

(5) 振込明細履歴登録
詳細手順

振込明細履歴からの登録



振込先明細一覧画面 (P 3 - 1 8 0) から
明細履歴登録 をクリックします。

メモ

既に登録されている振込先情報が表示されます。振込先が 1 件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。

ポイント

新規明細登録 をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。
「第 3 章 1 6 . (1) 新規登録」参照

取引先明細一覧より明細を選択し、
明細変更 をクリックすると、登録済明細の修正ができます。
「第 3 章 1 6 . (2) 修正」参照

明細削除 をクリックすると、登録済明細の削除ができます。
「第 3 章 1 6 . (3) 明細指定削除」参照

グループを選択し **削除** をクリックすると、該当グループの全明細削除ができます。
「第 3 章 1 6 . (4) グループ指定削除」参照

外部ファイルから明細を登録 をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。
「第 3 章 1 6 . (6) 外部ファイル登録」参照

グループ名称登録・削除 をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。
「第 3 章 1 6 . (7) グループ名登録・削除」参照

明細一覧表 をクリックすると、振込先として登録している明細の一覧表の作成ができます。

明細履歴登録画面が表示されます。



(ア) 過去1ヶ月に行った振込データが表示されますので、明細登録する履歴を選択します。

メモ

明細履歴は1画面に5件まで表示されます。5件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

表示された明細履歴は「明細番号順」または「受取人名順(アイウオエ順)」に並べ替えが可能です。

明細の選択は自動入力オプションを利用することもできます。

全て選択 をクリックすると、画面に表示されている明細を全て指定することができます。

(イ) 選択した明細(登録する明細)を振込先登録するために、振込先登録する明細番号を入力します。

メモ

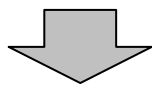
既に振込先情報に登録されている明細番号の指定はできません。

(ウ) 明細番号の検索範囲を指定します。

(エ) 手数料区分を指定します。

(オ) 明細単位にグループ設定が可能となっています。また、選択された明細に一括で同じグループを設定できます。

(カ) **登録** をクリックします。



登録完了画面が表示され、振込履歴からの明細登録が完了します。

ポイント

振込先明細照会 をクリックすると、の振込先明細一覧画面に戻ります。