

新入社員ビジネスマナー研修開催のお知らせ

「企業は人なり」という言葉に象徴されるように、良き人財（人材）を育てることが企業の繁栄には重要な課題です。

当金庫では、新入社員の皆様がビジネスマナーの基本を身につけ、企業の戦力となって活躍されるために、下記のとおり研修会を開催いたします。

「社会の一員として役に立つ」ために、“どのような姿勢で仕事に臨むのか” また “どのようにすれば職場での人間関係が構築できるか” などを中心に、すぐに職場で実践できる内容となっております。

是非、この機会をご利用下さいますようお願い申し上げます。

1. 日 時	① 平成31年 4月4日（木）午前9時～午後5時30分 ② 平成31年 4月8日（月）午前9時～午後5時30分
2. 場 所	①② 西尾信用金庫 本店 1階 会議室
3. 内 容	新入社員ビジネスマナー ・マナーとは ・仕事の進め方 3つの基本 ・ビジネスマナー4つの基本行動 ・社会人に必要なその他の知識
4. 講 師	西尾信用金庫 支店指導部事務指導課 課長 加藤 寛実（かとう のぶみ） ・JBCA、CBMI®ビジネスマナーインストラクター ・キャリアコンサルタント（国家資格）
5. 定 員	各日程とも30名（定員になり次第、締切ります）
6. 受講料	①② 1,500円（テキスト代・昼食代・消費税を含む） ※ 研修会当日にご持参ください
7. フォローアップ研修	10月に、半日（4時間半程度）フォローアップ研修を予定しております。 4月研修の再確認およびステップアップを促し、人財としての「土台」強化を図ります。ご案内・お申込書は、4月の研修会に新入社員を派遣された企業様に改めてお届けします。 なお、フォローアップ研修のお申込みは任意です。フォローアップ研修のみのお申込みはできません。 【予定内容】 ・ビジネスマナー再点検 ・自分ミッションの確認 ・これからの自分をクリエイトする（成功と失敗） ・目標設定 ほか 【受講料】 無料
8. 主 催	西尾信用金庫

お申込み・お問い合わせは…

西尾信用金庫 企業支援部（小幡(おばた)・村瀬) まで
TEL (0563) 56-7126 FAX (0563) 56-7783

西尾信用金庫 企業支援部 行 (FAX番号 0563-56-7783)
※申込書は、ファックス送信いただくか、お取引店担当者にお渡しください。

**新入社員ビジネスマナー研修
受講申込書**

①事業所名 _____ ②業 種 _____

③所在地 _____

④電話番号 _____ ⑤FAX _____

希望日程 (第1希望、第2希望にそれぞれ○をつけてください。)

第1希望 (1)4月4日(木) (2)4月8日(月) _____

第2希望 (1)4月4日(木) (2)4月8日(月) _____

受講者氏名 (ふりがなもご記入ください。職種には○をつけてください。)

	A.受講者氏名	B.ふりがな	職 種
a			<input type="checkbox"/> 製造現場 <input type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> サービス・販売
b			<input type="checkbox"/> 製造現場 <input type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> サービス・販売
c			<input type="checkbox"/> 製造現場 <input type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> サービス・販売
d			<input type="checkbox"/> 製造現場 <input type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> サービス・販売
e			<input type="checkbox"/> 製造現場 <input type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> サービス・販売
f			<input type="checkbox"/> 製造現場 <input type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> サービス・販売
g			<input type="checkbox"/> 製造現場 <input type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> サービス・販売
h			<input type="checkbox"/> 製造現場 <input type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> サービス・販売

ご記入いただきました情報は、参加の確認だけのために利用し、それ以外の目的には使用しません。

営業店 _____ 担当者 _____