



『法人インターネットバンキング（法人IB）を利用しています。
このたび、新しいパソコンを購入（買い替え）したのですが、
どのような手続きが必要になりますか？』

『はい。お答えいたします。

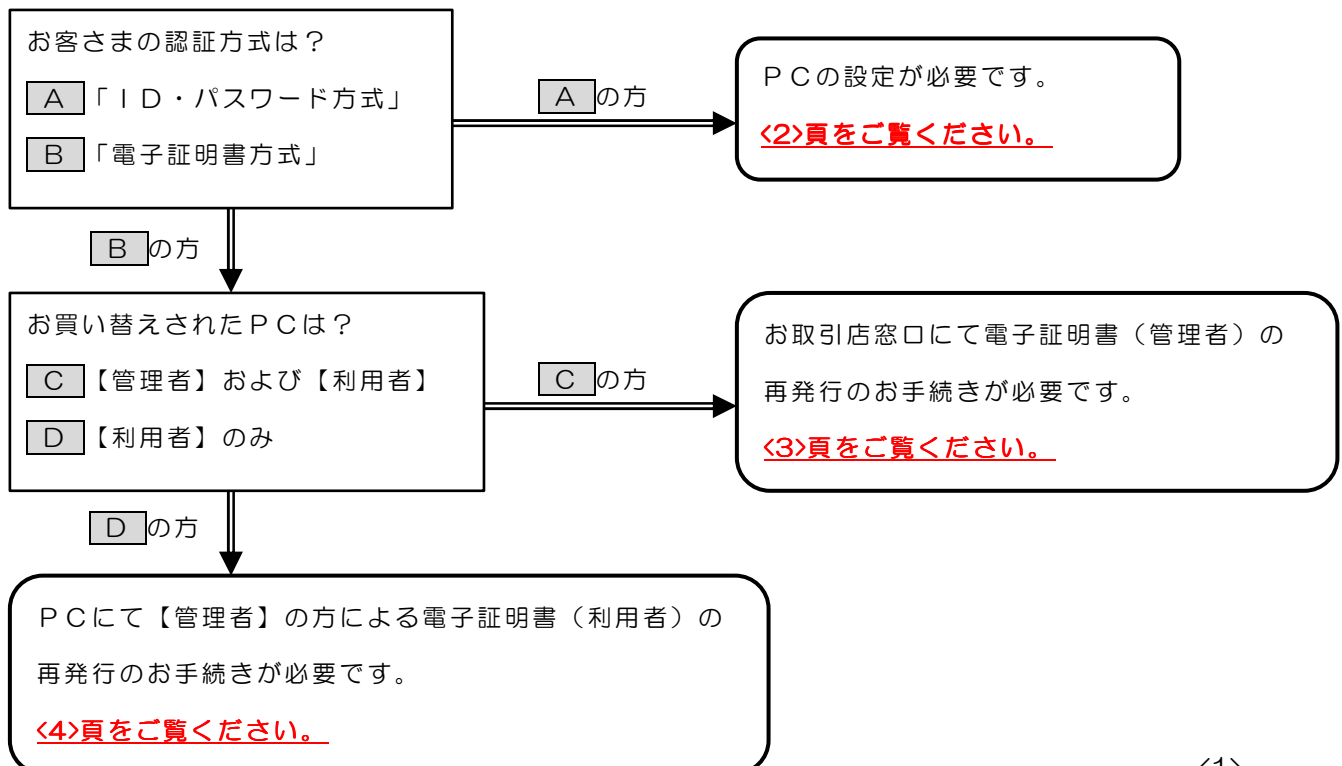
お客様の認証方式が「ID・パスワード方式」の場合は、
パソコン（PC）の設定が必要になります。

お客様の認証方式が「電子証明書方式」の場合は、
このたび、お買い替えされたPCが、
【管理者】の方が利用しているPCなのか、または
【利用者】の方が利用しているPCなのかによって、
お手続きが異なります。』



お客様のご利用環境によってお手続きが異なります。

次のチャートにあわせて、該当の頁（右下の番号）をご覧ください。



PCの設定

PCに設定する項目は、次のとおりです。

〔Internet Explorer (IE) のブラウザ設定〕

①セキュリティの設定

- ・インターネットゾーンのセキュリティレベル

②プライバシーの設定

- ・Cookie (クッキー) の受入れ
- ・特定URLからのポップアップ画面の許可

③SmartScreenフィルター機能を有効にする設定

④互換表示の設定 (IE 10.0 / 11.0のみ)

設定内容や画面のイメージ等は、次のURLからご確認ください。

「ID・パスワード方式」の方

<http://www.shinkin.co.jp/info/houjin/kankyo.html>

「電子証明書方式」の方

<http://www.shinkin.co.jp/info/houjincl/kankyo.html>

電子証明書（管理者）の再発行

電子証明書（管理者）を再発行するには、お取引店窓口にてお手続きが必要です。
お手続きに必要な書類等については、お取引店窓口へご確認願います。

I) お取引店窓口にて電子証明書（管理者）の再発行のお手続きをお願いします。

II) 当金庫で再発行が完了しましたら、お取引店窓口よりご連絡差しあげます。

III) 【管理者】の方のPCの設定を行ってください。 ※<2>頁をご覧ください。

IV) 【管理者】の方のPCで、当金庫のホームページ（HP）より、電子証明書（管理者）の取得を行ってください。

The image shows two screenshots from the West China Credit Union website. The left screenshot displays the '法人インターネットバンキング' (Corporate Internet Banking) page with a '電子証明書取得' (Electronic Certificate Acquisition) button highlighted. The right screenshot shows a login page with '電子証明書取得' (Electronic Certificate Acquisition) and '電子証明書方式ログオン' (Electronic Certificate Method Login) buttons highlighted with red dashed boxes.

V) 【利用者】の方のPCもお買い替え（同じPCの場合を含みます。）されている場合は、電子証明書（利用者）の再発行が必要です。
引続き、<4>頁をご覧ください。

電子証明書（利用者）の再発行

電子証明書（利用者）を再発行するには、【管理者】の方にてお手続きが必要です。

I) 【管理者】の方で法人 I B にログイン後、該当の【利用者】の方の電子証明書（利用者）の再発行を行ってください。

The screenshot shows the '法人 I B' (Corporate I B) login page. A red dashed box highlights the '利用者情報変更' (Change User Information) link in the top navigation bar. Below, a table lists users for selection. The 'shinkinhanako' user is highlighted in yellow. A red dashed box highlights the '再発行' (Re-issue) button in the bottom navigation bar.

選択	利用者 ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	収納サービス封鎖	収納サービス残高照会	入金明細照会	取引履歴照会	資金移動	資金移動予約取消	収納サービス	収納サービス取引履歴照会
<input type="radio"/>	shinkinichiro	信金 一郎	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	shinkinhanako	信金 花子	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

The second screenshot shows the '利用者情報変更' (Change User Information) screen. A red dashed box highlights the '再発行' (Re-issue) radio button. Below, there is a field for 'ご契約先確認暗証番号' (Contract Confirmation PIN) and buttons for 'OK', 'キャンセル' (Cancel), and 'クリア' (Clear).

II) 【利用者】の方の PC の設定を行ってください。 ※<2>頁をご覧ください。

III) 【利用者】の方の PC で当金庫のホームページ（HP）より、電子証明書（利用者）の取得を行ってください。

The screenshot shows the '西中国信用金庫' (West China Credit Union) website. A red dashed box highlights the '電子証明書取得' (Obtain Electronic Certificate) button in the '利用者のお客さま' (User Customer) section. Below, there are buttons for '電子証明書方式ログイン' (Login with Electronic Certificate) and 'IDパスワード方式ログイン' (Login with ID and Password).