

(6) 外部ファイル登録
詳細手順

外部ファイルからの登録



振込先明細一覧画面 (P 3 - 1 8 0) から
外部ファイルから明細を登録 をクリックし
ます。

メモ

既に登録されている振込先情報が表示され
ます。振込先が 1 件も登録されていない場
合、明細一覧は表示されません。

ポイント

新規明細登録 をクリックすると、新規明
細の登録処理を行います。

「第 3 章 1 6 . (1) 新規登録」参
照

取引先明細一覧より明細を選択し、

明細変更 をクリックすると、登録済明
細の修正ができます。

「第 3 章 1 6 . (2) 修正」参照

取引先明細一覧より明細を選択し、

明細削除 をクリックすると、登録済明
細の削除ができます。

「第 3 章 1 6 . (3) 明細指定削除」
参照

グループを選択し **削除** をクリックす
ると、該当グループの全明細削除ができま
す。

「第 3 章 1 6 . (4) グループ指定
削除」参照

明細履歴登録 をクリックすると、最近 1
ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録がで
きます。

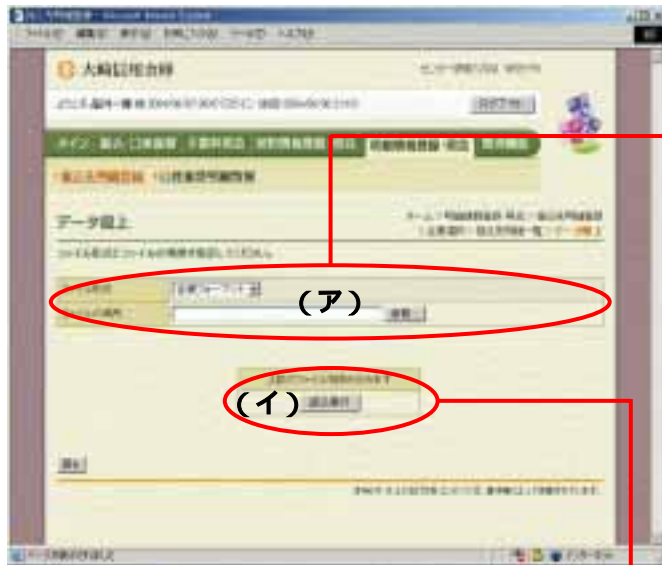
「第 3 章 1 6 . (5) 振込明細履歴
登録」参照

グループ名称登録・削除 をクリックする
と、新規のグループ名称登録や既に登録さ
れているグループ名称削除ができます。

「第 3 章 1 6 . (7) グループ名登
録・削除」参照

明細一覧表 をクリックすると、振込先
として登録している明細の一覧表の作成が
できます。





外部ファイル指定画面が表示されますので、外部ファイル（FD等）に作成されたデータを読み込みます。

(ア) 外部ファイル登録を行うファイルを「全銀フォーマット」「CSV形式」より選択します。

ファイルの場所

外部ファイル登録するファイルが格納されている場所を入力します。

なお、**参照** をクリックすると、コンピュータ内のファイルが参照でき、格納されている場所を簡単に指定できます。
<ファイル参照の画面イメージ>



す。

(イ) **読み実行** をクリックします。

