

「新入社員ビジネスマナー研修」開催のお知らせ

西尾信用金庫では、会員企業の新入社員様がビジネスマナーを身に付け、企業の戦力となって活躍されることを目的に、下記の研修会を開催いたします。

御社の社員教育に、ぜひこの機会をご活用くださいますよう、ご案内申し上げます。

| | |
|-----|--|
| 日時 | 1班：令和6年5月16日(木) 午前9:00～午後5:30 2班：令和6年5月17日(金) 午前9:00～午後5:30 |
| 会場 | 西尾信用金庫 研修センター 1階 アネックスホール |
| 講座名 | 新入社員ビジネスマナー研修 |
| 講師 | 西尾信用金庫 人事部 研修課長 加藤 寛実 キャリアコンサルタント(国家資格)・ビジネスマナーインストラクター |
| 定員 | 各日程 30名程度 |
| 受講料 | 1,500円(昼食代・テキスト代・消費税を含みます) ※研修会当日、受付にてお支払いください。振込ご希望の場合は申込時にご連絡願います。 |
| その他 | 半年後に半日のフォロー研修を予定しております。将来に向けてのキャリアを考える機会としてご活用ください。(受講料無料・参加は企業様の任意) ※改めてご案内します。 |

《日程表》

| | |
|----|---|
| AM | 1. 社会人基礎力の向上 (1) 社会人と学生との違い (2) 組織人・企業人としての常識 ①コンプライアンス「求められる当たり前」について ②SDGsと会社の社会的使命 ③求められる人材をイメージする！ 2. ビジネスマナーとは (1) コミュニケーションルールとしてのマナー (2) 好感・信頼の法則 3. ビジネスマナー向上訓練 (1) 身だしなみと表情 (2) 立居振舞(姿勢・基本動作) (3) 挨拶 |
| PM | (4) 話す態度・言葉遣い ①聞く態度 ②敬語表現 (5) 電話対応 ①固定電話の対応 ②携帯電話・スマートフォンのルール (6) 対面対応における注意点 ①お迎えとお見送り ②上座・下座 ③名刺交換と茶菓接待 (7) WEB会議でのマナー 4. 効率的な仕事の進め方 (1) 指示の受け方と報告・連絡・相談 (2) PDCAとKPT (3) DXの活用(チャットGPT等) 5. 今後の活躍に向けて |

《講師プロフィール》

加藤 寛実(かとう のぶみ)

平成2年西尾信用金庫に入庫。営業店勤務を経て、研修に従事。西三河のお客さま企業の若手社員へのマナー指導は平成19年より開始。延べ2,000人以上が同研修を受講。

「楽しく学んで身に付ける！」をモットーとし、教科書上の教養でなく、現場で実践できるマナーの指導により好評を得ている。

厚労省登録キャリアコンサルタント・日本ビジネスドック(株)認定ビジネスマナーインストラクター・NLPプロフェッショナルコーチ・DSRトレーナー等の資格を保有

《過去参加者の声》

・今まで、どのようにすべきかという話は教えてもらうことはあっても、なぜ行かぬの意味を教えたことは初めてでした。(サービス業)

・相手を大切に思う気持ちを表現することがマナーなんだと気付く、「やらなければいけないこと」という心配な気持ちが軽くなりました。(小売業)

・講師の新入社員のころの話を聞いて、だれでも失敗しながら成長するのだと思えました。マナーは、相手にとっても大切ですが、自分が気持ちよく働くために必要だと思いました。(商社)

お申込み・お問い合わせは

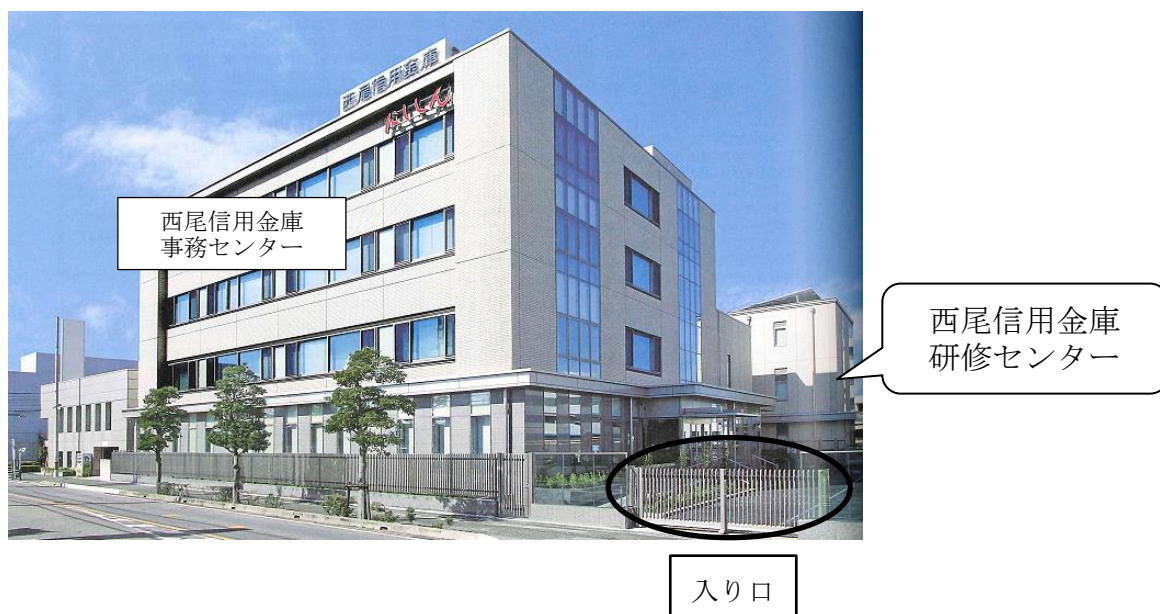
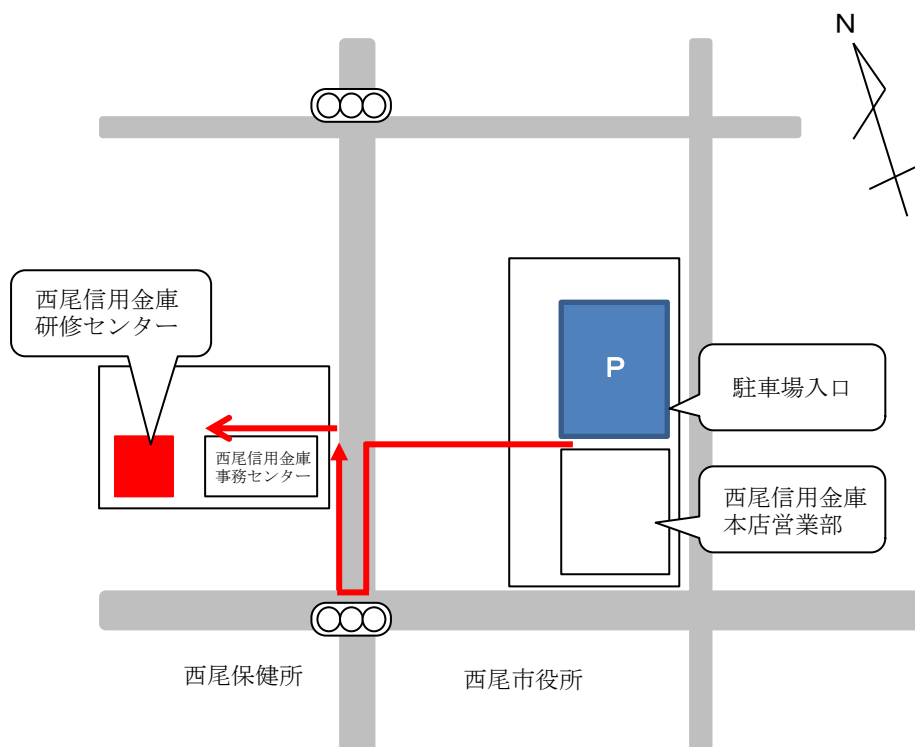
西尾信用金庫 お客さま支援部(宮川)まで

電話：0563-56-7126 ファックス：FAX:0563-56-7555

メールアドレス：shien01@nishio.shinkin.jp

西尾信用金庫 研修センターと駐車場のご案内

西尾信用金庫 研修センターは、西尾信用金庫本店の西側にごございます。
お車でお越しの場合は、本店の駐車場をご利用ください。



* 西尾信用金庫 研修センターは、事務センターの奥にごございます。

西尾信用金庫 お客様支援部 行

※申込書は、ファックスかメールで送信いただくか、お取引店担当者にお渡しください。

(FAX番号：0563-56-7555 メールアドレス：shien01@nishio.shinkin.jp)

新入社員ビジネスマナー研修 受講申込書

①事業所名 _____ ②業 種 _____

③所在地 _____

④電話番号 _____ ⑤メールアドレス _____

希望日程 (第1希望、第2希望をご記入ください。)

第1希望 5月 日 () _____

第2希望 5月 日 () _____

受講者氏名 (ふりがなもご記入ください。職種にはシ点を付けてください。)

| | 受講者氏名 | ふりがな | 性別 | 職 種 |
|---|-------|------|----|---|
| 1 | | | | <input type="checkbox"/> 製造現場 <input type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> サービス・販売 |
| 2 | | | | <input type="checkbox"/> 製造現場 <input type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> サービス・販売 |
| 3 | | | | <input type="checkbox"/> 製造現場 <input type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> サービス・販売 |
| 4 | | | | <input type="checkbox"/> 製造現場 <input type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> サービス・販売 |
| 5 | | | | <input type="checkbox"/> 製造現場 <input type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> サービス・販売 |
| 6 | | | | <input type="checkbox"/> 製造現場 <input type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> サービス・販売 |
| 7 | | | | <input type="checkbox"/> 製造現場 <input type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> サービス・販売 |
| 8 | | | | <input type="checkbox"/> 製造現場 <input type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> サービス・販売 |

ご記入いただきました情報は、参加の確認だけのために利用し、それ以外の目的には使用しません。

営業店 _____ 担当者 _____