

(4) グループ指定削除
詳細手順

振込先明細の削除 (グループ指定)



振込先明細一覧画面 (P 3 - 1 8 0) から削除する振込先明細を選択し、明細の削除を行います。

(ア) 削除を行うグループを選択し、**削除**をクリックします。

メモ

既に登録されている振込先情報が表示されます。振込先が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。

ポイント

新規明細登録 をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。
「第3章 16.(1) 新規登録」参照

取引先明細一覧より明細を選択し、**明細変更** をクリックすると、登録済み明細の修正ができます。
「第3章 16.(2) 修正」参照

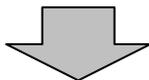
振込先明細一覧より明細を選択し、**明細削除** をクリックすると、登録済み明細の削除ができます。
「第3章 16.(3) 明細指定削除」参照

明細履歴登録 をクリックすると、最近1ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。
「第3章 16.(5) 振込明細履歴登録」参照

外部ファイルから明細を登録 をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。
「第3章 16.(6) 外部ファイル登録」参照

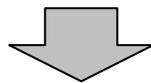
グループ名称登録・削除 をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。
「第3章 16.(7) グループ名登録・削除」参照

明細一覧表 をクリックすると、振込先として登録している明細の一覧表の作成ができます。





明細削除確認画面が表示されますので、内容を確認した後、**削除** をクリックします。



削除完了画面が表示され、登録されていた振込先明細の削除が完了します。

ポイント

振込先明細照会 をクリックすると、の振込先明細一覧画面に戻ります。