

もりしん法人インターネットバンキングサービス利用申込書
(兼預金口座振替依頼書)

盛岡 信用金庫 御中 [取扱店] お申込日 年 月 日

当社(私)は「もりしん法人インターネットバンキング利用規定」に同意のうえ、次のとおり申込みます。

おところ	フリガナ 〒 -			代表口座の お届出印
	フリガナ	電話番号	() -	

●管理者

下記「管理者」が行う取引は、当社(私)を代表した取引としてお取扱ください。

新規のお申込時には、必ずご記入ください。なお、管理者を変更した場合は、速やかにお届けください。

管理者	所属部署		役職	
	おなまえ	フリガナ	Eメールアドレス	
	ご連絡先 電話番号	() -	FAX 番号	() -

●お申込区分 変更の場合は、「ご利用口座」「ファイルアクセスキー」「管理者」「認証方式」「限度額」等、変更を希望される項目を〔 〕内にご記入ください。

お申込区分	<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 追加・ <input type="checkbox"/> 変更〔 〕	<input type="checkbox"/> お客様カード再発行	<input type="checkbox"/> 解約
-------	-----------------------------	---	------------------------------------	-----------------------------

●電子証明書利用者数 新規契約時、または電子証明書方式をご利用されている利用者数の変更を希望される場合は人数を記入してください。最大99人

電子証明書利用者数	電子証明書方式 [最大利用者数 <input type="text"/> 人]	ID・パスワード方式から電子証明書方式に変更される場合も、人数を記入してください。
-----------	---	---

電子証明書の利用者数は、利用者が1人でも2台のパソコンから本サービスをご利用いただく場合は「2人」となります。

●契約者ID(利用者番号) お申込区分が「追加・変更・お客様カード再発行」「解約」の場合は必ずご記入ください。

契約者ID(利用者番号) (11桁)	
-----------------------	--

●ご契約先登録用暗証番号 お申込区分が「新規」の場合のみご記入ください。

ご契約先登録用暗証番号 (数字4桁・「0000」以外)	※サービス開始時の開通確認処理、及びパスワードロック解除後にご入力いただく暗証番号です。
--------------------------------	--

●ご利用限度額 振込・振替時の限度額をご記入ください。なお、申請した限度額を増額する場合、前営業日までに変更届出が必要となります。

ご利用限度額 (上限各 99,999 千円)	1回	千円	1日	千円	空欄の場合は上限値を設定いたします。
---------------------------	----	----	----	----	--------------------

●サービス利用口座 (代表口座含む) 代表口座欄は「新規」「追加・変更・お客様カード再発行」「解約」すべての場合に、必ずご記入ください。

区分	科目	口座番号(右詰め)	お届出印
代表口座	<input type="checkbox"/> 普通		/
	<input type="checkbox"/> 当座		
サービス利用口座	<input type="checkbox"/> 登録	<input type="checkbox"/> 普通	
	<input type="checkbox"/> 解除	<input type="checkbox"/> 当座	
	<input type="checkbox"/> 登録	<input type="checkbox"/> 普通	
	<input type="checkbox"/> 解除	<input type="checkbox"/> 当座	
	<input type="checkbox"/> 登録	<input type="checkbox"/> 普通	
	<input type="checkbox"/> 解除	<input type="checkbox"/> 当座	

代表口座

基本手数料引落口座、データ伝送サービスご利用口座となります。また、資金移動サービスおよび口座情報照会もご利用いただけます。

サービス利用口座

- ・同一店内の口座のみご利用いただけます。
- ・資金移動サービスおよび口座情報照会をご利用いただけます。
- ・データ伝送サービスはご利用いただけません。

このたびは、もりしん法人インターネットバンキングサービスをお申込みいただき誠にありがとうございます。

ご利用開始までの流れ	
1.	本申込書に必要事項をご記入・ご捺印のうえ、お取引店へお申込みください。
2.	データ伝送サービスをお申込みいただきますと、当金庫で依頼人コードまたは委託者コードを設番し、本申込書に記入したうえでご返却いたします。
3.	契約者ID(利用者番号)などを記載した「お客様カード」を作成してお届けいたします。申込書をご提出されてから2~3週間程度かかります。
4.	もりしん法人インターネットバンキングサービスがご利用いただけます。 ※「操作マニュアル」は当金庫HPよりダウンロードしてご利用いただけます。

データ伝送サービス

※オンラインサービスのみご希望の場合は、記入不要です。

オンラインサービスとは、残高照会、入金明細照会、振込・振替等のサービスをいいます。

●データ伝送 1回の限度額が空欄の場合は上限値を設定いたします。

サービス区分	指定日	休日の 取扱	ファイルアクセスキー (数字6桁・オールゼロ以外)	1回の限度額 (上限 999,999 千円) 空欄の場合は上限値を設定
<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 解除	総合振込	/		千円
<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 解除	給与振込	毎月 日	<input type="checkbox"/> 前日 <input type="checkbox"/> 翌日	千円
<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 解除	賞与振込	/		千円
<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 解除	口座振替	毎月 日	<input type="checkbox"/> 前日 <input type="checkbox"/> 翌日	千円

データ伝送情報

パソコンを接続する 電話番号		光回線等で電話番号がない場合は、 連絡先お電話番号をご記入ください。
全銀パスワード (数字6桁オールゼロ以外)		全銀パスワードはファイルアクセスキーとは 異なる数字をご記入ください。

[個人情報の利用目的]

お客様にご記入いただきましたお名前・ご住所などの個人情報(法人内における個人のお名前・ご住所などを含まず)は、当金庫のもりしん法人インターネットバンキングサービスおよびこれに付随する各個別のサービス、取引、機能等に関する申込受付、本人認証、お取引の実施・管理、ご案内書面等の送付、問合せ対応その他お客様との契約や法律等に基づく権利の行使や義務の履行のために利用いたします。

<営業店使用欄>					<事務部使用欄>		
店番	顧客番号	受付日	OP日		受付日	OP日	
検印	手数料OP	OP	印鑑照合	受付	検印	OP	受付
※契約者ID(利用者番号)(新規の場合のみ、登録票より契約者IDを転記) 11桁					※依頼人コード(委託者コード) 10桁		
					1 1 5 0		
					※センター確認コード(お客様側端末コード) 14桁		
					0 0 0		

営業店受付・OP→システム管理課へ原本を送付→システム管理課でOP→原本を返却(原本営業店保存)
※新規の場合…申込書の写しは、後日システム管理課から送付されるお客様カード等の書類と一緒にお客様へお渡しする
※追加・変更・お客様カード再発行の場合…申込書の写しは、受付直後に営業店からお客様へお渡しする