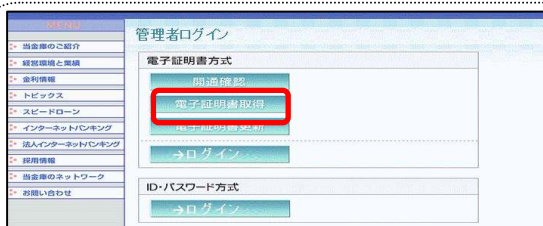


法人インターネットバンキングシステム 有効期限切れ後の電子証明書の更新手続き

有効期限後 90 日以内の電子証明書更新手続き（管理者）

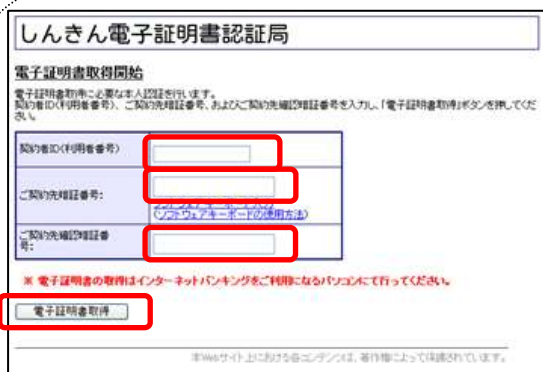


※ この画面は参考画面です。

① 当金庫の法人インターネットバンキングのトップページを開きます。

② 「電子証明書方式」の「電子証明書取得」をクリックします。

⇒「しんきん電子証明書認証局」画面が表示されます。

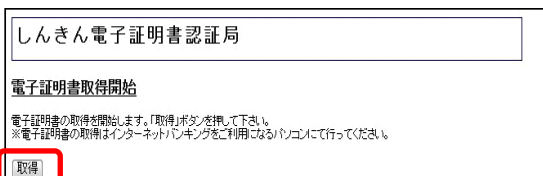
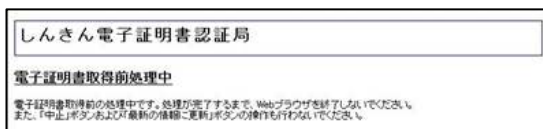


③ 「契約者ID（利用者番号）」、「ご契約先暗証番号」、「ご契約先確認暗証番号」を入力します。

④ 入力が完了したら、「電子証明書取得」をクリックします。

⇒「電子証明書取得前処理中」画面が表示されます。

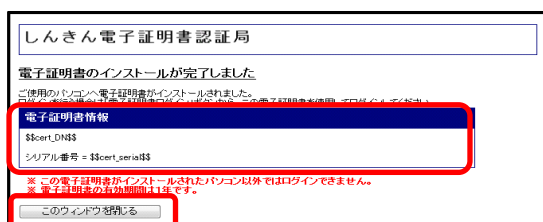
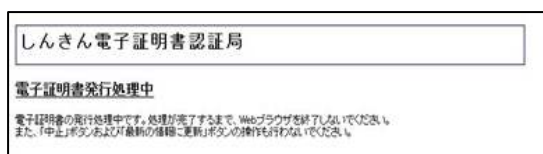
⇒電子証明書の取得前処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。



⑤ 「取得」をクリックします。

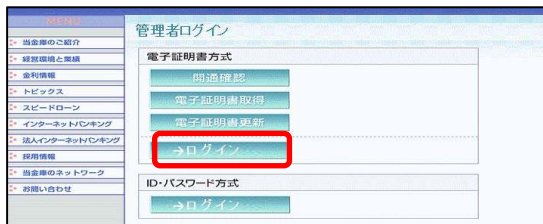
⇒「電子証明書発行処理中」画面が表示されます。

⇒電子証明書の発行処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。



⑥ 発行された電子証明書の内容を確認します。

⑦ 「このウィンドウを閉じる」をクリックします。

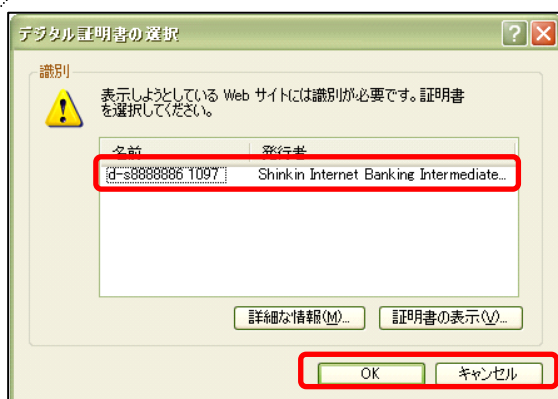


※ この画面は参考画面です。

⑧ 金庫の法人インターネットバンキングのトップページを開きます。

⑨ 「電子証明書方式」の「ログイン」をクリックします。

⇒「電子証明書の選択」画面が表示されます。



⑩ 電子証明書が表示されることを確認します。

※発行者が以下であることを確認します。

「Shinkin Internet Banking Intermediate CA」

⑪ 法人インターネットバンキングにログインされる場合には、「OK」をクリックします。

ログインされない場合には、「キャンセル」をクリックします。

有効期限後 90 日以内の電子証明書更新手続き（利用者）

※ この画面は参考画面です。

① 当金庫の法人インターネットバンキングのトップページを開きます。

② 「電子証明書方式」の「電子証明書取得」をクリックします。

⇒「しんきん電子証明書認証局」画面が表示されます。

③ 「契約者ID（利用者番号）」、「利用者ID」、「利用者暗証番号」、「利用者確認暗証番号」を入力します。

④ 入力が完了したら、「電子証明書取得」をクリックします。

⇒「電子証明書取得前処理中」画面が表示されます。

⇒電子証明書の取得前処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。

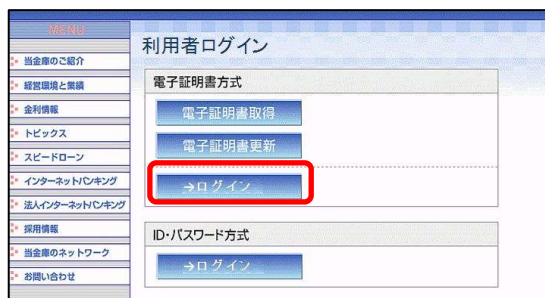
⑤ 「取得」をクリックします。

⇒「電子証明書発行処理中」画面が表示されます。

⇒電子証明書の発行処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。

⑥ 発行された電子証明書の内容を確認します。

⑦ 「このウィンドウを閉じる」をクリックします。

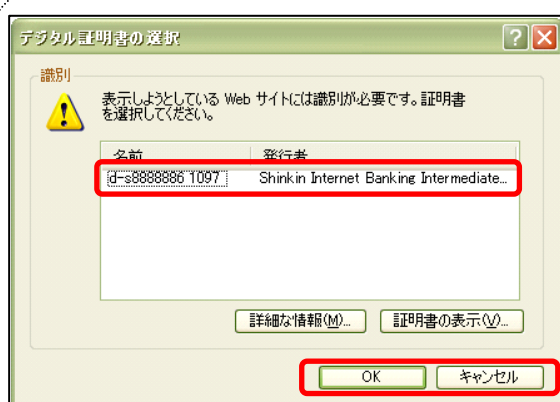


※ この画面は参考画面です。

⑧ 当金庫の法人インターネットバンキングのトップページを開きます。

⑨ 「電子証明書方式」の「ログイン」をクリックします。

⇒「電子証明書の選択」画面が表示されます。



⑩ 電子証明書が表示されることを確認します。

※発行者が以下であることを確認します。

「Shinkin Internet Banking Intermediate CA」

⑪ 法人インターネットバンキングにログインされる場合には、「OK」をクリックします。

ログインされない場合には、「キャンセル」をクリックします。