

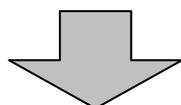
1. ログイン・ログアウトをするには  
法人向けインターネットバンキングをご利用いただく際のログイン、ご利用終了時のログアウトの手順は次の通りです。

業務の流れ

## 1. ログインを行う

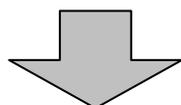
P3 [4](#)

金庫ホームページより法人向けインターネットバンキングに接続し、ログイン画面において「電子証明書ログイン」ボタンを押下、または「お客様ID」「ログインパスワード」を入力してログインしていただきます。



## 2. 各種取引を行う

ログインを行うとメイン画面が表示されますので、各種取引を行います。



## 3. ログアウトを行う

P3 [6](#)

ログインした担当者の取引了時には、ログアウトしていただきます。



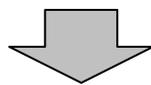


ログインパスワード入力画面が表示されるので、選択した電子証明書のログインパスワードを入力します。

**メモ**

ログインパスワード入力にはソフトウェアキーボードがご利用いただけます。

**認証** をクリックします。

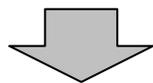


ログイン完了後は法人向けインターネットバンキングのメイン画面が表示されます。

## ログアウト



ログインした利用者が取引を終了する場合は、各種取引画面右上の「ログアウト」をクリックし、ログアウトします。



ログアウト処理が正常に終了するとログアウトが完了した旨の画面が表示されます。

「このウィンドウを閉じる」をクリックして

ブラウザを閉じてください。

再度ログインする場合は「再ログイン」をクリックし、ログイン画面からログインしてください。

### メモ

ログイン中に「ログアウト」をクリックせずブラウザを閉じてしまうと、システム上は認証状態を保有しているため、次回ログイン時に強制ログアウトを行う画面が表示され、強制ログアウト終了後にログインしなければなりません。そのため、法人インターネットバンキングを終了する場合は、必ず「ログアウト」をクリックしてログアウト完了後にブラウザを閉じてください。