

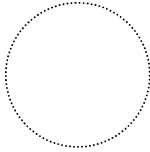
事業者向けインターネットバンキング（IB）
フォームバンキング（FB）

振込取消依頼書

年 月 日

日新信用金庫 御中

住 所



ご依頼人

お電話番号（ — — ）

お届け印

貴金庫に依頼しました振込について、下記のとおり取消を依頼いたします。
なお、この取扱いに要する費用がある場合は当方にて負担します。
また、本件に関して後日どのような事故が生じても貴金庫に対しては、いっさいご迷惑、ご損害をおかけしません。

記

1. 【振込データ送信内容】

送信日	振込サービス内容	件数	振込金額（円）	振込指定日
月 日	（ ）総合、（ ）給与、（ ）賞与			月 日

2. 【取消依頼事項】 取消依頼事項について、いずれかに○印を記入してください。

	全部取消
	一部取消

3. 【取消依頼明細】 ※全部取消の場合は記入不要です。

(振込先)	信用金庫 銀行	支店	預金種目	1. 普通	2. 当座	3. その他
			口座番号			
(受取人)			金額	百万	千	円

(振込先)	信用金庫 銀行	支店	預金種目	1. 普通	2. 当座	3. その他
			口座番号			
(受取人)			金額	百万	千	円

(振込先)	信用金庫 銀行	支店	預金種目	1. 普通	2. 当座	3. その他
			口座番号			
(受取人)			金額	百万	千	円

金庫使用欄

1. 取扱店→事務部

年 月 日	様連絡	連絡者印
-------	-----	------

検印	印照合	係印

振込先へ送信した後の取消（組戻）は、本用紙を使用しない。

2. 事務部

取扱店 _____

持込通番	検印	処理印	係印