

しんきん電子記録債権システム

はじめにお読みください



はじめに

■ 電子記録債権

「電子記録債権」は、手形・振込に代わる新しい決済手段です。また、中小企業の資金調達の円滑化を図ることが期待されています。

電子記録債権制度は、2008年12月に中小企業など事業者の資金調達の円滑化を目的として創設された制度です。下記のような課題を解決する新たな決済手段として期待されています。

- ・ 手形の事務手続や印紙税、保管・搬送等の負荷軽減
- ・ 支払い手段の一本化による資金の効率化
- ・ 売掛債権の有効活用



「でんさいネット」とは

- ・ 全国銀行協会が設立した電子債権記録機関が、（株）全銀電子債権ネットワークです。
- ・ （株）全銀電子債権ネットワークの通称を「でんさいネット」、同社が取り扱う電子記録債権を「でんさい」と呼びます。
- ・ 「でんさいネット」は、利用者がインターネットなどから窓口金融機関システムを通じて取り扱う「でんさい」を記録・管理します。
- ・ 「でんさいネット」には、信用金庫をはじめ、全国の金融機関が参加します。

当金庫のお客さまは、「しんきん電子記録債権システム」を通じて「でんさい」をご利用いただけます。

■ 本書の読み方

はじめて「しんきん電子記録債権システム」をご利用になるときには、インターネット（パソコン）などの初期設定が必要です。

別冊【初期設定編】の手順に沿って、初期設定を行ってください。

初期設定が終了すると、「しんきん電子記録債権システム」を使って、「でんさい」の発生や譲渡などが行えるようになります。

本書【基本取引編】をお読みいただき、取引のながれと操作方法をご理解ください。

■ 本書の位置付け

「しんきん電子記録債権システム」については、本書のほかに、「しんきん電子記録債権システム 初期設定編」が用意されています。

取引の際の詳細なシステム操作手順、留意事項などについては、「しんきん電子記録債権システム 初期設定編」をご覧ください。

こんなときには	こちらをご覧ください
はじめて「しんきん電子記録債権システム」をご利用になるときには	別冊【初期設定編】
「しんきん電子記録債権システム」の基本的な取引を行うには	本書【基本取引編】

- 記載されている内容は 2023 年 1 月現在のものです。
- 本書に記載された内容は、改良のために予告なく変更されることがあります。
- 実際にシステムを動作させて表示される画面は、お使いの OS やブラウザの設定により、本書に記載された内容と異なる場合があります。
- Windows、Microsoft Edge は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。
- その他、記載されている会社名および製品名は、各社の登録商標または商標です。
- 本文中では、商標表示（TM, R）を付記しておりません。

目次

ご利用になる前に	1
1 ご利用環境と動作条件の確認	2
2 初期設定とは.....	3
3 ソフトウェアキーボードの使いかた	5
基本取引編	1
1 「でんさい」による基本取引の概要	2
「でんさい」を発生させる場合の取引イメージ	2
「でんさい」を譲渡する場合の取引のイメージ	3
「でんさい」の振出日、支払期日、譲渡日の説明	4
2 債務者の基本取引ー「でんさい」を発生させる	6
3 債権者の基本取引①ー「でんさい」を受け取る	18
4 債権者の基本取引②ー受け取った「でんさい」を譲渡する	22
5 「でんさい」を確認する	34

ご利用になる前に

ここでは「しんきん電子記録債権システム」をご利用になる前に知っておいていただきたいことからについて説明します。

1	ご利用環境と動作条件の確認……………	2
2	初期設定とは……………	3
3	ソフトウェアキーボードの使いかた……………	5

1 ご利用環境と動作条件の確認

本システムのご利用にあたり、推奨する動作環境をご案内します。 ※1

■ ご利用可能な OS／ブラウザの組み合わせ ※2

本システムにおける企業向けの端末推奨環境は、動作確認が取れた最新のものを随時以下の URL 掲載しますので、最新の情報をご確認のうえ、お客様にご案内ください。

【URL】

- ・電子証明書方式：<http://www.shinkin.co.jp/kyotu/densai/kankyo/cl/index.html>
- ・ID・パスワード方式：<http://www.shinkin.co.jp/kyotu/densai/kankyo/id/index.html>

※その他ソフトウェアの推奨環境についても、上記 URL に掲載しております。

■ ハードウェア環境（参考）

対象	内容
パソコン本体装置	IBM PC/AT 互換機、Macintosh 上記で規定する各種ソフトウェアの必要スペックを充足するもの
マウス	パソコン本体装置に対応しているもの
キーボード	英数字・記号・日本語入力可能なもの
ディスプレイ	1024×768 ドット以上の画面解像度を推奨
プリンタ装置 ※3	A4 の用紙が印刷可能な装置

※1 推奨する動作環境は、動作確認済を意味するものであり、動作環境を保証するものではありません。

※2 最新の Service Pack およびセキュリティパッチの適用を推奨します。

※3 帳票の印刷を利用しない場合は不要です。

OS と Microsoft Edge のバージョン



- ・ OS のバージョンの確認のしかた
デスクトップの [スタート] ボタンをクリックし、[設定] - [システム] - [バージョン情報] の順に選択します。
システム情報が表示されますので、「Windows Edition」のバージョンを確認します。
- ・ Microsoft Edge のバージョンの確認のしかた
Microsoft Edge を起動し、右上の [設定など] (…マーク) から [設定] (歯車マーク) を選択します。
設定画面が表示されますので、左部のメニューから [Microsoft Edge について] を選択します。
バージョン情報が表示されますので、バージョンを確認します。

2 初期設定とは

本システムをご利用いただく前に、次の設定を行っていただきます。

これらの設定を「初期設定」といいます。

それぞれの詳しい設定方法は「初期設定編」に記載しています。

- 事前準備（Microsoft Edge の設定）：
ご利用いただくパソコンが正しく動作するよう、Microsoft Edge（ブラウザ）の設定を行います。
- ログインパスワード設定：
初回ログイン時に入力するパスワードは、初回のみ有効です。
次回以降のログイン時に入力する新しいパスワードを設定します。
- 承認パスワード設定：
取引を確定するユーザ（承認者）に、承認パスワードを設定します。
※ 仮登録のみを行うユーザ（担当者）には、承認パスワードの設定は不要です。
- 業務権限付与：
（マスターユーザの初期設定、一般ユーザの取引権限設定はマスターユーザが行います。）
本システムは、いくつかの業務に分かれています。業務ごとに、取引権限を設定することができます。
また、重要な取引は、担当者権限で仮登録を行い、承認者権限で承認を行います。
※ 担当者権限：電子記録債権の取引を仮登録、または差戻しされた取引を修正／削除する権限
※ 承認者権限：担当者が行った仮登録を、承認／差戻しする権限。
承認者が承認することによって、取引が確定します。



業務権限の設定

- ・ 重要な取引は、担当者と承認者でユーザを分け、担当者権限を持つユーザで仮登録を行い、承認者権限を持つユーザで承認を行うようにしてください。
- ・ 仮登録から承認までを同一ユーザで行いたい場合は、該当するユーザに担当者権限と承認者権限の両方を付与してください。

■ 本システムのユーザ

本システムを利用できるユーザには、「マスターユーザ」と「一般ユーザ」の2種類があります。

- マスターユーザ



自分自身を含め、システムを利用するすべてのユーザを管理できるユーザです。

- 一般ユーザ



マスターユーザによって管理されるユーザです。

マスターユーザによって、取引権限が設定されます。



ユーザ権限の設定

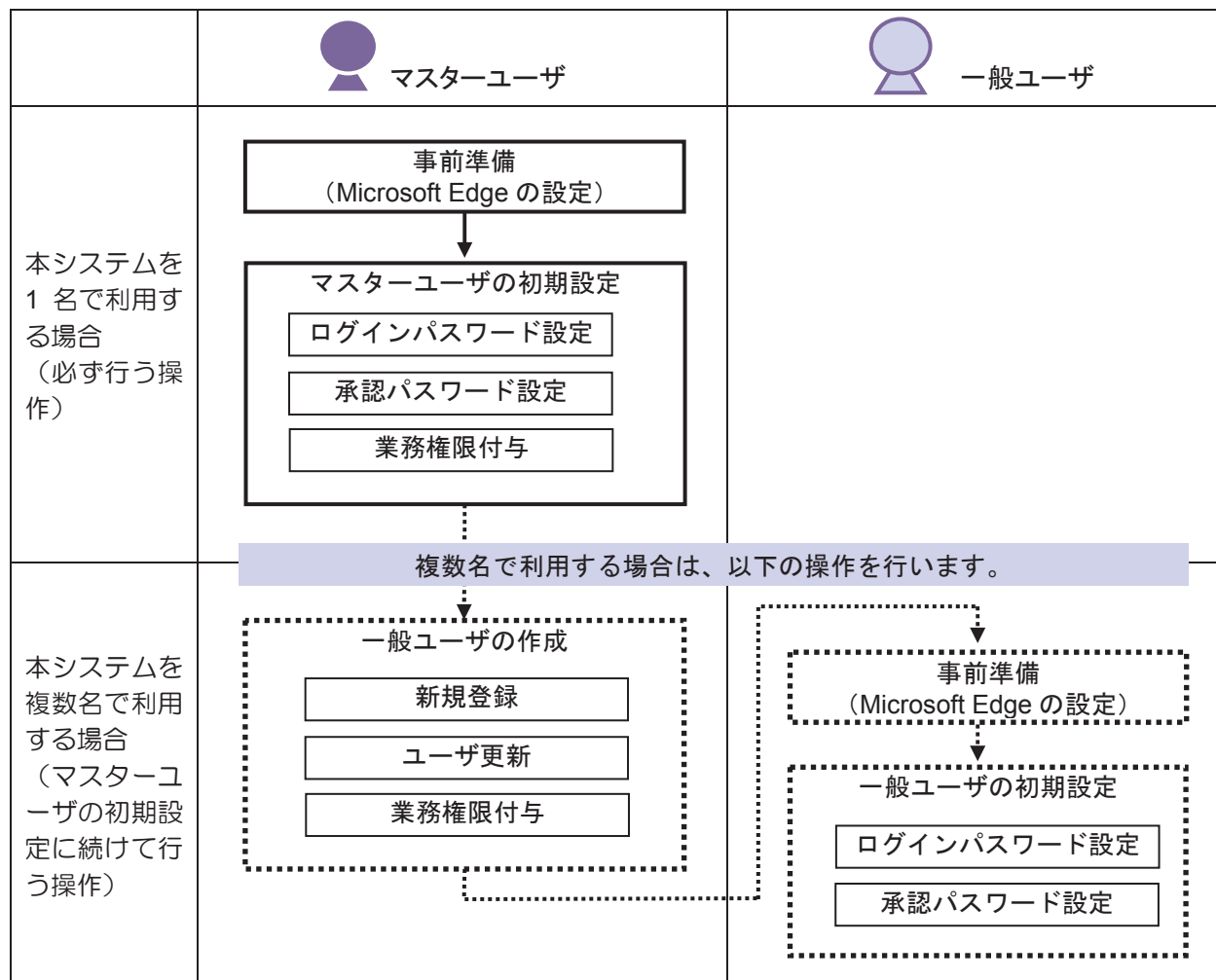
- ・ マスターユーザは、一般ユーザにすべての取引権限を設定することができます。
たとえば、マスターユーザ自身は一般ユーザを管理する権限のみを持ち、実際の取引操作は一般ユーザが行うように設定することも可能です。
- ・ 一般ユーザを複数作成すれば、一般ユーザのうち一人に承認者権限を持たせ、その他は担当者権限とすることもできます。

■ 初期設定のながれ

まず、管理者となる「マスターユーザ」1名を設定します。操作方法としては、事前準備（Microsoft Edge の設定）の後、マスターユーザのログインパスワード設定、承認パスワード設定、業務権限付与を行ってください。

本システムを複数名で利用する場合は、一般ユーザを作成する必要があります。まず、「マスターユーザ」が「一般ユーザ」の登録と最新化、業務権限付与を行ってください。そのうえで、「一般ユーザ」は事前準備（Microsoft Edge の設定）の後、一般ユーザのログインパスワード設定、承認パスワード設定を行ってください。

※ 本システムを1名で利用する場合は、一般ユーザを登録する必要はありません。



初期設定が済んだら、設定したログインパスワードを使ってシステムにログインし、取引が行えるようになります。



パスワードをお忘れなく

- ・ パスワードは忘れないように、また、取扱いにはご注意ください。
- ・ マスターユーザの承認パスワードやログインパスワードを忘れた場合は、当金庫にて所定のお手続きをいただくことになります。

3 ソフトウェアキーボードの使いかた

本システムでは、「ログインパスワード」および「承認パスワード」の入力時に、ソフトウェアキーボードが使えます。



ソフトウェアキーボード

- 画面上に表示されるキーボードのキーをマウスでクリックして、文字を入力するソフトウェアです。キーボードからの入力情報を盗むスパイウェア対策として、パスワードの入力時には、ソフトウェアキーボードをお使いいただくことをおすすめします。

■「ログインパスワード」入力の場合

- ログイン画面で、「ログインパスワード」入力欄の「ソフトウェアキーボード入力」をクリックします。

【電子証明書方式】



- 画面にソフトウェアキーボードが表示されます。キーの配置を確認します。

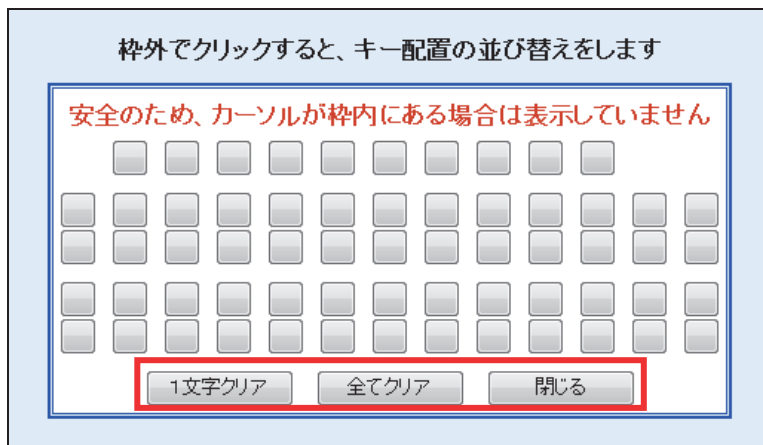
※ システムの種類によって、記号のキーが表示される場合があります。

※ セキュリティ対策のため、カーソルを青い枠内に移動すると、キーの数字や文字が表示されなくなります（キーの配置は変わりません）。

※ カーソルを青い枠外でクリックすると、キーの配置がランダムに並び替えられます。



- カーソルを青い枠内に移動し、キーをクリックします。
1文字入力するたびに、「ログインパスワード」入力欄に「●」が1つずつ表示されます。



- ※ 入力した1文字を消すときは、[1文字クリア] ボタンをクリックします。
- ※ 入力した文字をすべて消すときは、[全てクリア] ボタンをクリックします。
- ※ 文字を入力し終わったら、[閉じる] ボタンをクリックし、ソフトウェアキーボードを閉じます。



- ログイン画面で、[ログイン] ボタンをクリックします。

【電子証明書方式】

■「承認パスワード」入力の場合

- 承認を必要とする業務画面で、「承認パスワード」入力欄の「ソフトウェアキーボードを開く」をクリックします。



2. 画面にソフトウェアキーボードが表示されます。キーの配置を確認します。
 ※承認パスワード用のソフトウェアキーボードのキー配置は固定です。

ソフトウェアキーボード
SCCCOM21101

■ パスワード入力値

承認パスワード

1文字クリア

全てクリア

■ ソフトウェアキーボード

数字	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
英字(小文字)	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z
英字(大文字)	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
記号	!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-
	;	<	=	>	?	@	[	¥	]	^	_	`	{
												}	~

閉じる

決定



3. カーソルを枠内に移動し、キーをクリックします。
 1文字入力するたびに、「承認パスワード」入力欄に「●」が1つずつ表示されます。

ソフトウェアキーボード
SCCCOM21101

■ パスワード入力値

承認パスワード

●●●●●●●●

1文字クリア

全てクリア

■ ソフトウェアキーボード

数字	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
英字(小文字)	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z
英字(大文字)	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
記号	!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-
	;	<	=	>	?	@	[	¥	]	^	_	`	{
												}	~

閉じる

決定

- ※ 入力した1文字を消すときは、[1文字クリア] ボタンをクリックします。
 ※ 入力した文字をすべて消すときは、[全てクリア] ボタンをクリックします。
 ※ 文字を入力し終えたら、[決定] ボタンをクリックし、ソフトウェアキーボードを閉じます。



はじめにお読みください

- 承認を必要とする業務画面で、「承認の実行」ボタンをクリックします。

■ 承認／差戻し情報

承認者	しんきん 太郎	
承認パスワード(必須) ※承認時のみ入力	●●●●●●●●	ソフトウェアキーボードを開く
コメント	(250文字以内)	

[ページの先頭に戻る](#)

[戻る](#)[承認の実行](#)[差戻しの実行](#)

基本取引編

ここでは、債務者・債権者それぞれの立場で行う「でんさい」の取引の概要と操作方法をご説明します。

債務者の基本取引として「でんさいの発生」をご紹介します。
債権者の基本取引として「でんさいの受取」と「でんさいの譲渡」をご紹介します。

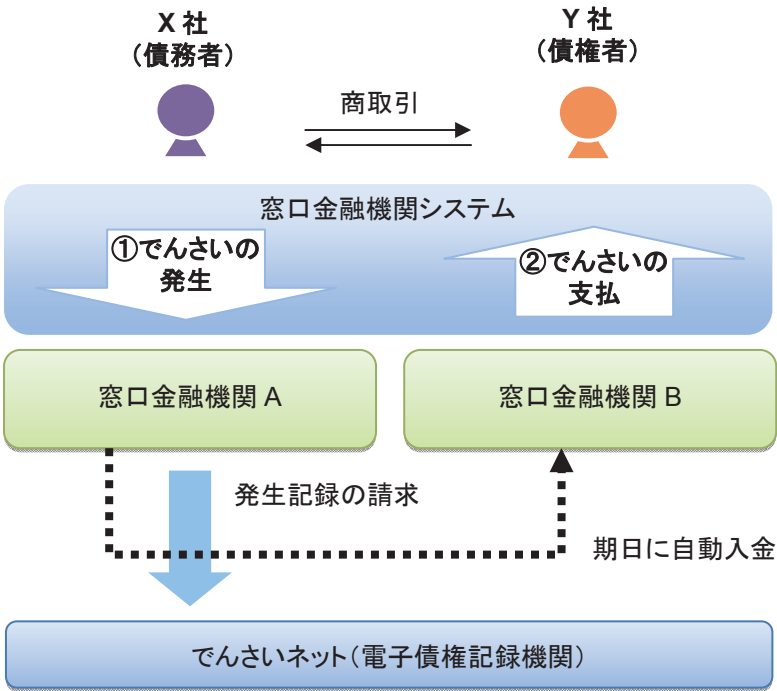
本システムで行えるさまざまな取引の操作手順、画面項目の詳細については「ご利用マニュアル」をご覧ください。

1	「でんさい」による基本取引の概要……………	2
2	債務者の基本取引 ー「でんさい」を発生させる……………	6
3	債権者の基本取引① ー「でんさい」を受け取る……………	18
4	債権者の基本取引② ー受け取った「でんさい」を譲渡する……………	22
5	「でんさい」を確認する……………	34

1 「でんさい」による基本取引の概要

「でんさい」を発生させる場合の取引イメージ

債務者となる企業は、窓口金融機関システム（当金庫の場合は本システム）を通じて、でんさいネットに対して「でんさい」の発生（手形という振出に相当）を請求することで、支払が行えます。「でんさい」の支払は、支払期日に口座間での自動入金により行われます。



- ①「でんさい」の発生
- X社は債務者として、Y社への「でんさい」を発生させます。
- ②「でんさい」の支払
- 支払期日になると、X社の口座から支払金額が自動的に引き落とされ、Y社の口座へ資金が自動的に振り込まれます。

■それぞれの企業でできること

支払企業・納入企業は、窓口金融機関システムを通じて「でんさい」をでんさいネットに記録請求することで、取引を行います。

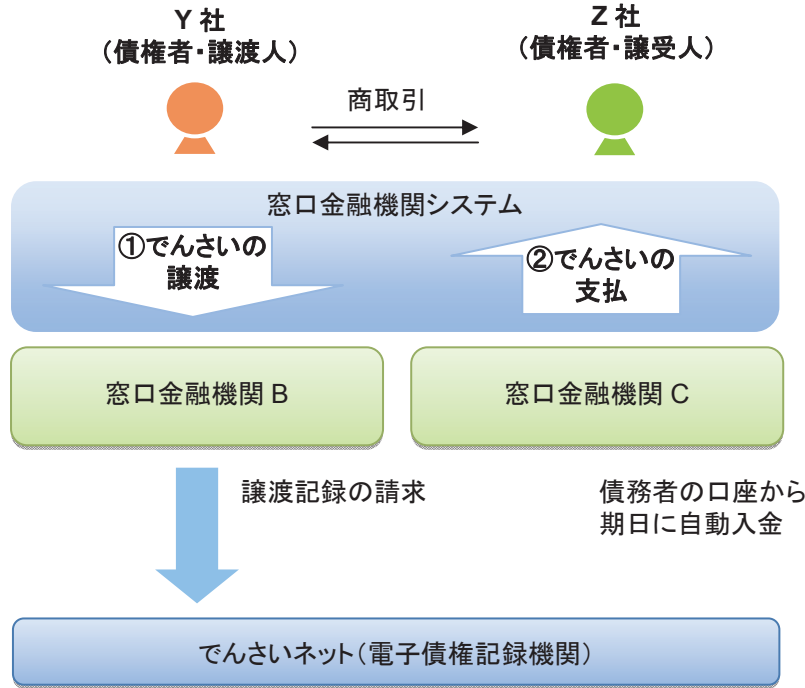
X 社 (債務者)	支払企業	「でんさい」の発生記録を請求します。
Y 社 (債権者)	納入企業	受け取った「でんさい」の支払金額を支払期日に受け取ります。

でんさいネットに記録されると、本システムに通知が送られます。通知が届いたことを電子メールでお知らせしますので、各企業はシステムにログインして通知を照会し、「でんさい」の取引状況を確認してください。
実際の操作方法は 7 ページ以降でご説明します。

「でんさい」を譲渡する場合の取引のイメージ

窓口金融機関システム（当金庫の場合は本システム）を通じて、「でんさいネット」に対して「でんさい」の債権者が「でんさい」の譲渡（手形という裏書譲渡に相当）を請求することでも、支払が行えます。「でんさい」の支払は、支払期日に口座間での自動入金により行われます。

「でんさい」を譲渡する場合は、その「でんさい」を保証していただく取扱いになります。すなわち、債務者が支払えなかった場合には、「でんさい」を譲渡した譲渡人は債権者・譲受人に対して支払義務を負うことになります。



①「でんさい」の譲渡

Y社は債権者として、持っている「でんさい」の全額または金額の一部を、必要に応じて別の企業に譲り渡すことができます。
ここでは、Y社が「でんさい」の全額をZ社に譲渡した場合を示しています。

②「でんさい」の支払

支払期日になると、債務者の口座から支払金額が自動的に引き落とされ、Z社の口座へ資金が自動的に振り込まれます。

■それぞれの企業でできること

納入企業は、窓口金融機関システムを通じて「でんさい」をでんさいネットに譲渡の記録請求をすることで、取引を行います。

Y社 (債権者・譲渡人)	一次納入企業	受け取った「でんさい」を別の企業に譲渡できます。 (金額の一部だけを譲渡することもできます。)
Z社 (債権者・譲受人)	二次納入企業	譲り受けた「でんさい」の支払金額を支払期日に受け取ります。

「でんさい」の振出日、支払期日、譲渡日の説明

「でんさい」で取扱う、振出日、支払期日、譲渡日の概要および指定可能範囲をご説明します。

■ 振出日（電子記録年月日）とは

「でんさい」の請求が「でんさいネット」に登録される日のことを「振出日」といいます（手形の「振出」に相当します）。

「でんさい」の発生記録請求を行う当日から、最長 1 カ月後の応答日までの間で設定できます（翌日以降の指定は予約扱いとなります）。



振出日の設定条件

- ・ 「でんさい」の発生記録請求時に、振出日を設定します。ただし、支払期日より 3 営業日以上前の日付にする必要があります。
- ・ 振出日には、非営業日を指定することもできます。

- ・ 操作当日の 1 カ月後＝振出日（電子記録年月日）の場合



■ 支払期日とは

「でんさい」の支払が行われる日であり、債務者にとっては出金日、債権者にとっては入金日のことを「支払期日」といいます（「手形のサイト」に相当します）。

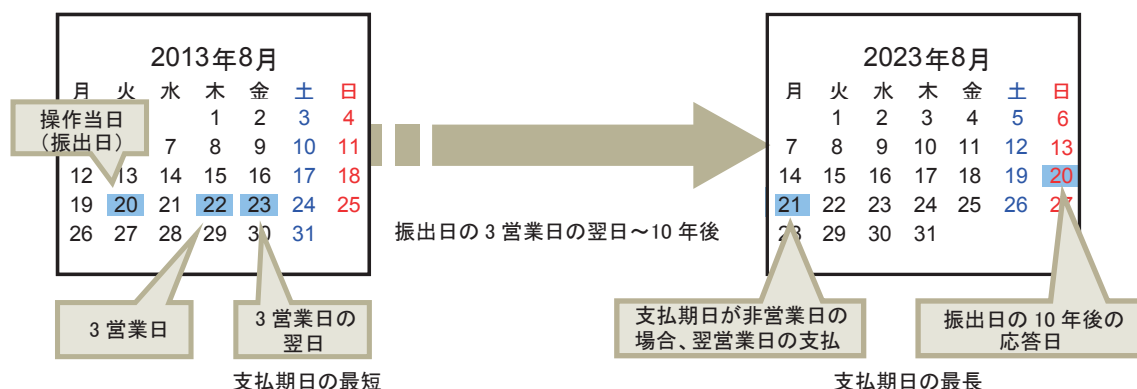
支払期日は、最短で「振出日」を含めて 3 営業日目の翌日以降、最長で「振出日」から 10 年後の応答日までの間で設定できます。



支払期日の設定条件

- ・ 「でんさい」の発生記録請求時に、支払期日を設定します。
- ・ 支払期日が非営業日の場合、翌営業日の支払となります。

- ・ 操作当日＝振出日（電子記録年月日）の場合



■ 譲渡日（電子記録年月日）とは

「でんさい」の譲り渡しを行う日のことを「譲渡日」といいます（手形の「裏書」に相当します）。

譲渡日は、最短で「でんさい」の譲渡記録請求を行う当日から、最長で 1 カ月後の応答日までの間で設定できます（翌日以降の指定は予約扱いとなります）。



譲渡日の設定条件

- ・ 「でんさい」の譲渡記録請求時に、譲渡日を設定します。ただし、支払期日より 3 営業日以上前の日付である必要があります。
- ・ 譲渡日には、非営業日を指定することもできます。

- ・ 操作当日＝譲渡日の場合

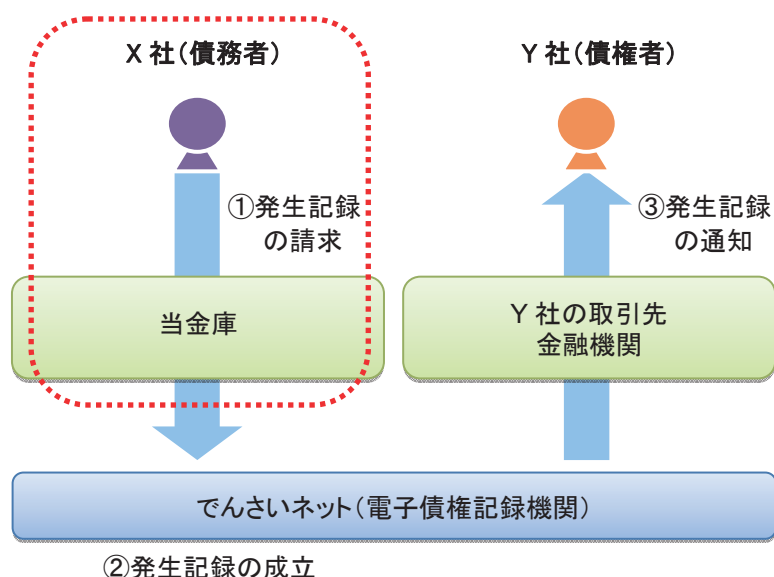


以上で、「でんさい」による基本取引の概要は終了です。

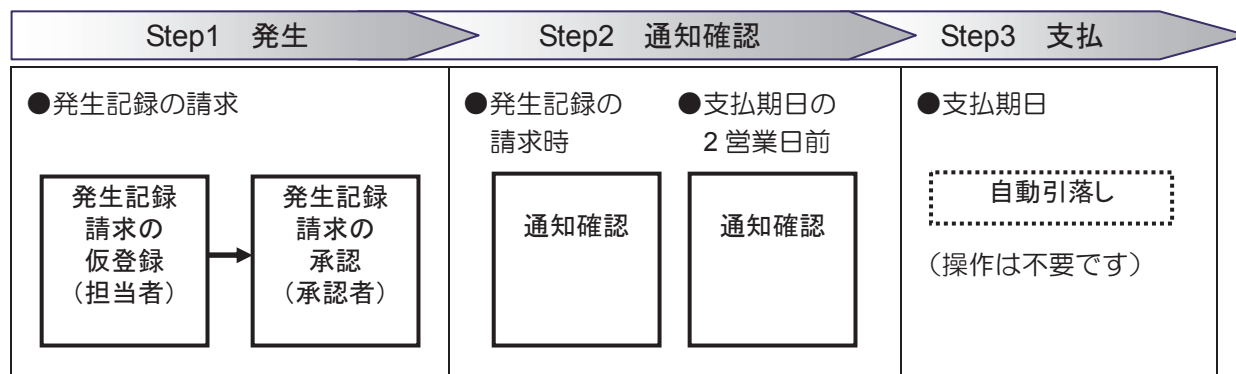
2 債務者の基本取引－「でんさい」を発生させる

■ 債務者が行う取引

債務者（支払企業）は、「でんさい」で支払を行う際に、本システムで「でんさい」の発生記録を請求します。



■ 債務者が行う事務のながれ



発生記録を請求すると、電子メールにお知らせが届きます。本システムにログインして通知情報を確認してください。

次ページからは実際の操作方法をご説明します。



債務者

Step1 発生

Step2 通知確認

Step3 支払

債務者は、「でんさい」の発生記録を請求します。

発生記録の請求は、担当者が支払内容の仮登録を行い、さらに、承認者が仮登録を承認することで完了します。

■ 発生記録請求の仮登録

仮登録は、担当者が行います。

1. トップ画面で、[債権発生請求] タブをクリックします。

2. 「債権発生請求メニュー」画面で、[債務者請求] ボタンをクリックします。

3. 「発生記録（債務者請求）メニュー」画面で、[登録] ボタンをクリックします。

4. 「発生記録（債務者）請求仮登録」画面で、支払内容（決済口座情報、発生記録情報（支払金額、支払期日、支払先）など）を入力し、[仮登録の確認へ] ボタンをクリックします。

【例】

債務者であるでんさい利用企業 X 社が金額 1,000,000 円、支払期日 2012 年 12 月 20 日、振出日 2012 年 11 月 5 日、譲渡制限「無」の「でんさい」発生記録を請求して、でんさい利用企業 Y 社への支払を行う場合

信用金庫

でんさい太郎 ログイン中
ログアウト

最終操作日時: 2012/10/30 09:56:54

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権譲渡請求
債権一括請求
その他請求
管理業務

債権発生請求
債権発生請求

発生記録（債務者）請求仮登録

① 仮登録内容を入力
→
② 仮登録内容を確認
→
③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
 振出日（電子記録年月日）が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
（必須）欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報（請求者情報）

支店コード（必須）	238	（半角数字3桁）	支店選択
口座種別（必須）	☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段		
口座番号（必須）	1234567	（半角数字7桁）	
請求者Ref No.			

「請求者Ref No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書

■ 発生記録情報

● 基本情報	
請求者区分	債務者
債権金額（円）（必須）	1000000
（半角数字10桁以内）	
支払期日（必須）	2012/12/20
（YYYY/MM/DD）	
振出日（電子記録年月日）（必須）	2012/11/05
（YYYY/MM/DD）	
譲渡制限有無（必須）	☒ 無 ☐ 有

● 債権者情報（請求先情報）

取引先選択
☒ 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力できます。

利用者番号（必須）	00007M08	（半角英数字9文字）
金融機関コード（必須）	1238	（半角数字4桁）
支店コード（必須）	238	（半角数字3桁）
口座種別（必須）	☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段	
口座番号（必須）	1234567	（半角数字7桁）
取引先登録名	でんさい利用企業Y社	
（直接入力）を選択している場合は、「取引先登録名」を入力		

戻る
仮登録の確認へ

取引に利用するあなたの決済口座を選択します。
 本画面から直接入力することもできます。

発生させる「でんさい」の内容を入力します。
 ● 債権金額（円）：支払金額を入力します。
 入力時にカンマ（,）は不要です。
 金額は 1 円以上 100 億円未満です。
 ● 支払期日：支払を行う日付です。8 桁の西暦を入力します。入力時にスラッシュ（/）は不要です。
 ● 振出日（電子記録年月日）：8 桁の西暦を入力します。当日または未来日付を設定できます。
 未来日付を入力した場合は予約請求となります。
 入力時にスラッシュ（/）は不要です。
 ● 譲渡制限有無：受取企業（債権者）における本「でんさい」の譲渡を認める場合は「無」をチェックします。
 （「有」をチェックすると、金融機関以外への譲渡が制限されます。）

取引先の情報を入力します。
 ● 利用者番号（9 桁）
 ● 金融機関コード（4 桁）
 ● 支店コード（3 桁）
 ● 口座種別
 ● 口座番号（7 桁）
 ● 取引先登録名（全角 60 文字以内）
 ※ 入力に必要な情報は、事前に取引先から入手しておく必要があります。
 ※ あらかじめ「取引先情報」を登録しておく、取引先選択をすることで入力を省略できます。



振出日を当日にする場合

- 振出日を操作当日にする場合は、15 時までに承認を行ってください。



取引先を事前に登録することが可能です

- 取引先選択により取引先情報入力を省略できます。

5. 「発生記録（債務者）請求仮登録確認」画面で仮登録内容を確認します。
「内容を確認しました」欄をチェックし、[仮登録の実行] ボタンをクリックします。

※ 入力に間違いがある場合、[戻る] ボタンをクリックし、内容を修正してください。

しんきん亮館 ログイン

ログアウト

最終操作日時： 2012/10/30 10:02:15

信用金庫

[トップ](#) [債権情報画面](#) [債権発生請求](#) [債権譲渡請求](#) [債権一括請求](#) [その他請求](#) [管理業務](#)

[債権者請求](#) [債権者請求](#)

発生記録(債務者)請求仮登録確認

SCKAGR11102

① 仮登録内容を入力

② 仮登録内容を確認

③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容を二重確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☒ 全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号	000007M09
法人名／個人事業者名	でんさい利用企業〇社
口座	1238 ○○○○〇〇〇〇/借金 208 ○○○○〇〇〇〇/借金支店 当座 1234567 xxxxxxxx
請求者Ref No.	

[ページの先頭へ戻る](#)

■ 発生記録情報

●基本情報	
請求者区分	債権者
債権金額(JPY)	10000.000

[ページの先頭へ戻る](#)

■ 申請情報

担当者	しんきん次郎
コメント	

[ページの先頭へ戻る](#)

内容を二重確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
☒ 内容を二重確認しました。

[戻る](#)

[仮登録の実行](#)

6. 「発生記録（債務者）請求仮登録完了」画面が表示されます。
結果を印刷または保存する場合は、[印刷] ボタンをクリックします。

※ 印刷、保存をしない場合は「トップへ戻る」ボタンをクリックします。

信用金庫

ログイン

ログアウト

最終操作日時 2012/10/30 10:03:23

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

その他請求

管理業務

債権発生請求

債権管理請求

発生記録(債権者)請求仮登録完了

SKACR11103

① 仮登録内容を入力

⇒

② 仮登録内容を確認

⇒

③ 仮登録完了

印刷

発生記録(債権者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示

表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号

S1238201210300000075

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号

000007M08

法人名/個人事業者名

でんざい/利用企業v社

口座

1238 ○○○○○○借金 238 ○○○○○○借金支店 当座 1234567 xxxxxxx

請求者Ref.No.

ページの先頭に戻る

■ 発生記録情報

取引先登録名

でんざい/利用企業v社

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者

しんきん大郎

コメント

ページの先頭に戻る

トップへ戻る

印刷



まだ取引は完了していません

- 仮登録が完了すると承認者へ電子メールでお知らせが届きます。承認者は承認を行い、取引を完了してください。

はじめにお読みください

7. 印刷する場合は「開く」ボタンをクリックし、PDF データを印刷してください。
保存する場合は「名前を付けて保存」ボタンをクリックし、PDF データを保存してください。

ダウンロード

PDF

20220415144154.pdf で行う操作を選んでください。

開く

名前を付けて...

【帳票例】発生記録（債務者）請求仮登録完了

発生記録（債務者）請求仮登録完了

処理日時： 2012/11/05 10:18:05
操作者： しんきん太郎

発生記録（債務者）請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

■受付情報

請求番号S1238201210300000075

■決済口座情報（請求者情報）

利用者番号000007M08

法人名／個人事業者名デんさい利用企業X社

部署名等

口座1238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 1234567 xxxxxx

請求者Ref. No.

■発生記録情報

●基本情報

請求者区分債務者

債権金額（円）1,000,000

支払期日2012/12/20

振出日（電子記録年月日）2012/11/05

譲渡制限有無無

●債権者情報（請求先情報）

利用者番号000007PL6

口座1238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 2345678

取引先登録名でんさい利用企業Y社

■申請情報

担当者しんきん太郎

コメント

取扱金融機関：〇〇〇〇〇〇〇信金1 / 1印刷日時： 2012/11/05 10:20:46

■ 発生記録請求の承認

担当者が仮登録した請求内容を、承認者が承認します。承認することで、実際に債権が発生します。



承認者がすること

- ・ 内容を確認し、正しい場合は請求の承認、間違いがある場合は請求の差戻しを行います。
- ・ 承認する際、承認者の承認パスワードの入力が必要となります。
- ・ 承認者は、承認時にエラーが発生した場合、請求を差し戻す必要があります。

1. トップ画面で「承認待ち取引件数」を確認し、[承認待ち一覧] ボタンをクリックします。

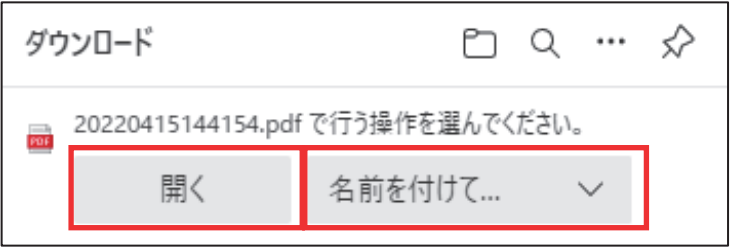
2. 「承認待ち一覧」画面で対象の発生記録請求の承認待ちを確認し、[選択] ボタンをクリックします。
なお、一覧の表示件数が多い場合には、検索条件を入力し、[検索] ボタンをクリックすると、承認待ちの情報を絞り込むことができます。

はじめにお読みください

3. 「発生記録（債務者）請求承認待ち」画面で内容を確認してください。
内容が正しければ、承認パスワードを入力し「承認の実行」ボタンをクリックします。
※ 内容に間違いがある場合は、「差戻しの実行」ボタンをクリックし、請求を差戻します。

4. 「発生記録（債務者）請求承認完了」画面が表示されます。
結果を印刷または保存する場合は、「印刷」ボタンをクリックします。
※ 印刷、保存をしない場合は「一覧へ戻る」ボタンをクリックします。

5. 印刷する場合は「開く」ボタンをクリックし、PDF データを印刷してください。
保存する場合は「名前を付けて保存」ボタンをクリックし、PDF データを保存してください。



【帳票例】発生記録（債務者）請求承認完了

発生記録（債務者）請求承認完了	
処理日時： 2012/11/05 10:35:16 操作者： しんきん一郎	
発生記録（債務者）請求の承認が完了しました。	
■受付情報	
請求番号	S1238201210310000006
請求日	2012/10/31
■決済口申請情報（請求者情報）	
利用者番号	000007008
法人名／個人事業者名	デフイコパワ 17777777
部署名等	でんさい利用企業X社
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 1234567 XXXXXX
■基本情報	
債権番号	1238201210310000006155
請求者ID No.	
製出日（電子記録予定年月日）	2012/11/05
記録番号	000007008000000000008
支払の文言	債務者は、債権金額を債権者へ支払います。
債権金額（円）	1,000,000
支払期日	2012/12/20
支払期日文言	支払期日がでんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当たる場合は、翌営業日金支払期日とします。
債権可分区分	可
債務可分区分	不可
譲渡制限有無	無
譲渡制限文言	
口座間送金契約等支払方法文言	この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法第62条に規定する口座間送金決済の方法により支払います。
記録機関制限文言	この債権は、次の記録を行うことができません。譲渡記録を伴わない分割記録（業務規程で定める場合を除く）、買付認定記録。
■債権者情報	
お取引先の情報を再度ご確認ください。（社名変更等により、申請時の内容と異なる場合があります。）	
利用者番号	00000716
属性	法人（金融機関を除く）
法人名／個人事業者名	デフイコパワ 17777777
部署名等	でんさい利用企業Y社
住所	東京都住所2-2-2
代表者名	代表者 氏名
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 1234567 XXXXXX
■債務者情報	
属性	法人（金融機関を除く）
法人名／個人事業者名	デフイコパワ 17777777
部署名等	でんさい利用企業X社
取振金融機関：〇〇〇〇〇〇信金 1 / 2 印刷日時： 2012/11/05 10:35:46	

発生記録（債務者）請求承認完了	
処理日時： 2012/11/05 10:35:16 操作者： しんきん一郎	
部署名等	
住所	東京都住所1-1-1
代表者名	代表者 氏名
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 1234567 XXXXXX
■申請情報	
担当者	しんきん太郎
コメント	
■承認／差戻し情報	
承認者	しんきん一郎
コメント	
取振金融機関：〇〇〇〇〇〇信金 2 / 2 印刷日時： 2012/11/05 10:35:46	



承認結果の通知

- 仮登録を行った担当者と承認者へ、承認結果が通知されますので、あわせて確認してください。
- 債権者の窓口金融機関を通じて、債権者へも発生記録が通知されます。

● 電子メールにお知らせが届くタイミング

- 本システムの通知情報一覧に掲載されるタイミングと通知の名称

- 【電子メールでのお知らせ例】



1. トップ画面で、「通知情報一覧」ボタンをクリックします。

信用金庫

ログイン中

ログアウト

最終操作日時: 2012/10/30 10:28:24

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報

でんさい利用企業Y社
しんきん一都 様
densoai-manual-gr@xxx.xx.xx

前回ご利用日時
2012/10/29 17:18:17

■ ○○○○○○借金からのお知らせ

システム更新について

平成28年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	2012/10/30 10:23 (T1238201210300000950)	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式)請求結果
詳細	2012/10/26 07:18 (T1238201210260000817)	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式)通知(先日付)
詳細	2012/10/25 15:09 (T1238201210250001143)	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式)請求結果
詳細	2012/10/09 10:26 (T1238201210090003195)	[ユーザ関連] クライアント証明書発行
詳細	2012/10/05 16:34 (T1238201210050003542)	[ユーザ関連] 承認/パスワード変更通知

通知情報一覧

トップ画面の「通知情報一覧」には最新の5件が表示されます。一度「詳細」ボタンを押した通知情報は、トップ画面の「通知情報一覧」には表示されなくなります。

2. 「通知情報一覧」画面で通知を確認し、「詳細」ボタンをクリックします。

※ 検索条件を変更する場合は「検索条件表示」ボタンをクリックして、条件を指定してください。

通知情報一覧 SCCTOP11101

① 通知情報を選択

印刷

対象の通知情報を選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

通知情報一覧
6件中 1-6件を表示

10ページ前 前ページ 次ページ 10ページ次

詳細	状態	ご案内日時	[通知の種類] (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2012/10/30 10:23	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式)請求結果 (T1238201210300000950)	[債務者] でんさい利用... 当座 1234567	[債務者] でんさい利用企業Y社 支払期日: 2012/12/20 支払金額: 10,000,000 (000007M00000004000004)	☐
詳細	未読	2012/10/26 07:18	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式)通知(先日付) (T1238201210260000817)	[債務者] でんさい利用... 238 ○○○○... 当座 1234567	[債務者] でんさい利用企業Y社 発生日: 2012/10/26 支払期日: 2012/11/10 取引金額: 10,000,000 (000007M00000004000004)	☐
詳細	未読	2012/10/25 15:09	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式)請求結果 (T1238201210250001143)	[債務者] でんさい利用... 238 ○○○○... 当座 1234567	[債務者] でんさい利用企業Y社 支払期日: 2012/11/10 取引金額: 10,000,000 (000007M00000004000004)	☐
詳細	未読	2012/10/09 10:26	[ユーザ関連] クライアント証明書発行 (T1238201210090003195)	-	-	☐
詳細	未読	2012/10/05 16:34	[ユーザ関連] 承認/パスワード変更通知 (T1238201210050003542)	-	-	☐
詳細	未読	2012/10/03 11:03	[ユーザ関連] メールアドレス変更通知 (T1238201210030002441)	-	-	☐

全選択

戻る 削除 印刷

ページの先頭に戻る

検索条件で通知の種類などを指定して、対象の通知を検索できます。

債務者として、ここで確認する通知の種類は、「発生記録(債務者請求)」「債務者宛て決済予定通知」です。

はじめにお読みください

3. 通知の内容を確認します。

● 発生記録請求承認時：「発生記録（債務者）請求結果詳細」

信用金庫

しんきん一都ログイン中

最終操作日時：2012/10/30 10:39:07

発生記録（債務者）請求結果詳細

SCKACR11204

印刷

発生記録（債務者）請求が承認されましたので、内容をお知らせします。

全て表示

表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号

T12382012103000000950

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報（請求者情報）

利用番号

000007M08

法人名／個人事業者名

でんさい利用企業X社

口座

1238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 1234567 xxxxxxx

ページの先頭に戻る

■ 基本情報

依頼番号

1238201210300000005824

請求者Ref.No.

振出日
（電子記録予定年月日）

2012/11/05

記録番号

000007M0800000500001

支払約束文言

債務者は、債権金額を債権者へ支払います。

債権金額（円）

1,000,000

支払期日

2012/12/20

支払期日文言

支払期日がでんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当たる場合は、翌営業日を支払期日とします。

債権可区分

可

ページの先頭に戻る

■ 債務者情報

法人名／個人事業者名

でんさい利用企業X社

口座

1238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金 マルマルマルマルマルシンギン 238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金支店 マルマルマルマルマルシンギン 当座 1234567 xxxxxxx

ページの先頭に戻る

■ 債権者情報

利用番号

000007PL6

法人名／個人事業者名

でんさい利用企業Y社

口座

1238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金 マルマルマルマルマルシンギン 238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金支店 マルマルマルマルマルシンギン 当座 1234567 xxxxxxx

ページの先頭に戻る

閉じる

印刷

記録番号、金額、支払期日、債務者・債権者、支払方法、電子記録年月日などを確認します。

● 支払期日の2営業日前：「債務者宛て決済予定通知」

信用金庫

しんきん一都ログイン中

最終操作日時：2012/10/30 10:46:23

決済情報通知情報詳細

SCUOGC11701

印刷

通知内容は以下の通りです。

■ 通知管理情報

通知管理番号

T12382012103000000950

ページの先頭に戻る

■ 基本情報

決済予定日

2012/10/26

利用番号

000007M08

法人名／個人事業者名カナ

テンサツサキギョウエクスヤ

決済予定債権数（合計）

1

決済予定債権金額（合計）

1,000,000

ページの先頭に戻る

■ 引落口座情報

口座

1238 マルマルマルマルマルシンギン 238 マルマルマルマルマルシンギン 当座 1234567 xxxxxxx

ページの先頭に戻る

■ 対象債権明細

番号	記録番号	債権金額（円）	発生日 支払期日	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	口座名義
1	000007M080000050001	1,000,000	2012/11/05 2012/12/20	1238 マルマルマルマルマルシンギン	001 ホソデン	当座 1234567	xxxxxxx

ページの先頭に戻る

閉じる

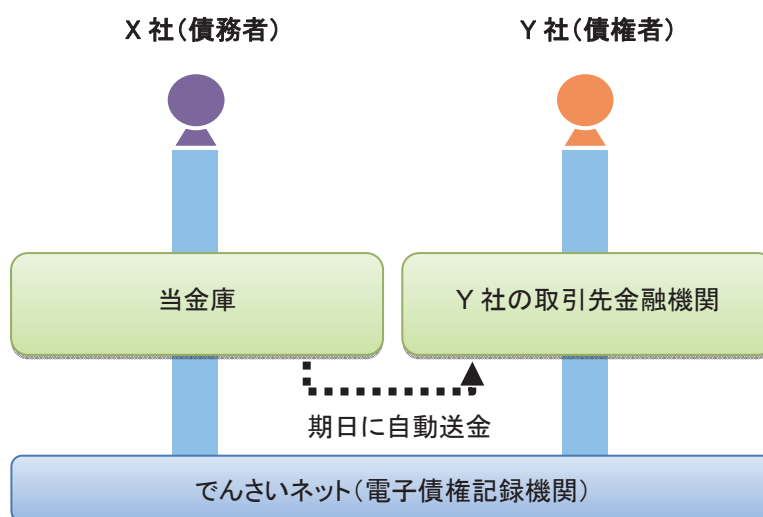
印刷

支払期日、金額、口座などを確認します。



支払期日の当日に、債務者（支払企業）のお取引先口座から、債権者（納入企業）の口座へ自動引落としされ、支払が完了しますので、支払期日までに資金をご準備ください（支払期日が休日の場合は翌営業日に引落としされます）。

※ Y 社が他社（たとえば Z 社など）に「でんさい」を譲渡していた場合、支払期日の当日に債権金額が自動的に他社の口座へ入金されます。



「でんさい」の支払時の留意事項

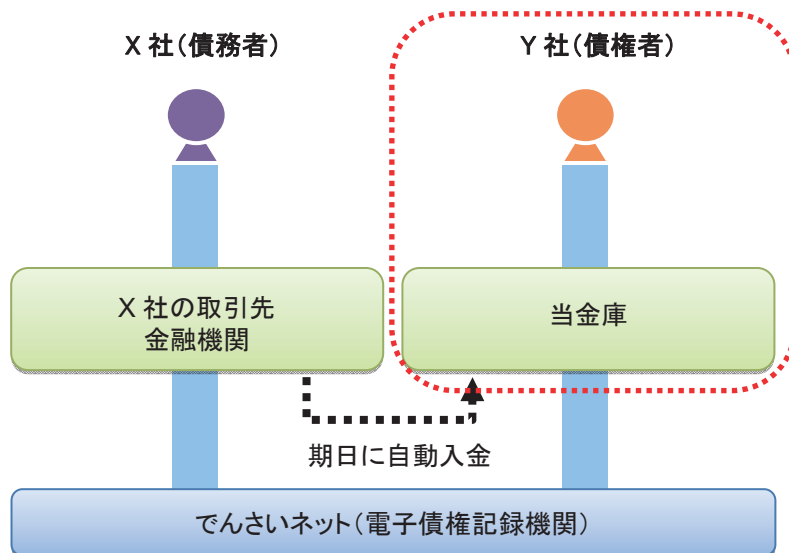
- ・ 「でんさい」の支払は、支払期日に口座間での自動引落としにより行われます（支払期日が非営業日の場合は、翌営業日に自動引落としされます）。
- ・ 支払は自動で行われるため、画面での操作は必要ありません。必要に応じて、口座の金額をご確認ください（出金の確認は、本システムではできません）。

以上で、債務者の基本取引「でんさい」を発生させる操作の説明は終了です。

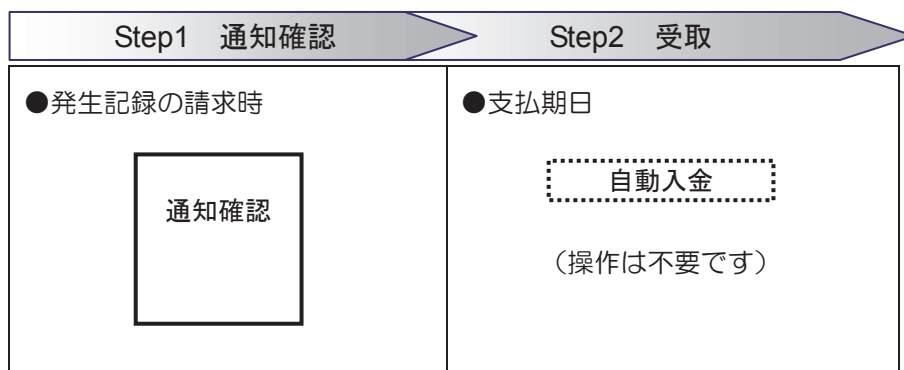
3 債権者の基本取引①－「でんさい」を受け取る

■ 債権者が行う取引

債権者（納入企業）は、本システムで「でんさい」の受取が確認できます。



■ 債権者が行う事務のながれ



あなた宛ての発生記録が請求されると、電子メールにお知らせが届きます。ログインして通知情報を確認してください。

次ページからは実際の操作方法をご説明します。



債権者

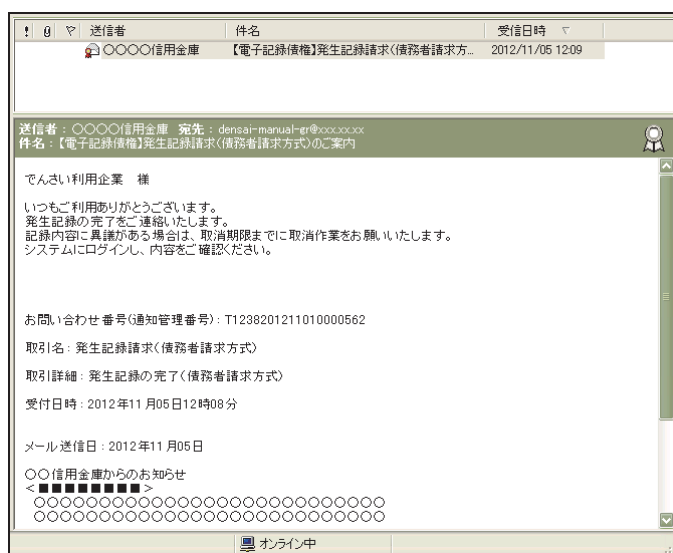
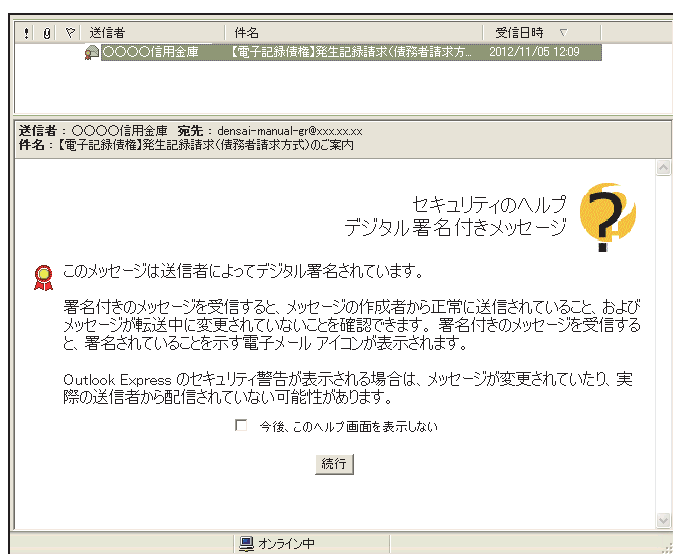
Step1 通知確認

Step2 受取

本システムからお届先の電子メールアドレスに次のお知らせが届きますので、本システムにログインして通知情報を確認します。

- 電子メールにお知らせが届くタイミング
 - ・ 債務者（支払企業）が債権者あての「でんさい」を発生記録請求したとき
- 通知情報一覧に掲載されるタイミングと通知の名称
 - ・ 発生記録請求日：「発生記録（債務者請求）」

【電子メールでのお知らせ例】



はじめにお読みください

1. トップ画面で、「通知情報一覧」ボタンをクリックします。

信用金庫

でんさい花子ログイン中
ログアウト

最終操作日時: 2012/10/30 10:55:38

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
でんさい利用企業Y社
でんさい花子 様
densai@manuul-er@xxx.xx.xx

前回ご利用日時
2012/10/30 09:38:06

■ ○○○○○○借金からのお知らせ
システム更新について
平成28年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	2012/10/30 10:28 (T123820121030000959)	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式)通知
詳細	2012/10/26 07:08 (T123820121026000675)	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式)通知(先日付)
詳細	2012/10/22 08:14 (T123820121022000446)	[ユーザ関連] クライアント証明書期限切れ事前通知(10日前)
詳細	2012/10/12 15:48 (T123820121012000251)	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式)通知
詳細	2012/10/10 08:13 (T1238201210100002612)	[ユーザ関連] クライアント証明書期限切れ事前通知(30日前)

通知情報一覧

トップ画面の「通知情報一覧」には最新の5件が表示されます。一度[詳細]ボタンをクリックした通知情報は、トップ画面の「通知情報一覧」には表示されなくなります。

2. 「通知情報一覧」画面で通知を確認し、「詳細」ボタンをクリックします。

※ 検索条件を変更する場合は「検索条件表示」ボタンをクリックして、条件を指定してください。

通知情報一覧 SCCTOP11101

① 通知情報を選択

印刷

対象の通知情報を選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

通知情報一覧
8件中 1-8件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	状態	ご案内日時	[通知の種類] タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2012/10/30 10:28	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式)通知 (T123820121030000959)	[債権者] でんさい利用... 238 貸付金 当座 2945678	[債務者] でんさい利用企業Y社 支払期日: 2012/12/20 取引金額: 1,000,000 (000007M00000001000003)	☐
詳細	未読	2012/10/26 07:08	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式)通知(先日付) (T123820121026000675)	[債権者] でんさい利用... 238 貸付金 当座 2945678	[債務者] でんさい利用企業Y社 支払期日: 2012/10/26 取引金額: 1,000,000 (000007M00000001000003)	☐
詳細	未読	2012/10/22 08:14	[ユーザ関連] クライアント証明書期限切れ事前通知(10日前) (T123820121022000446)	-	-	☐
詳細	未読	2012/10/12 15:48	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式)通知 (T123820121012000251)	[債権者] でんさい利用... 238 貸付金 当座 2945678	[債務者] でんさい利用企業Y社 支払期日: 2012/12/20 取引金額: 1,000,000 (000007M00000001000003)	☐
詳細	未読	2012/10/10 08:13	[ユーザ関連] クライアント証明書期限切れ事前通知(30日前) (T1238201210100002612)	-	-	☐
詳細	未読	2012/10/09 15:30	[ユーザ関連] 承認ワークシート更新通知 (T123820121009000328)	-	-	☐
詳細	未読	2012/10/09 10:26	[ユーザ関連] クライアント証明書発行 (T123820121009000196)	-	-	☐
詳細	未読	2012/10/00 11:06	[ユーザ関連] メールアドレス変更通知 (T123820121000002442)	-	-	☐

全選択 戻る 削除 印刷

ページの先頭に戻る

検索条件で通知の種類などを指定して、対象の通知を検索できます。

債権者として、ここで確認する通知の種類は、「発生記録(債務者請求)」です。

3. 通知の内容を確認します。

通知は、5 営業日以内、かつ、支払期日の 3 営業日前までに内容を確認するようにしてください。通知から 5 営業日を経過、かつ、支払期日の 2 営業日前になると取消ができなくなります。内容に誤りがある場合、「でんさい」を取り消すことができます。

● 発生記録請求日：「発生記録（債務者請求）記録請求通知情報詳細」

信用金庫 でんさい花子ログイン中
閉じる

最終操作日時：2012/10/30 10:57:43

発生記録（債務者請求）記録請求 通知情報詳細 SCKACR11701

印刷

通知内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号 T1238201210300000959 [ページの先頭に戻る](#)

■ 基本情報

振出日 〈電子記録予定年月日〉	2012/11/05
振出日 〈電子記録年月日〉	
記録番号	000007M0000000500001
支払約束文言	債務者は、債権金額を債権者へ支払います。
請求者Ref.No.	
債権金額(円)	1,000,000
支払期日	2012/12/20
支払期日文言	支払期日がでんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当たる場合は、翌営業日を支払期日とします。
債権可分区分	可
債務可分区分	不可
譲渡制限有無	無
譲渡制限文言	
口座間送金契約等支払方法文言	この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法第62条に規定する口座間送金決済の方法により支払います。
記録保留制限文言	この債権は、次の記録を行うことができません。譲渡記録を伴わない分割記録(業務規程で定める場合を除く)、質権設定記録。

[ページの先頭に戻る](#)

■ 債務者情報

法人名／個人事業者名	でんさい利用企業
口座	1238 ○○○○○○信金 マルマルマルマルマルマルシン 238 ○○○○○○信金支店 マルマルマルマルマルマルシン 当座 1234567 xxxxxxx

[ページの先頭に戻る](#)

■ 債権者情報

利用番号	000007PL6
法人名／個人事業者名	でんさい利用企業Y社
口座	1238 ○○○○○○信金 マルマルマルマルマルマルシン 238 ○○○○○○信金支店 マルマルマルマルマルマルシン 当座 2345678 xxxxxxx

[ページの先頭に戻る](#)

閉じる 印刷

記録番号、金額、支払期日、債務者・債権者、口座、電子記録年月日などを確認します。



債権者

Step1 通知確認

Step2 受取

支払期日に、債権者（納入企業）のお取引口座へ入金されます。



「でんさい」の支払受取時の留意事項

- ・ 「でんさい」の支払は、支払期日に口座間での自動送金により行われます（支払期日が非営業日の場合は、翌営業日に自動引落しされます）。
- ・ 支払は自動で行われるため、画面での操作は必要ありません。必要に応じて、口座の金額をご確認ください（入金確認は、本システムではできません）。

以上で、債権者の基本取引①ー「でんさい」を受け取る操作の説明は終了です。

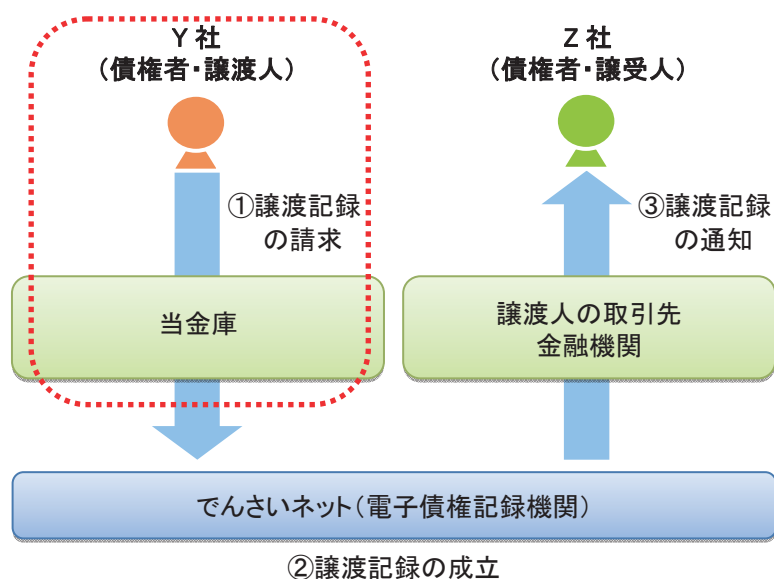
4 債権者の基本取引②－受け取った「でんさい」を譲渡する

■ 債権者（譲渡人）が行う取引

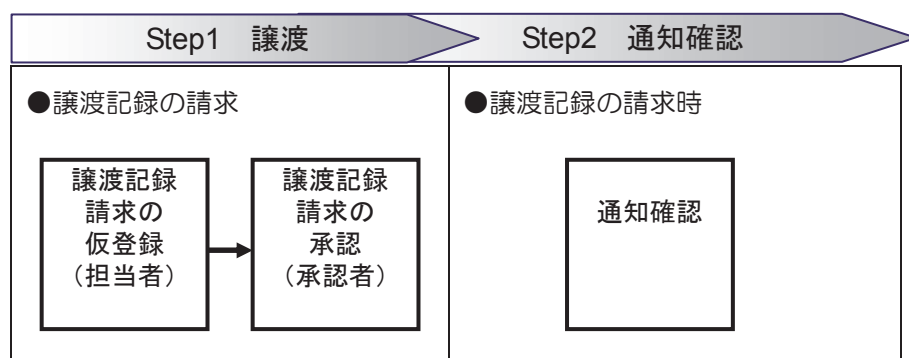
「でんさい」を受け取った債権者・譲渡人（納入企業）は、債権者・譲受人（二次納入企業）に「でんさい」を譲渡できます。

債権者・譲渡人（納入企業）は、「でんさい」を譲渡する際に、本システムで「でんさい」の譲渡記録の請求を行います。

「でんさい」を譲渡する場合は、その「でんさい」を保証していただく取扱いになります。すなわち、債務者が支払えなかった場合には、「でんさい」を譲渡した譲渡人は債権者・譲受人に対して支払義務を負うことになります。



■ 債権者（譲渡人）が行う事務のながれ



譲渡記録を請求すると、電子メールにお知らせが届きます。ログインして通知情報を確認してください。

次ページからは実際の操作方法をご説明します。



債権者（譲渡人）

Step1 譲渡

Step2 通知確認

債権者（譲渡人）は、「でんさい」を他社に譲り渡すために、譲渡記録を請求します。

譲渡記録の請求は、担当者が譲渡内容の仮登録を行い、さらに、承認者が仮登録を承認することで完了します。

■ 譲渡記録請求の仮登録

ここでは、担当者が仮登録を行います。

1. トップ画面で、「債権譲渡請求」タブをクリックします。

2. 「譲渡記録メニュー」画面で、「登録」ボタンをクリックします。

はじめにお読みください

3. 「譲渡記録請求対象債権検索」画面で、検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。
譲渡する債権を確認し、「選択」ボタンをクリックします。

信用金庫 でんさい月子ログイン中
ログアウト
最終操作日時: 2012/10/30 12:54:35

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索 SCKASG11101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

対象の債権を選択してください。
検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

■ 検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ☒ 記録済 ☐ 記録未(予約中)

検索方法選択(必須) ☒ 記録番号による検索 ☐ 詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(円) ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ☒ 無 ☐ 有 ☐ 指定しない

● 債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード (半角数字3桁)

口座種別 ☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☐ 指定しない

口座番号 (半角数字7桁)

検索 検索結果に表示されない債権の登録はこちらから >>>
(口座が変更された場合、変更前に請求した予約中債権は表示されません。)

譲渡記録対象債権一覧

並び順: 記録番号

10ページ前 前ページ 1 1件中1-1件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	000007M08000000500001	デジサ付20キヤウイン でんさい利用企業Y社	デジサ付20キヤウイン でんさい利用企業X社	1,000,000	2012/12/20

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

戻る

Copyright 2010 NTT DATA BANK All Rights Reserved.
サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
○信用金庫 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail: xxx@xxxx.co.jp 電子債権に関するお問い合わせはこちらをご覧ください。

取引に利用するあなたの決済口座を選択します。
本画面から、直接入力することもできます。

譲渡する「でんさい」を検索するための条件を入力します。
● 対象債権の発生記録状態
● 検索方法選択
※ 選択した検索方法によって、入力できる項目が変わります。

【例】
● 対象債権の発生記録状態: 「記録済」を選択します。
● 検索方法選択: 「記録番号による検索」を選択し、「記録番号」に譲渡する「でんさい」の記録番号を入力します(記録番号は、「でんさい」を受取った時の通知に記載されています)。

4. 「譲渡記録請求仮登録」画面で、譲渡記録の仮登録内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンをクリックします。

【例】

債権者であるでんさい利用企業Y社が「でんさい」の全額を譲渡記録にて請求し、Z社への支払を行う場合

債権情報が表示されます。

譲渡する内容を入力します。

- 譲渡日(電子記録年月日): 当日または未来日付
- 譲渡種別: 「全額譲渡」または「一部譲渡」を選択
- ※債権の全額を譲渡する場合は、譲渡種別で「全部譲渡」を選択します(譲渡指定金額の欄は入力できなくなります)。
- ※債権の一部を譲渡する場合は、譲渡種別で「一部譲渡」を選択し、「譲渡指定金額(円)」を入力します。

取引先(譲受人)の情報を入力します。

- 利用者番号(9桁)
- 金融機関コード(4桁)
- 支店コード(3桁)
- 口座種別
- 口座番号(7桁)
- 取引先登録名(全角 60文字以内)
- ※入力に必要な情報は、事前取引先から入手しておく必要があります。
- ※あらかじめ「取引先情報」を登録しておく、取引先選択をすることで入力を省略できます。



譲渡の設定条件

- ・支払期日の2営業日前になると「でんさい」は譲渡できません。



譲渡日を当日にする場合

- ・譲渡日を操作当日にする場合は、15時までに承認を行ってください。

5. 「譲渡記録請求仮登録確認」画面で仮登録内容を確認します。
「内容を確認しました」欄をチェックし、「[仮登録の実行]」ボタンをクリックします。

6. 「譲渡記録請求仮登録完了」画面が表示されます。
結果を印刷または保存する場合は、[印刷] ボタンをクリックします。
※ 印刷、保存をしない場合は「トップへ戻る」ボタンをクリックします。



- 仮登録が完了すると承認者へ電子メールでお知らせが届きます。承認者は承認を行い、取引を完了してください。

7. 印刷する場合は「開く」ボタンをクリックし、PDF データを印刷してください。
保存する場合は「名前を付けて保存」ボタンをクリックし、PDF データを保存してください。

ダウンロード

PDF

20220415144154.pdf で行う操作を選んでください。

開く

名前を付けて...

【帳票例】譲渡記録請求仮登録完了

譲渡記録請求仮登録完了

処理日時： 2012/11/01 10:53:05
操作者： でんさい月子

■申請情報

担当者

コメント

でんさい月子

譲渡記録を請求しました。

譲渡記録請求仮登録完了

処理日時： 2012/11/01 10:53:05
操作者： でんさい月子

譲渡記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

■受付情報

請求番号

S1238201210310000138

■決済口座情報（請求者情報）

利用者番号

法人名／個人事業者名

部署名等

口座

請求者Ref.No.

000007PL6

デンプイヨクセツ'ヨウケンシャ

でんさい利用企業Y社

1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 2345678 xxxxxx

■発生記録情報

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

●受付情報

通知受領日時

2012/11/01 10:38:08

●基本情報

記録番号

債権金額（円）

譲渡制限有無

000007M08000000600008

1,000,000

無

●債務者情報

属性

法人名／個人事業者名

部署名等

屋号

住所

代表者名

代表者 氏名

口座

法人（金融機関を除く）

デンプイヨクセツ'ヨウケンシャ

でんさい利用企業X社

東京都住所1-1-1

デンプイヨクセツ'ヨウケンシャ

代表者 氏名

1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 1234567 xxxxxx

■譲渡記録情報

●基本情報

譲渡日
（電子記録年月日）

譲渡種別

保証記録有無

2012/11/01

全額譲渡

有

●譲受人情報（請求先情報）

利用者番号

口座

取引先登録名

000007PM3

1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 3456789

でんさい利用企業Z社

取扱金融機関：〇〇〇〇〇〇信金

1 / 2

印刷日時： 2012/11/01 10:53:29

SD-2.1

4 債権者の基本取引②—受け取った「でんさい」を譲渡する — 基本取引編 27

■ 譲渡記録請求の承認

担当者が仮登録した請求内容を、承認者が承認します。承認することで、実際に債権が発生します。



承認者がすること

- ・ 内容を確認し、正しい場合は請求の承認、間違いがある場合は請求の差戻しを行います。
- ・ 承認する際、承認者の承認パスワードの入力が必要となります。
- ・ 承認者は、承認時にエラーが発生した場合、請求を差し戻す必要があります。

1. トップ画面で「承認待ち取引件数」を確認し、[承認待ち一覧] ボタンをクリックします。

2. 「承認待ち一覧」画面で対象の譲渡記録請求の承認待ちを確認し、[選択] ボタンをクリックします。
なお、一覧の表示件数が多い場合には、検索条件を入力し、[検索] ボタンをクリックすると、承認待ちの情報を絞り込むことができます。

3. 「譲渡記録請求承認待ち」画面で内容を確認してください。
内容が正しければ、承認パスワードを入力し[承認の実行] ボタンをクリックします。
※ 内容に間違いがある場合は、「差戻しの実行」ボタンをクリックし、請求を差戻します。

信用金庫

でんさい花子ログイン中
ログアウト

最終操作日時: 2012/10/30 18:28:51

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	その他請求	管理業務
------------	--------	--------	--------	--------	-------	------

譲渡記録請求承認待ち

SCKASG11201

① 対象の承認待ちを選択 →
 ② 承認／差戻しを選択 →
 ③ 承認／差戻し完了

※操作時内容は以下の通りです。
 ※操作を行う場合は、「承認の実行」ボタンを押してください。
 ※差戻しを行う場合、「差戻しの実行」ボタンを押してください。

※登録時に開示請求した ■ 発生記録情報の 通知受領日時 を確認してください。
(必須) 種は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ **受付情報**

請求番号	S120820812103000000599
------	------------------------

■ **決済口座情報(請求者情報)**

利用番号	000007PL6
法人名／個人事業者名	でんさい利用企業Y社
口座	4548-〇〇〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 2345678 xxxxxxx
請求者Bef-No.	

承認者の「承認パスワード」を入力します。
 必要に応じて、「コメント」を入力します。

■ **承認／差戻し情報**

承認者	でんさい花子
承認パスワード(必須) *承認時のみ入力	ソフトウェアキーボードを開く
コメント	 (250文字以内)

ページの情報更新

戻る	承認の実行	差戻しの実行
----	-------	--------

4. 「譲渡記録請求承認完了」画面が表示されます。
結果を印刷または保存する場合は、[印刷] ボタンをクリックします。
※ 印刷、保存をしない場合は「一覧へ戻る」ボタンをクリックします。

でんさい電子ログイン中

ログアウト

最終操作日時: 2012/10/20 13:30:04

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

その他請求

管理業務

譲渡記録請求承認完了

SCKASG11203

① 対象の承認待ちを選択

⇒

② 承認／差戻しを選択

⇒

③ 承認完了

印刷

譲渡記録請求の承認が完了しました。

全て表示

表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	S1298201210300000599
請求日	2012/10/20

● 債権者情報

法人名／個人事業者名	でんさい利用企業Z社
口座	1298 ○○○○○○信金 76-76-76-76-76/シキン 298 ○○○○○○信金支店 76-76-76-76-76/シキン 当座 3456789 xxxxxxx

ページの先頭に戻る

● 保証人情報

法人名／個人事業者名	でんさい利用企業Y社
口座	1298 ○○○○○○信金 76-76-76-76-76/シキン 298 ○○○○○○信金支店 76-76-76-76-76/シキン 当座 2345678 xxxxxxx

ページの先頭に戻る

● 主たる債務者情報

法人名／個人事業者名	でんさい利用企業X社
口座	1298 ○○○○○○信金 76-76-76-76-76/シキン 298 ○○○○○○信金支店 76-76-76-76-76/シキン 当座 1234567 xxxxxxx

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	でんさい月子
コメント	譲渡記録を請求しました。

ページの先頭に戻る

■ 承認／差戻し情報

承認者	でんさい花子
コメント	

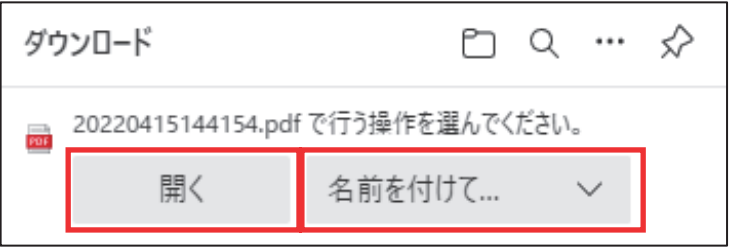
ページの先頭に戻る

一覧へ戻る

印刷

はじめにお読みください

5. 印刷する場合は「開く」ボタンをクリックし、PDF データを印刷してください。
保存する場合は「名前を付けて保存」ボタンをクリックし、PDF データを保存してください。



【帳票例】譲渡記録請求承認完了

譲渡記録請求承認完了	
処理日時：2012/11/01 13:08:42 操作者：でんさい花子	
譲渡記録請求の承認が完了しました。	
■受付情報	
請求番号	S1238201210310000138
請求日	2012/11/01
■決済口情報（請求者情報）	
利用番号	000007P16
法人名／個人事業者名	でんさい利用企業Y社
部署名等	
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 2345678 xxxxxx
■基本情報	
債権番号	1238201211090000012002
請求者Ref. No.	
記録番号	0000070080000000000008
債権金額（円）	1,000,000
未決済金額（円）	
支払期日	2012/12/20
譲渡文書	この債権を譲渡します。
保証付有無	有
譲渡日（電子記録年月日）	2012/11/01
譲渡日（電子記録年月日）	
■譲受人情報	
お取引先の情報を再度ご確認ください。（社名変更等により、申請時の内容と異なる場合があります。）	
利用番号	000007P16
属性	法人（金融機関を除く）
法人名／個人事業者名	でんさい利用企業Z社
部署名等	
住所	東京都住所3-3-3-3-3
代表者名	でんさい花子
代表者 氏名	
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 2345678 xxxxxx
■保証記録情報	
保証文書 この債権を保証します。	
■債権者情報	
属性	法人（金融機関を除く）
法人名／個人事業者名	でんさい利用企業Z社
部署名等	
■申請情報	
担当者	でんさい花子
コメント	譲渡記録を請求しました。
■承認／差戻し情報	
承認者	でんさい花子
コメント	



承認結果の通知

- 仮登録を行った担当者と承認者へ、承認結果が通知されますので、合わせて確認してください。
- 債権者（譲受人）の窓口金融機関を通じて、債権者（譲受人）へも譲渡記録が通知されます。



債権者（譲渡人）

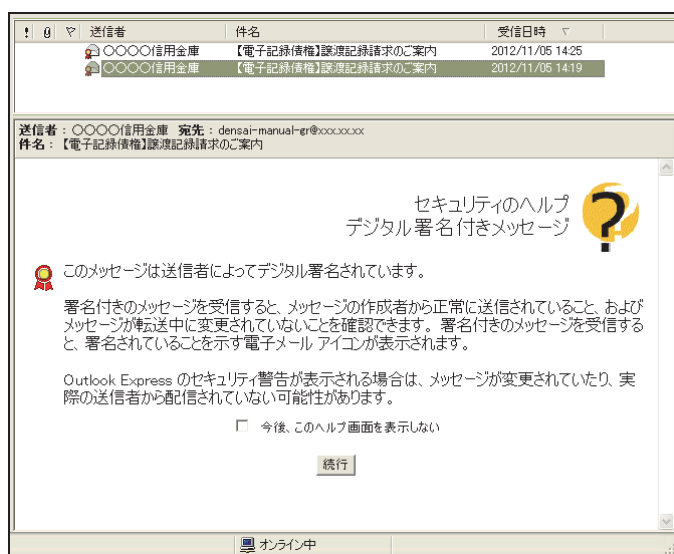
Step1 譲渡

Step2 通知確認

本システムからお届先の電子メールアドレスに次のお知らせが届きますので、本システムにログインして通知情報を確認します。

- 電子メールにお知らせが届くタイミング
 - ① 譲渡記録請求仮登録時
 - ② 譲渡記録請求承認時
- 通知情報一覧に掲載されるタイミングと通知の名称
 - ・ 譲渡記録請求承認時：「譲渡/分割記録」

【電子メールでのお知らせ例】



はじめにお読みください

1. トップ画面で「通知情報一覧」ボタンをクリックします。

信用金庫

でんきい花子 ログイン中
ログアウト

最終制作日時：2012/10/30 19:40:28

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報

でもえ利用金庫Y社
でんきい花子 様
densai-manual-cr@xxxxxx

前回ご利用日時
2012/10/29 17:00:33

■ 試験零式参入信金からのお知らせ

システム更新について

平成28年5月22日より、リニューアル致します。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	2012/10/30 19:38 (T129820121030001629)	[譲渡/分割配付] 譲渡記録請求結果
詳細	2012/10/11 16:13 (T1298201210110003138)	[ユーザ関連] 承認パスワード変更通知
詳細	2012/10/30 11:09 (T1298201210030002443)	[ユーザ関連] メールアドレス変更通知

通知情報一覧

トップ画面の「通知情報一覧」には最新の 5 件が表示されます。一度「詳細」ボタンをクリックした通知情報は、トップ画面の「通知情報一覧」には表示されなくなります。

2. 「通知情報一覧」画面で通知を検索し、[詳細] ボタンをクリックします。

※ 検索条件を変更する場合は「検索条件表示」ボタンをクリックして、条件を指定してください。

信用金庫

でんえい信子ログイン
ログアウト

最終操作日時: 2012/10/30 19:46:11

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権返済請求	債権一括請求	その他請求	管理業務
-----	--------	--------	--------	--------	-------	------

通知情報一覧 SOCTOP1101

対象の通知情報を選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示

※ 検索条件を表示します。

通知情報一覧
 3件中 1-3件を表示

10ページ前
前ページ
次ページ
10ページ次

詳細	状態	ご案内日時	[通知の種類] タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2012/10/30 13:38	[譲渡/分割借上総] 譲渡記録請求結果 (T1238201210300001629)	[電子入] でんえい利用、入金記録完了。当座 〃	[電子記録保証人] でんえい利用企業や社 支払期日: 2012/12/20 引当(金額: 1,000,000円) (*****050001)	☐
詳細	未読	2012/10/11 16:13	[ユ一ザ関連] 承認(パスワード変更通知) (T1238201210110000138)	-	-	
詳細	未読	2012/10/03 11:09	[ユ一ザ関連] メールアドレス変更通知 (T12382012100300002443)	-	-	☐

ページの先頭に戻る

検索条件で通知の種類などを指定して、対象の通知を検索できます。

債権者(譲渡人)として、ここで確認する通知の種類は、「譲渡/分割記録」です。

3. 通知の内容を確認します。

● 譲渡記録請求承認時：「譲渡/分割記録」

信用金庫

でんさい電子ログイン中

閉じる

最終操作日時：2012/10/30 13:46:48

譲渡記録請求結果詳細

SCKASG11204

印刷

譲渡記録請求が通知されましたので、内容をお知らせします。

全て表示

表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号

T1238201210300001629

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号

000007PL6

法人名/個人事業者名

でんさい利用企業Y社

口座

1238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金 マルマルマルマルマルマルシンキ 238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金支店 マルマルマルマルマルマルシンキ 当座 23456789 xxxxxxx

ページの先頭に戻る

■ 基本情報

依頼番号

000007M0000000500001

請求者Ref.No.

記録番号

債権金額(円)

1,000,000

未決済金額(円)

支払期日

2012/11/20

譲渡文言

この債権を譲渡します。

保証付与有無

有

譲渡日
(電子記録予定年月日)

2012/11/20

譲渡日
(電子記録年月日)

2012/11/20

ページの先頭に戻る

■ 譲渡人情報

利用者番号

000007PM3

法人名/個人事業者名

でんさい利用企業Z社

口座

1238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金 マルマルマルマルマルマルシンキ 238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金支店 マルマルマルマルマルマルシンキ 当座 3456789 xxxxxxx

ページの先頭に戻る

■ 保証記録情報

保証文言

この債務を保証します。

●債権者情報

法人名/個人事業者名

でんさい利用企業Z社

口座

1238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金 マルマルマルマルマルマルシンキ 238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金支店 マルマルマルマルマルマルシンキ 当座 3456789 xxxxxxx

ページの先頭に戻る

●保証人情報

法人名/個人事業者名

でんさい利用企業Y社

口座

1238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金 マルマルマルマルマルマルシンキ 238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金支店 マルマルマルマルマルマルシンキ 当座 2345678 xxxxxxx

ページの先頭に戻る

●主たる債務者情報

法人名/個人事業者名

でんさい利用企業X社

口座

1238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金 マルマルマルマルマルマルシンキ 238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金支店 マルマルマルマルマルマルシンキ 当座 1234567 xxxxxxx

ページの先頭に戻る

閉じる

印刷

記録番号、金額、支払期日、譲受人、保証人、譲渡日などを確認します。

以上で、債権者の基本取引②一受け取った「でんさい」を譲渡する操作の説明は終了です。

SD-2.1

4 債権者の基本取引②一受け取った「でんさい」を譲渡する - 基本取引編

33

5 「でんさい」を確認する

発生させた「でんさい」や、保有している「でんさい」の照会（開示）ができます。

ここでは、決済口座情報、請求者区分のみで検索します。

【例】

債務者であるX社が発生させた「でんさい」を確認する

1. トップ画面で「債権情報照会」タブをクリックします。

The screenshot shows the 'Credit Library' (信用金庫) interface. The 'Credit Information Inquiry' (債権情報照会) tab is selected and highlighted with a red box. The top navigation bar includes 'トップ' (Top), '債権発生請求' (Credit Issuance Request), '債権譲渡請求' (Credit Assignment Request), '債権一括請求' (Credit Bulk Request), 'その他請求' (Other Requests), and '管理業務' (Management Business). The main content area displays the 'トップ' (Top) section with a green header bar. Below this, there is a 'ログインアカウント情報' (Login Account Information) section showing the user's name 'でんさい利用企業X社' and email 'densai-manual-gr@xxx.xxx'. A '前回ご利用日時' (Last Used Date/Time) field shows '2012/10/30 10:07:21'. A yellow banner at the bottom contains a system update notice: 'システム更新について' (Regarding System Update) and '平成23年5月22日より、リニューアルいたします。' (We will be renewed from May 22, 2023).

2. 「開示メニュー」画面で「債権照会（開示）」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Disclosure Menu' (開示メニュー) screen. The '債権照会（開示）」 (Credit Inquiry (Disclosure)) button is highlighted with a red box. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The main content area has a green header bar for '開示メニュー'. Below this, there is a '開示メニュー' (Disclosure Menu) section with a blue header bar. It contains two buttons: '債権照会（開示）」 (Credit Inquiry (Disclosure)) and '一括予約照会結果一覧' (List of Results for Bulk Reservation Inquiry). The '債権照会（開示）」 button is highlighted with a red box. To the right of the buttons, there is a description: '関係する債権、および、その履歴情報も照会します。' (Inquire related credits, and also, their history information). Below the buttons, there is a note: '一括予約照会（非同期）の結果を表示します。' (Display results for bulk reservation inquiry (asynchronous)).

3. 「債権照会（開示）条件入力」画面で、検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

信用金庫

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権照会(開示)条件入力

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

金融機関 1238 ○○○○○○信金
支店コード(必須) 238 (半角数字3桁) 支店選択
口座種別(必須) 普通 当座 別段
口座番号(必須) 1234567 (半角数字7桁)

全て表示 検索条件の初期値として、処理方式区分は「即時照会(同期)」の照会方式、単位は「債権情報(記録事項)の照会」の請求者区分(立場)を条件に照会が可能です。
検索条件の初期値として、処理方式区分は「即時照会(同期)」の照会方式、単位は「債権情報(記録事項)の照会」の請求者区分(立場)を条件に照会が可能です。

■ 簡易検索条件

請求者区分(立場) 債務者
開示方式・単位において「債権情報の照会」の請求者区分(立場)を条件に照会する場合、必須
(YYYY/MM/DD)
支払期日 処理方式区分において「一括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須

戻る 検索

Copyright 2010 NTT DATA BANK All Rights Reserved
サービスに関するお問い合わせは、下記までご連絡ください。
○ 信用金庫 お客様相談室
TEL 201-2345-6789 Mail: xxx@xxx.co.jp

債権照会に利用するあなたの
決済口座を選択します。
「決済口座情報」(金融機関、支
店コード、口座種別、口座番号)
は必須項目です。
本画面から、直接入力すること
もできます。

●請求者区分(立場)(必須):
債権者、債務者などの立場を
選択します。
●支払期日: 開始から終了まで
の期間を入力します。8桁の
西暦を入力します。入力時に
スラッシュ(/)は不要です。

【例】
●請求者区分(立場): 「債務
者」を選択します。

4. 「即時照会結果一覧」画面で、検索結果を確認します。

債権照会（開示）したい債権情報の表示を確認し、「詳細」ボタンをクリックします。

信用金庫

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権情報照会

即時照会結果一覧

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

開示結果印刷

債権情報(記録事項)の照会を行いました。
対象の検索結果を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 受付情報

請求番号 S12382012103000000755
依頼番号 1238201210300000012761
請求日時 2012/10/30 14:08:08

■ 結果情報

請求結果 OK

■ 合計件数・金額

債権件数(件) 3 債権金額(合計)(円) 6,000,000

記録番号一覧

並び順: 記録番号 降順 再表示

3件中 1-3件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

債権情報 (記録事項)	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	発行日	支払期日
詳細	0000000007000003000005	テンソリョウキョウウェア でんそい利用企業(株)	テンソリョウキョウウェア でんそい利用企業(株)	3,000,000	2019/03/14	2019/08/05
詳細	0000000007000002000008	テンソリョウキョウウェア でんそい利用企業(株)	テンソリョウキョウウェア でんそい利用企業(株)	2,000,000	2019/03/14	2019/08/05
詳細	0000000007000001000001	テンソリョウキョウウェア でんそい利用企業(株)	テンソリョウキョウウェア でんそい利用企業(株)	1,000,000	2019/03/14	2019/08/05

履歴情報(提供情報)の照会の場合は、記録番号のみ表示されます。

■ 帳票作成

債権一覧印刷 照会結果を、一覧形式で印刷できます。
開示結果印刷 照会結果を、規定の形式で印刷できます。

■ ファイルダウンロード

ダウンロード(GSV形式) 照会結果をCSV形式のファイルでダウンロードできます。
ダウンロード(共通フォーマット形式) 照会結果を全銀規定の固定長形式のファイルでダウンロードできます。

戻る

はじめにお読みください

5. 「債権詳細」画面で、検索結果を確認します。

信用金庫

しんきん一都ログイン中

閉じる

最終操作日時: 2012/10/30 14:10:33

債権詳細

SCKDGC11104

印刷

選択した債権情報の詳細は以下の通りです。

開示(記録事項の開示)情報

株式会社 全銀電子債権ネットワーク
事務受託者 ○○○○○信金

■ 最新債権情報

記録番号	000007M0800000100003
発生日	2012/10/25
支払期日	2012/12/20
最終支払日	-
債権金額	¥1,000,000円
費用等	¥0円
未決済金額	¥1,000,000円
譲渡記録回数	0回
分割記録回数	0回
保証記録回数	0回

支店コード

238

支店名

○○○○○信金支店

支店名カナ

マルマルマルマルマルシンキン

決済口座種別

当座

決済口座番号

1234567

決済口座名義

XXXXXXXX

ページの先頭に戻る

閉じる印刷



他にも、次の検索方法があります

- ・ 「でんさい」の金額を指定して検索
- ・ 記録番号を入力して、特定の「でんさい」の情報を検索
- ・ 相手の立場や口座情報を入力して、特定の取引先との取引を検索

さらに、詳細な条件を指定して検索することもできます。

→「ご利用マニュアル」>基本編「債権照会（開示）／詳細検索」参照

以上で、「でんさい」を確認する操作の説明は終了です。

「しんきん電子記録債権システム」のご利用時間

平日（月～金） 7：00～24：00

休日（土・日・祝日） 7：00～24：00

※12月31日から1月3日、5月3日から5日および、
毎月第2土曜日は終日ご利用いただけません

※当日扱いの記録請求は当日の 7：00～15：00 までと
なっています

【お問い合わせ先】

川口信用金庫 為替交換課 でんさいネット担当

電話：048-253-3333（AM9：00～PM5：00）

※金融機関休業日を除く