

しんきん法人インターネットバンキング ファイル伝送サービスをご利用いただく際のお願い

(総合振込・給与／賞与振込・預金口座振替)

<ファイル伝送サービス受付時間>

- ・ 総合振込 …………… 振込指定日の**前営業日**の**午後 5 時**まで
- ・ 給与（賞与）振込 ……… 振込指定日の**2 営業日前**の**午後 2 時**まで

※ファイル伝送には、送信処理後、当金庫センターで受信するまでに5分程度を要しますので、時間に余裕をもって送信いただきますようお願いいたします。

<FAX による連絡>

- ・ ファイル送信後、別紙「法人 IB 振込・給振・口座振替依頼書」に伝送データの内容を記入し、**当金庫あて FAX にて連絡願います**。当金庫にて、受信データ内容を確認いたします。

FAX 送付先：北上信用金庫事務集中課あて

FAX: 0197-63-6675

<資金決済>

- ・ 総合振込 …………… **振込指定日**に指定口座より引き落とします。
- ・ 給与（賞与） ……… 振込指定日の**2 営業日前**に指定口座より引き落とします。

以上