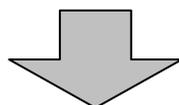


20. 収納処理をするには  
収納処理を行う手順は次の通りです。

業務の流れ

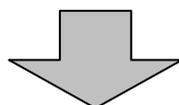
### 1. 利用者がログインを行う

収納処理を行う利用者がログインします。



### 2. メイン画面より「Pay - e a s y」を選択する

メイン画面より「Pay - e a s y」のアイコンを選択していただきます。



### 3. 収納処理を行う

払込書に記載されている内容に基づき、収納処理を行います。

税金・各種料金の  
払込み  
(収納処理)  
P3 202

二重払込内容  
確認  
P3 206

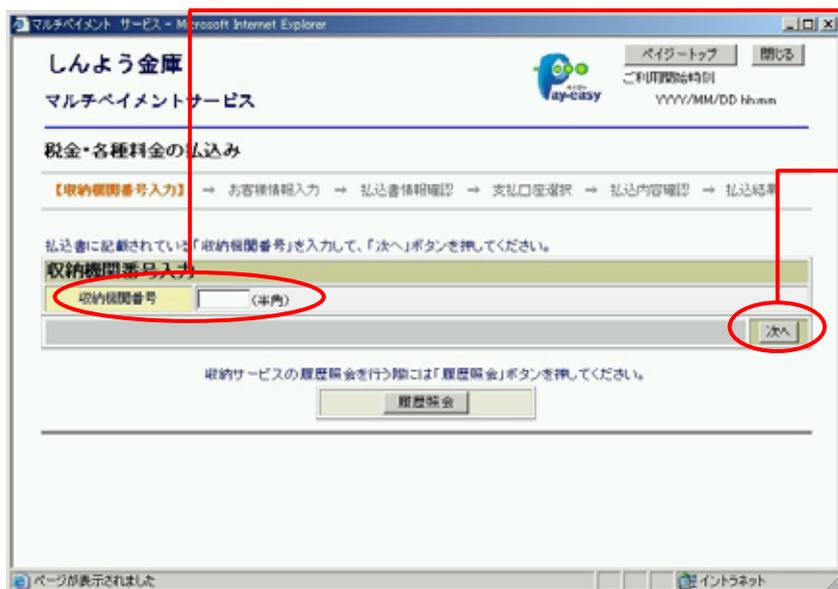
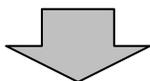
(1) 税金・各種料金の払込み(収納処理)

詳細手順

税金・各種料金払込み

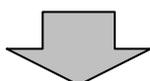


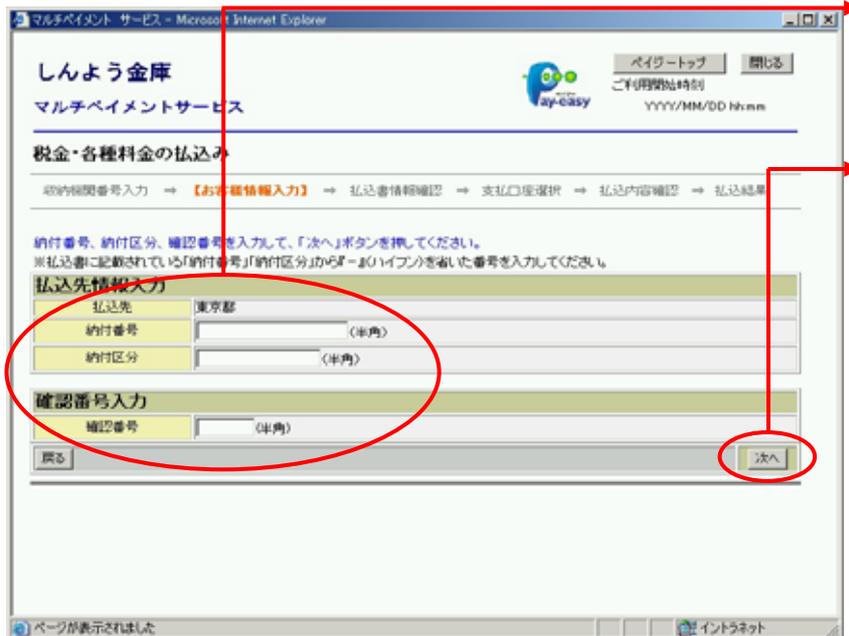
メイン画面から、Pay - easy (ペイジー)のアイコンをクリックします。



収納機関番号入力画面が表示されますので、払込書に記載される収納期間番号を入力します。

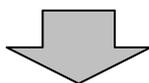
「次へ」をクリックします。





お客様情報入力画面が表示されますので、払込書に記載される納付番号、納付区分、確認番号を入力します。

**次へ** をクリックします。



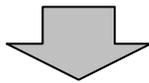
払込先情報確認画面が表示されますので、払込を行う払込書を選択します。

- 払込先金額  
払込元金と延滞金を足し合わせた金額を表示します。
- 払込手数料  
払込金額を元に算出します。
- 払込区分  
MPN照会電文により未払い、支払済みを表示します。
- 払込順  
明細の古い順に表示します。

**メモ**

払込書情報が複数ある場合は、最大3明細を一覧で表示します。

払込書は、最大3明細の選択ができます。



**次へ** をクリックします。

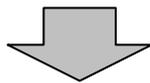


払込書情報確認画面が表示されますので、払込を行う内容を確認します。

次へ をクリックします。

メモ

払込先情報確認画面にて選択した払込書内容を表示します。



支払口座選択画面が表示されますので、支払口座を選択します。

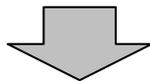
メモ

支払口座選択画面には、WEB-FB契約口座一覧を表示します。

次へ をクリックします。

メモ

次へ をクリック時に、同一内容の払込を既にご依頼いただいている場合、二重払込である旨の警告メッセージ画面が表示されます。払込内容確認画面 (P 3 - 206) 参照

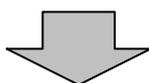




払込内容画面が表示されますので、払込内容を確認します。

WEB - FBで使用する登録確認用パスワードを入力します。

**実行** をクリックします。



払込結果画面が表示され、払込が完了します。

**ポイント**  
 払込書で複数選択し、支払い手続きが未終了の支払書がある場合、**次明細** クリックにて支払口座選択画面を表示します。  
 取引結果の印刷を行う場合は、**払込結果の印刷** をクリックすることによりプリントします。  
**閉じる** ボタンクリックでブラウザを終了します。

(2) 二重払込内容確認  
詳細手順

二重払込内容確認

今回ご指定の払込内容と同一内容(支払口座、払込先情報、払込書情報)の払込を既に実施している場合、二重払込である旨の警告メッセージ画面が表示されます。

- (ア) 今回入力した払込内容(支払口座、払込先情報、払込書情報)が表示されますので、内容を確認します。
- (イ) 内容確認後、払込を実施する場合はチェックボックスにチェックをつけます。

WEB - F Bで使用する登録確認用パスワードを入力します。

**実行** をクリックします。

メモ

払込内容を確認した後、チェックボックスにチェックをつけて **実行** をクリックしないと、払込は完了しません。  
払込内容を修正・中止する場合は、**戻る** をクリックします。