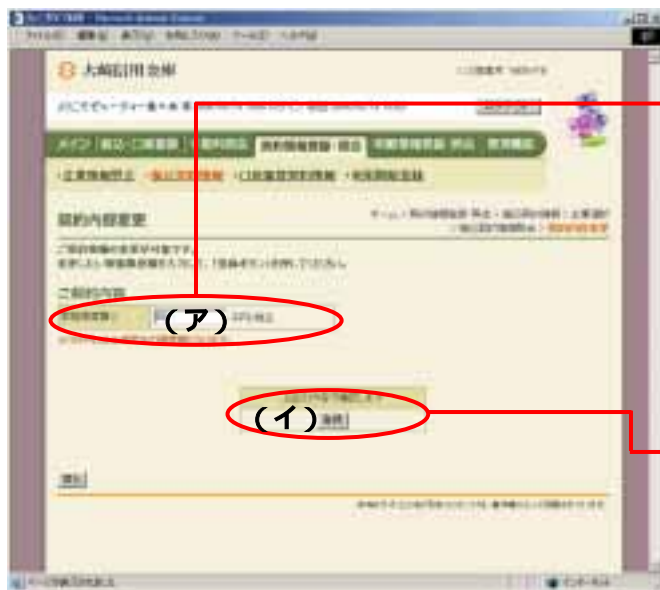
(8) 取扱限度額変更 (総合振込)
詳細手順

総合振込の取扱限度額変更



振込契約情報照会画面 (P 3 - 1 5 5) から取扱限度額欄の **変更** をクリックします。



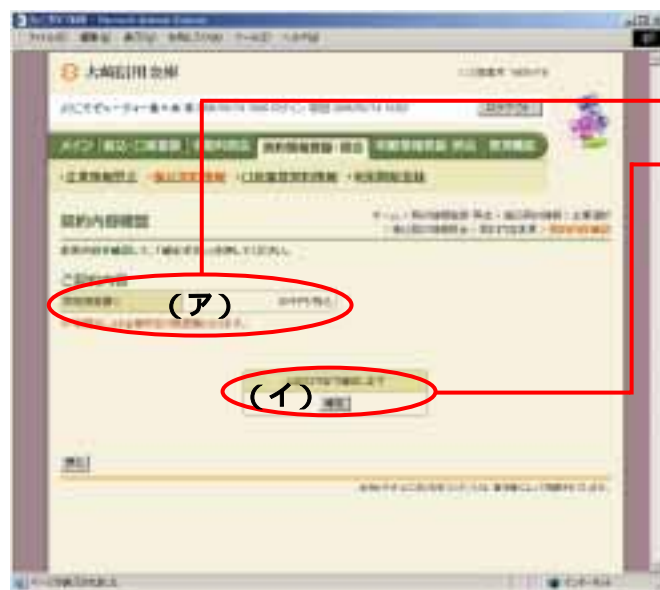
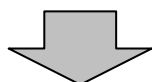


契約内容変更画面が表示されますので、変更を行います。

(ア) 変更後の取扱限度額を千円単位で入力します。
 なお、「0千円」は金庫所定の限度額となります。

メモ
 取扱限度額の変更については、契約時に登録した取扱限度額以下の金額でなければなりません。

(イ) **登録** をクリックします。



契約内容確認画面が表示されますので、内容の確認を行い、変更処理を行います。

(ア) 変更した取扱限度額が表示されます。

(イ) **確認** をクリックします。

ポイント
 変更処理終了後、総合振込の場合は「第3章 14.(1) 振込契約情報照会(総合振込)」のへ戻ります。