

むろしんでんさいサービス電子証明書[失効・再発行]依頼書

(失効・再発行のどちらかに○印を付けてください。)

室蘭信用金庫 御中 (取扱店 支店) 年 月 日

むろしんでんさいサービスの電子証明書の[失効・再発行]を依頼します。
なお、本件に関しては、私がおの責に任じ、貴金庫には迷惑をかけません。

ご依頼人	おところ 〒 _____ おでんわ () _____	印
	おなまえ _____	

記

1. 代表決済口座番号

支店名	科目	口座番号
支店	<input type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金	

2. ログインID (12桁)

ログインID	d -										
--------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

以上

金庫使用欄

至急扱

営業店：
※本部へ連絡。
本部：
※運用端末から電子証明書[失効・再発行]オペレーションを行う。

※でんさい関連書類送付票を起票し、IB担当へ送付

(営業店使用欄)

検印	印鑑照合	受付印
----	------	-----

(本部使用欄)

検印	登録	受付印
----	----	-----