

各種報告書の電子交付申込

2024年12月26日より、各種報告書類の電子交付お申込みを投信インターネットサービス上で行うことができるようになりました。

※電子交付から郵送交付への変更はできません。

〈操作方法〉

1



- 1 メニューバーの「電子交付」のサブメニューから「電子交付申込」をクリックしてください。

2



- 2 電子交付申込画面が表示されます。現在の利用状況が【利用しない】であることを確認し、「申し込み」ボタンをクリックしてください。



※営業日の7:00～17:30のお申込みは、当日扱いとなります。17:30～翌2:30、および非営業日にお申込みした場合は予約状況に【予約中】と表示され、翌営業日にお申込みが完了します。

※予約中の場合や、すでに電子交付を利用中の場合は「申し込み」ボタンをクリックすることはできません。

3



- 3 電子交付の申込内容を確認し、チェックボックスを押すの上、「この内容で申し込み」ボタンをクリックして、受付終了となります。



※この機能は、郵送での交付から電子交付への変更のみに対応しています。電子交付から郵送での交付に変更をご希望の場合は、当金庫窓口等にお問い合わせください。

※電子交付申込（予約を含む）を実施すると、当日であってもキャンセルすることはできません。

※電子交付申込を実施しても、すでに郵送用の報告書が手配済みの場合は郵送で届く場合があります。