

(3) 明細指定削除
詳細手順

振込先明細の削除 (明細指定)



振込先明細一覧画面 (P 3 - 1 8 0) から削除する振込先明細を選択し、明細の削除を行います。

(ア) 削除を行うデータを選択します。

(イ) **明細削除** をクリックします。

メモ

既に登録されている振込先情報が表示されます。振込先が 1 件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。複数明細の同時削除が可能です。

全て選択 をクリックすると全明細の選択が可能です。

ポイント

新規明細登録 をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。

「第 3 章 1 6 . (1) 新規登録」参照
取引先明細一覧より明細を選択し、

明細変更 をクリックすると、登録済み明細の修正ができます。

「第 3 章 1 6 . (2) 修正」参照

グループを選択し **削除** をクリックすると、該当グループの全明細削除ができます。

「第 3 章 1 6 . (4) グループ指定削除」参照

明細履歴登録 をクリックすると、最近 1 ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。

「第 3 章 1 6 . (5) 振込明細履歴登録」参照

外部ファイルから明細を登録 をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。

「第 3 章 1 6 . (6) 外部ファイル登録」参照

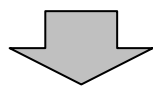
グループ名称登録・削除 をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。

「第 3 章 1 6 . (7) グループ名登録・削除」参照

明細一覧表 をクリックすると、振込先として登録している明細の一覧表の作成ができます。



明細削除確認画面が表示されますので、内容を確認した後、**削除** をクリックします。



削除完了画面が表示され、登録されていた振込先明細の削除が完了します。

ポイント
振込先明細照会 をクリックすると、の振込先明細一覧画面に戻ります。