

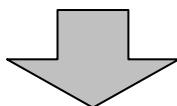
17. 口座振替明細登録をするには

口座振替の際に必要な口座振替先明細情報を新規登録・編集・削除・および照会する手順は次の通りです。

業務の流れ

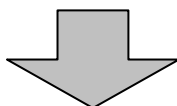
1. 利用者がログインを行う

口座振替明細登録を行う利用者がログインします。



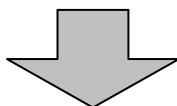
2. メイン画面より明細情報登録・照会を選択する

メイン画面より【明細情報登録・照会】を選択していただきます。



3. サブメニューまたはご利用メニューより口座振替明細情報を選択する

サブメニューまたはご利用メニューより【口座振替明細情報】を選択していただきます。



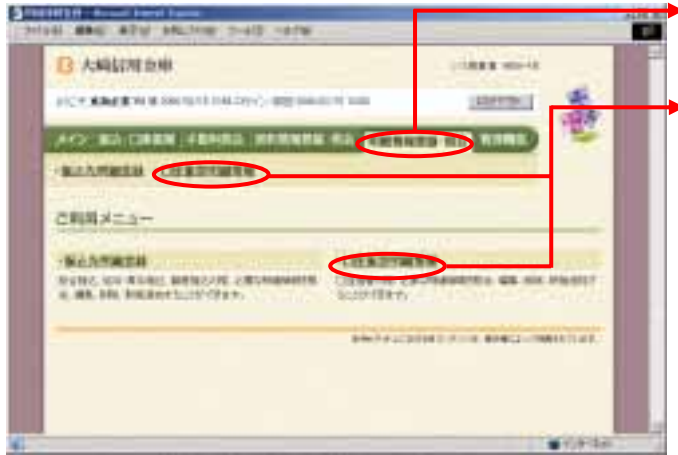
4. 口座振替明細情報の新規登録・編集・削除を行う

選択した企業の振込先明細新規登録・編集・削除および照会が可能です。

新規登録	P3 199
修正	P3 203
明細指定削除	P3 206
グループ指定削除	P3 208
口座振替明細履歴登録	P3 210
外部ファイル登録	P3 212
グループ名称登録・削除	P3 215

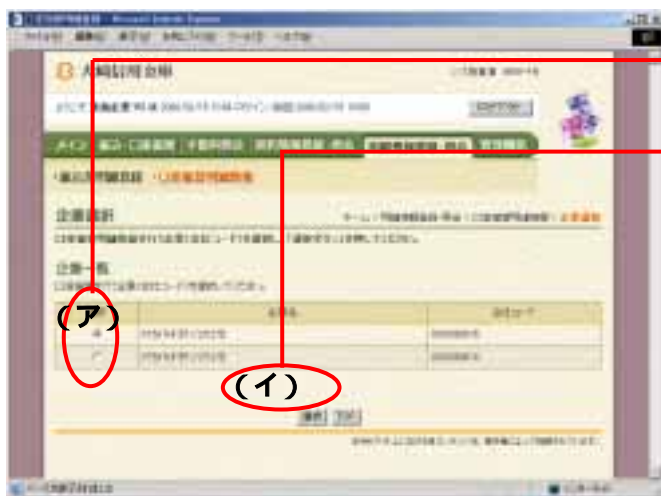
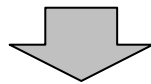
(1) 新規登録
詳細手順

口座振替明細の新規登録



グローバルメニューから【明細情報登録・照会】をクリックします。

サブメニューまたはご利用メニューから【口座振替明細情報】をクリックします。



企業選択画面が表示されます。

(ア) 企業一覧より口座振替明細登録を行う企業を選択します。

(イ) をクリックします。





口座振替明細一覧画面が表示されますので、**新規明細登録** をクリックします。

メモ

既に登録されている口座振替明細が表示されます。口座振替明細が1件も登録されていない場合、この部分には何も表示されません。
 口座振替明細は1画面に5件まで表示されます。5件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。
 表示された口座振替明細は「需要家番号順」または「預金者名順(50音順)」に並べ替えが可能です。
 また、表示された口座振替明細は「需要家番号」と「グループ名称」から絞込検索することができます。

全て選択 をクリックすると全明細の選択が可能です。

ポイント

口座振替明細一覧より明細を選択し、**明細変更** をクリックすると、登録済明細の修正ができます。

「第3章 17.(2)修正」参照

口座振替明細一覧より明細を選択し、**明細削除** をクリックすると、登録済明細の削除ができます。

「第3章 17.(3)明細指定削除」参照

グループを選択し **削除** をクリックすると、該当グループの全明細削除ができます。

「第3章 17.(4)グループ指定削除」参照

明細履歴登録 をクリックすると、最近1ヶ月間の口座振替履歴から口座振替明細の登録ができます。

「第3章 17.(5)口座振替明細履歴登録」参照

外部ファイルから明細を登録 をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから口座振替明細の登録ができます。

「第3章 17.(6)外部ファイル登録」参照

グループ名称登録・削除 をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。

「第3章 17.(7)グループ名登録・削除」参照

明細一覧表 をクリックすると、振替先として登録している明細の一覧表の作成ができます。



新規明細登録画面が表示されますので、口座振替情報を入力します。

(ア) 需要家番号(お客様番号)を入力します。

メモ

需要家番号は、半角英数20文字以内(英字を入力する場合は大文字)で入力します。

既に登録されている需要家番号は登録できません。

新規登録後に需要家番号の変更はできません。

(イ) 引落口座情報を入力してください。

引落店舗

引落先の支店名を設定します。

なお、初期値として当金庫の契約店舗名が設定されていますので、変更する場合は金融機関検索機能により変更してください。

「第3章 2.2.金融機関検索をするには」参照

引落先科目

引落先口座の科目を「普通」「当座」「貯蓄」「その他」から選択します。

引落先口座番号

引落先の口座番号を入力します。

引落預金者名(カナ)

引落預金者のカナ氏名(30桁まで)を入力します。

引落預金者名(漢字)

引落預金者の漢字氏名(20桁まで)を入力します。

(ウ) グループ

登録する明細にグループを設定する場合はグループ名を選択します。

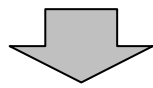
(エ) をクリックします。

メモ

をクリックすると、支店名以外の入力した内容をクリアします。



明細登録確認画面が表示されますので、内容を確認した後、**確定** をクリックします。



登録完了画面が表示され、明細登録が完了します。

ポイント

口座振替明細照会 をクリックすると、の口座振替明細一覧画面に戻ります。