

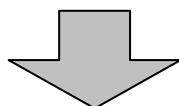
23. 収納処理をするには

収納処理を行う手順は次の通りです。

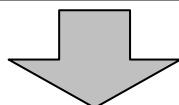
業務の流れ

1. 利用者がログインを行う

収納処理を行う利用者がログインします。

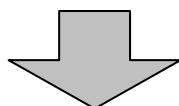


2. 収納機関番号を入力する



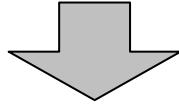
3. 払込書情報を確認する

払込書に記載される納付番号、納付区分、確認番号を入力する。



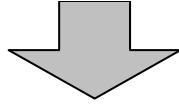
4. 支払口座を選択する

支払いを行う口座を選択します。



5. 払込内容を確認する

払込内容を全て確認して、登録確認用パスワードを入力後「実行」ボタンを押下する。



6. 払込結果を確認する

払込を続ける場合は、「次明細」ボタンを押下する。

また、払込を中止する場合は、「閉じる」ボタンを押下する。

(1) 税金・各種料金の払込み(収納処理)

詳細手順

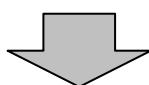
税金・各種料金払込み



メイン画面から、Pay-easy(ペイジー)のアイコンをクリックします。

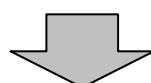
メモ

マルチペイメントシステムを取り扱わない場合は、メイン画面にPay-easy(ペイジー)のアイコンは表示されません。



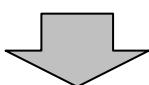
収納機関番号入力画面が表示されますので、払込書に記載される収納期間番号を入力します。

次へ をクリックします。



お客様情報入力画面が表示されますので、払込書に記載される納付番号、納付区分、確認番号を入力します。

次へ をクリックします。



払込先情報を確認して、払込書を提出。「次へ」ボタンを押してください。
前 YYYY 年 MM 月 DD 日時点でのお客様の払込情報です。

払込先情報

払込先	東京都
納付番号	123456789
お名前	データ 大輔

払込者選択

選択	払込内容	払込金額	払込手数料	払込区分	払込額
□	固定資産税13年分1期	¥10,000	¥300	未記入	1
□	固定資産税13年分2期	¥15,000	¥300	未記入	2
□	固定資産税13年分3期	¥6,000	¥300	未記入	3

メモ

払込先情報確認画面より、各種情報を確認します。

ポイント

払込書情報が複数ある場合は、最大 3 明細を一覧で表示します。

払込書は、最大 3 明細の選択が可能です。

払込先金額

払込元金と延滞金を足し合わせた金額を表示します。

払込手数料

払込金額を元に算出します。

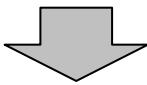
払込区分

M P N 照会電文により未払い、支払済みを表示します。

払込順

明細の古い順に表示します。

次へ をクリックします。



3 マルチペイメントサービス - Microsoft Internet Explorer

しんよう金庫
マルチペイメントサービス

税金・各種料金の払込み

契約明細書入力 → お客様情報入力 → **【払込先情報確認】** → 支払口座選択 → 払込内容確認 → 払込結果

払込先情報、払込者情報を確認して、「次へ」ボタンを押してください。
※平成17年3月10日時点でのお客様の払込登録です。

払込先情報

払込先	東京都
納付番号	123456789
お名前	データ 太郎

払込先情報

払込内容	国庫清産抜13年分1期	払込金額 (内基準金)	#1,000
		(内手数料)	#000
払込内容	国庫清産抜13年分2期	払込金額 (内基準金)	#1,000
		(内手数料)	#000

払込先からのあらせ 本回払込用3ヶ月です。

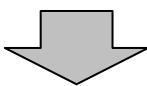
払込金額合計
[次へ]

ページが表示されました

メモ

払込先情報確認画面にて選択した明細を一覧で表示します。

内容確認後、**次へ** をクリックします。



3 マルチペイメントサービス - Microsoft Internet Explorer

しんよう金庫
マルチペイメントサービス

税金・各種料金の払込み

契約明細書入力 → お客様情報入力 → **【払込先情報確認】** → **支払口座選択** → 払込内容確認 → 払込結果

支払口座を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

支払口座選択

お客様ID	料金	口座番号	取扱銀行	当社コード
「しんきんA」	普通	0000001	経営預込	1123456789
「しんきんB」	普通	0000002	経営預込	2123456789
「しんきんC」	普通	0000003	経営預込	3123456789
「しんきんD」	普通	0000004	経営預込	4123456789
「しんきんE」	普通	0000005	経営預込	5123456789
「しんきんF」	普通	0000006	経営預込	6123456789
「しんきんG」	普通	0000007	経営預込	7123456789
「しんきんH」	普通	0000008	経営預込	8123456789
「しんきんI」	普通	0000009	経営預込	9123456789
「しんきんJ」	普通	0000010	経営預込	0123456789

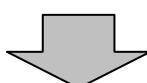
[次へ]

ページが表示されました

メモ

支払口座選択画面には、F B 契約口座一覧を表示します。

払込元の口座を選択し、**次へ** をクリックします。



マルチペイメントサービス - Microsoft Internet Explorer

しんよう金庫
マルチペイメントサービス

Pay-easy ペイメント サービス

支払内容確認

支払開始特約 YYYY/MM/DD HH:MM

税金・各種料金の払込み

支払内容確認用入力 ⇒ 支払登録用入力 ⇒ 支払登録確認 ⇒ 支払登録確認 ⇒ 【支払内容確認】 ⇒ 支払結果

支払内容をすべて確認して、登録確認用パスワードを入力し、「実行」ボタンを押してください。

支払口座
支払口座 しんさん人 普通 0000001 ¥6,485,000

支払先情報
支払先 東京都 銀行番号 123456789 お名前 テーク太郎

支払書情報
支払内容 固定資産税13年分2期 支払額 ￥15,000 内訳 内訳済金 ￥1,000 内手数料 ￥300

支払先からのお知らせ 次回支払月は9月です。

登録確認用パスワード入力
登録確認用パスワード [] 戻る 中止 実行

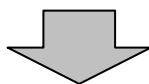
ページが表示された

メモ

支払内容確認画面にて支払内容を確認します。

WEB - FBで使用する登録確認用のパスワードを入力します。

「実行」をクリックします。



登録内容一覧 - サービス - Microsoft Internet Explorer

しんよう金庫
マルチペイメントサービス

支払・各種料金の払込み

支払登録番号入力 → お荷物登録確認 → 支払口座選択 → 支払内容確認 → **支払実行**

お取引登録番号がどうございました。下記の内容で登録しました。
選択した支払書が複数登録されています。支払を複数登録する場合は、複数登録して下さい。
また、複数の支払書の登録を中止され場合は「戻る」ボタンを押してください。

登録内容

支払番号	123456789abc
支払日時	YYYY/MM/日 月日時分秒

支払口座

お取引店	科目	口座番号
レジスター	普通	0000000

支払先情報

支払先	東京都
納付番号	123456789
支払額	データ 大額

支払済情報

支払内容	支払金額	支払手数料
支払登録番号登録確認	¥10,000	¥1,000
	¥000	¥000

支払結果の印刷を行なう場合は、以下の「支払結果の印刷」ボタンを押してください。

支払登録番号登録確認
支払結果の印刷

メモ

支払結果画面にて、支払実行結果を表示します。

支払書で複数選択し、支払い手続きが未終了の支払書がある場合、「次詳細」クリックにて支払口座選択画面を表示します。

取引結果の印刷を行う場合は、支払結果の印刷ボタンよりプリントします。

閉じるボタンクリックでブラウザを終了します。