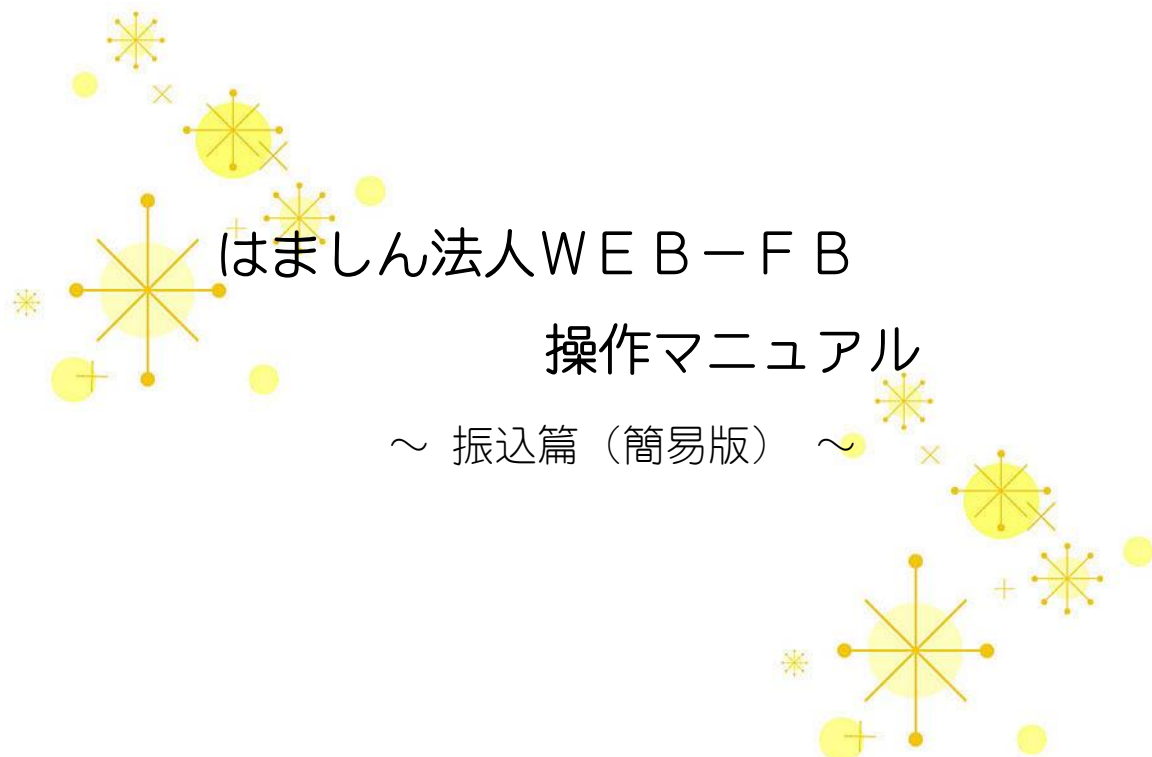




はましん法人WEB-FB

操作マニュアル

～ 振込篇（簡易版） ～

1. 操作の流れ	
1-1. 総合振込・給与賞与振込	1
1-2. 都度振込	1
2. 操作画面	
2-1. 振込先の事前登録	2
2-2. 振込データの作成（総合振込・給与振込）	3
2-3. 振込データの差戻し	6
2-4. 振込データの承認	9
2-5. 振込データ入力（都度振込）	10
2-6. 振込の結果確認・結果票の印刷	12
3. お問い合わせ先	14

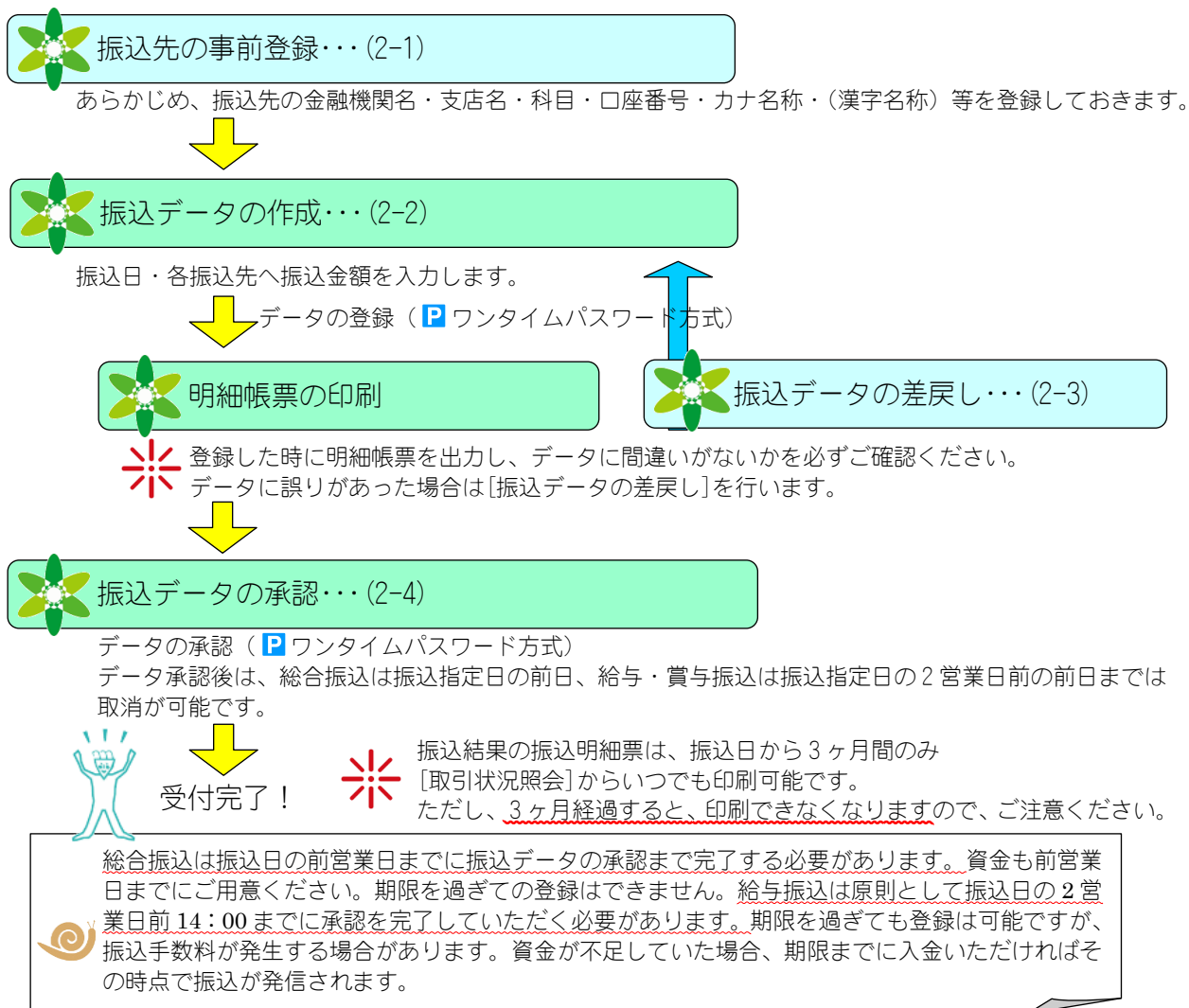
※当資料は振込操作の基本的な操作だけを説明したものです。

その他操作方法の詳細については、ホームページ上の法人インターネットバンキング（WEB-FB）操作マニュアルをご覧ください。はましんE Bセンターまでお問い合わせください。

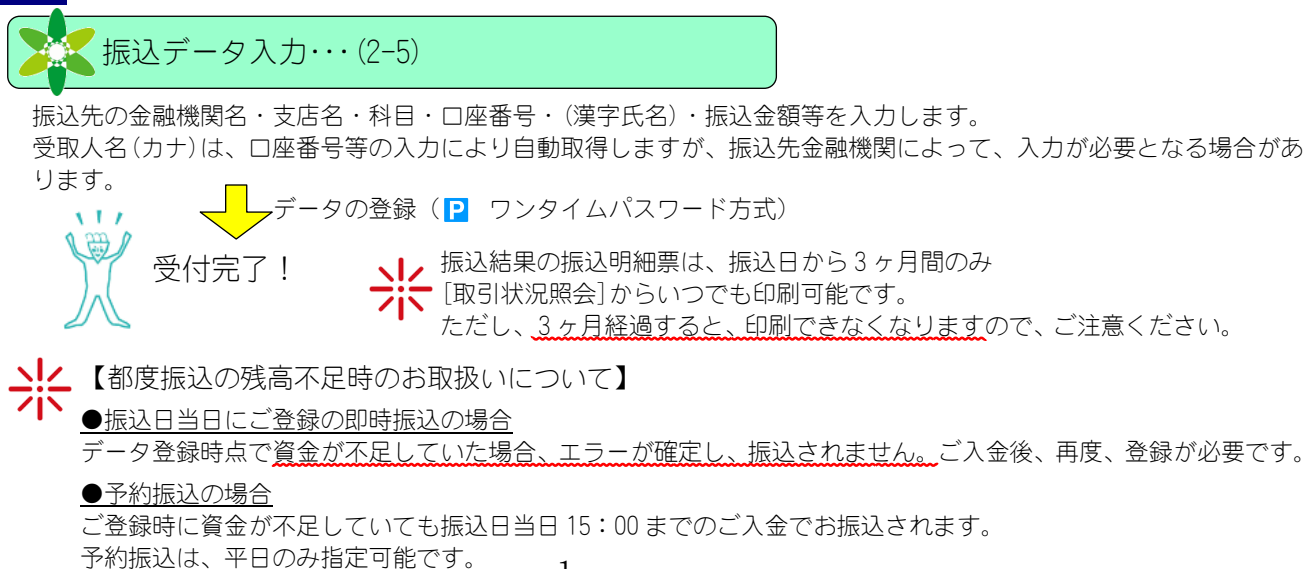


1. 操作の流れ

1-1 総合振込・給与賞与振込



1-2 都度振込





2. 操作画面

2-1 振込先の事前登録

- (1) [明細情報登録・照会メニュー]→[振込先明細登録メニュー]を選択する。

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報 | **明細情報** | 管理機能 | ページ

振込先明細登録 ▶ 口座振替明細情報

ご利用メニュー

振込先明細登録 ?
総合振込、給与・貸与振込、都度振込に必要な明細情報の照会、変更、削除、新規追加ができます。
振込先明細登録 ▶

口座振替明細情報 ?
口座振替に必要な明細情報の照会、変更、削除、新規追加ができます。
口座振替明細情報 ▶

- (2) [契約種別]を選択する。(総合振込、給与振込、都度振込それぞれ振込先を管理する。)

企業選択

契約内容の選択 ?

口座情報	企業名	会社コード	契約種別
999 しんきん支店 普通 0000001	ｼﾝｷﾝｼｮｳ	9990000001	総合振込 ▶ 給与・貸与振込 ▶ 都度振込 ▶

TOP

- (3) [新規明細登録ボタン]をクリックする。

振込先明細一覧

企業情報 ?

会社コード	9990000001	企業名	ｼﾝｷﾝｼｮｳ
口座情報	999 しんきん支店 普通 0000001		
契約種別	総合振込		

新しい明細の作成
新規明細登録 ▶

振込履歴情報から登録
明細履歴登録 ▶

外部ファイルから登録
外部ファイルから明細を登録 ▶

明細グループの登録・削除
グループ名称登録・削除 ▶

- (4) 振込先情報を入力し、[登録ボタン]をクリックする。

新規明細登録

契約種別の選択

契約種別	必須	☒ 総合振込	登録する契約種別にチェックを入れる。
		☐ 給与・賞与振込	
		☐ 都度振込	

振込先情報の入力

振込先情報を入力する。

金融機関名	必須	しんきん金庫	金融機関名を変更する
支店名	必須	999 しんきん支店	支店名を変更する
科目	必須	普通	
口座番号	必須	半角数字 (7文字以内)	
受取人名(カナ)	必須	(48文字以内)	
受取人名(漢字)		(20文字以内)	
手数料	必須	☒ 当方負担 ☐ 先方負担	

① 科目の「貯蓄」を選択した場合、契約種別の「給与・賞与振込」を選択できません。
② 手数料の「先方負担」を選択した場合、総合振込と都度振込の明細に登録します。

明細番号等の入力

明細番号は他の明細番号とダブらないよう設定する。

明細番号	必須	0000000001 (10文字以内)
グループ名	必須	設定しない

以上の内容に登録する場合は「登録」ボタンをクリック

クリア 登録

2-2 振込データの作成（総合振込・給与振込）

- (1) [振込・口座振替メニュー]→[総合振込メニュー]または[給与賞与振込メニュー]を選択する。

メイン **振込・口座振替** 手数料照会 契約情報 明細情報 管理機能 ペイジー

総合振込 給与・賞与振込 口座振替 外部ファイル登録

ご利用メニュー

総合振込

総合振込データの作成、登録ができます。

総合振込

給与・賞与振込

給与・賞与振込データの作成、登録ができます。

給与・賞与振込

都度振込

都度振込データの作成、登録ができます。

都度振込

口座振替

口座振替データの作成、登録ができます。

口座振替

WEB承認業務

総合振込、給与・賞与振込、口座振替で登録された振込（または口座振替）データの承認ができます。

WEB承認業務

外部ファイル登録

各種フォーマット（全額形式、CSV形式、XML形式）で作成したデータファイルの登録ができます。

外部ファイル登録

(2) 支払元口座の選択。

口座の選択

選択	契約口座情報	企業名	会社コード
☒	999 しんきん支店 普通 00000001	ｼﾝｷﾝｶﾞﾌﾞ	9990000001
☐	999 しんきん支店 普通 00000002	ｼﾝｷﾝｶﾞﾌﾞ	9990000002
☐	999 しんきん支店 普通 00000003	ｼﾝｷﾝｶﾞﾌﾞ	9990000003
☐	999 しんきん支店 普通 00000004	ｼﾝｷﾝｶﾞﾌﾞ	9990000004
☐	999 しんきん支店 普通 00000005	ｼﾝｷﾝｶﾞﾌﾞ	9990000005

選択

(3) [振込データ新規作成ボタン]をクリック。

出金元情報

会社コード	9990000001	企業名	ｼﾝｷﾝｶﾞﾌﾞ
口座情報	999 しんきん支店 普通 00000001		

振込データの新規作成

振込データ新規作成

(4) 振込指定日、各振込先へ金額を入力。

振込データ

振込情報

振込指定日 **必須** 月 日 **カレンダー**

メモ情報 (30文字以内)

明細一覧（振込先情報）

新規に明細を追加する場合は、「新規明細登録」ボタンを押してください。

新規明細登録

+ 絞込検索

チェックを入れた振込先に金額を一括入力できます。自動入力オプションを使う

1 2 3 次へ> 最後へ>>

選択	明細番号	受取人口座情報（金融機関・支店・口座）		支払金額	手数料区分
	グループ番号・名前	受取人名（カナ・漢字）			
☐	0000000001	しんきん金庫	しんきん支店	普通 1000001	EDI 設定済
☐	000:設定しない	ｼﾝｷﾝｶﾞﾌﾞ しんきん商店		円	当方負担

振込指定日を入力。

選択にチェックを入れ、金額を入力。
当方・先方負担を選択。

- (5) 全ての振込先へ金額を入力し終わったら、[データ確定ボタン]をクリックする。

☐	0000000005	しんきん金庫	しんきん支店	普通 1000005	EDIT
	000:設定しない	30万円分 しんきん商店		円	当方負担

1 2 3 次へ> 最後へ>>>
1から5件/5件

自動入力オプション

■ 明細を全て選択します。

■ 前回と同じ金額を入力する場合は、明細の「選択」欄にチェックをつけて下のボタンを押してください。

■ 複数の明細に同一の金額を入力する場合は、明細の「選択」欄にチェックをつけて下のボタンを押してください。

金額 円

- (6) ワンタイムパスワードを入力し、[登録ボタン]をクリックする。

ワンタイムパスワードの入力

以上の内容を確認のうえ、トークンに表示されている半角数字を入力してください。

ワンタイムパスワード



「1」ボタンを押して、トークンに表示される半角数字を入力してください。

※ 既にワンタイムパスワードが登録してある場合は、ワンタイムパスワードを入力して「1」ボタンを押して登録してください。

- (7) 登録確認の画面で、[明細帳票ボタン]で帳票を出力し、データに誤りがないか確認する。

持込料	1,000円
支払合計金額	6,550円

上記データの「合計集計票」を出力します。

上記データの「明細帳票」を出力します。

この画面を印刷します。

2-3

振込データの差戻し

※ 登録したデータに誤りがあった場合、一旦データ登録を取り消す処理です。

- (1) [振込・口座振替メニュー]→[WEB承認業務メニュー]を選択する。

ようこそ しんきん本部 様 2020/10/01 11:00 ログイン(前回 2020/09/30 11:00)

メイン **振込・口座振替** 手数料照会 契約情報 明細情報 管理機能 ページ

振込振込 → 振込振込 → 振込振込 → 振込振込 → 振込振込 → 振込振込 → 振込振込 → 振込振込

ご利用メニュー

総合振込 ①
総合振込データの作成、登録ができます。
総合振込 >

給与・貸与振込 ①
給与振込データの作成、登録ができます。
給与・貸与振込 >

都度振込 ①
都度振込データの作成、登録ができます。
都度振込 >

口座振替 ①
口座振替データの作成、登録ができます。
口座振替 >

WEB承認業務 ①
総合振込、給与・貸与振込、口座振替で登録された振込（または口座振替）データの承認ができます。
WEB承認業務 >

外部ファイル登録 ①
各種フォーマット（全振形式、CSV形式、XML形式）で作成したデータファイルの登録ができます。
外部ファイル登録 >

- (2) データ登録した件数がボタンと共に表示されますので、該当のボタンをクリックする。

口座選択

承認取引の選択 ①

口座情報	企業名	会社コード	承認待取引・件数		
999 しんきん支店 普通 0000001	ｼﾝｷﾝｼｮｳｶﾞ	99900000001	5件 総合振込 >	5件 給与・貸与振込 >	5件 口座振替 >
999 しんきん支店 普通 0000002	ｼﾝｷﾝｼｮｳｶﾞ	99900000002	5件 総合振込 >	5件 給与・貸与振込 >	5件 口座振替 >

- (3) 差戻すデータを選択し、[差戻しボタン]をクリックする。

承認待 振込データの選択 ①

更新

+ 絞り検索

1 2 次へ > 最後へ >>

選択	承認 画面	メモ情報	振込指定日	振込 形態	件数	振込合計金額 支払合計金額	手数料 合計金額	WEB番号	
☒	可		2020/10/05	WEB	5件	5,000円 6,550円	550円	9990000001-2 00930001	詳細
☐	可		2020/10/05	WEB	5件	5,000円 6,550円	550円	9990000001-2 00930002	詳細
☐	予約		2020/10/05	ﾌｧｲﾙ	5件	5,000円 6,550円	550円	9990000001-2 00930003	詳細
☐	不可		2020/10/05	WEB	5件	5,000円 6,550円	550円	9990000001-2 00930004	詳細
☐	可		2020/10/05	WEB	5件	5,000円 6,550円	550円	9990000001-2 00930005	詳細

1 2 次へ > 最後へ >>
1から5件/5件

自動入力オプション

■ データを全て選択します
全てのデータを選択

以上の内容承認する場合は、「承認」ボタンを押してください。
差戻しする場合は、「差戻し」ボタンを押してください。

差戻し > **承認** >

- (4) 差戻しの確認画面に移るので、内容を確認し[差戻しボタン]をクリックする。

差戻し

口座情報

会社コード	9990000001	企業名	ｼﾝﾜｼｮｯﾌﾟ
口座情報	999 しんきん支店 普通 0000001		

差戻し対象一覧(為替振込)

メモ情報	振込指定日	形態	件数	振込合計金額		手数料 合計金額	WEB通番
				支払合計金額	受取合計金額		
	2020/10/05	WEB	5件	5,000円		550円	9990000001-200930001
				6,550円			
	2020/10/05	WEB	5件	5,000円		550円	9990000001-200930002
				6,550円			
	2020/10/05	WEB	5件	5,000円		550円	9990000001-200930003
				6,550円			
	2020/10/05	WEB	5件	5,000円		550円	9990000001-200930004
				6,550円			
	2020/10/05	WEB	5件	5,000円		550円	9990000001-200930005
				6,550円			

1から5件/5件

差戻し理由の入力

差戻し理由 (30文字以内)

以上の内容を確認の上、「差戻し」ボタンをクリックしてください。

差戻し >

- (5) 作成中振込データ一覧にデータが差戻される。

差戻し完了

振込時刻：2020年10月1日11時30分00秒
実行された振込について、差戻しました。

差戻し完了

持込一覧

メモ情報	振込指定日	形態	件数	振込合計金額		手数料 合計金額	WEB通番
				支払合計金額	受取合計金額		
	2020/10/05	WEB	5件	5,000円		550円	9990000001-200930001
				6,550円			
	2020/10/05	WEB	5件	5,000円		550円	9990000001-200930002
				6,550円			
	2020/10/05	WEB	5件	5,000円		550円	9990000001-200930003
				6,550円			
	2020/10/05	WEB	5件	5,000円		550円	9990000001-200930004
				6,550円			
	2020/10/05	WEB	5件	5,000円		550円	9990000001-200930005
				6,550円			

WEB承認 **持込振込** >

※ 振込状況照会からは確認できません。持込振込からご確認ください。

口座選択

口座の選択

選択	契約口座情報	企業名	会社コード
☒	999 しんきん支店 普通 0000001	ｼﾝﾜｼｮｯﾌﾟ	9990000001
☐	999 しんきん支店 普通 0000002	ｼﾝﾜｼｮｯﾌﾟ	9990000002
☐	999 しんきん支店 普通 0000003	ｼﾝﾜｼｮｯﾌﾟ	9990000003
☐	999 しんきん支店 普通 0000004	ｼﾝﾜｼｮｯﾌﾟ	9990000004
☐	999 しんきん支店 普通 0000005	ｼﾝﾜｼｮｯﾌﾟ	9990000005

選択 >

作成中振込データの選択 ?

作成中振込データは、振込データを作成した時に「一時保存」ボタンを押したデータです。

+ 絞り検索

1 2 次へ> 最後へ>>

選択	メモ情報	振込指定日	件数	振込合計金額	手数料 合計金額	差戻し理由	状況
				支払合計金額			
☒		2020/10/5	5件	5,000円			
				6,550円			
☐		2020/10/5	5件	5,000円	550円		差戻し
				6,550円			

差戻し処理を行うと、
作成中振込データ一覧にデータが差戻される。

2-4 振込データの承認

- (1) [振込・口座振替メニュー]→[WEB承認業務メニュー]を選択する。



- (2) データ登録した件数がボタンと共に表示されますので、該当のボタンをクリックする。



- (3) 承認するデータを選択し、[承認ボタン]をクリックする。



- (4) ワンタイムパスワードを入力し、[承認]をクリックする。

ワンタイムパスワードの入力

以上の内容を確認のうえ、トークンに表示されている半角数字を入力してください。

ワンタイムパスワード 必須



ワンタイムパスワード

「1」ボタンを押して、トークンに現れた新しい暗号化パスワードを入力してください。

※ワンタイムパスワードは有効期限が短く、一度入力すると無効になります。また、トークンが壊れた場合は、新しいトークンに交換する必要があります。

ワンタイムパスワード

「1」ボタンを押して、トークンに現れた新しい暗号化パスワードを入力してください。

※ワンタイムパスワードは有効期限が短く、一度入力すると無効になります。また、トークンが壊れた場合は、新しいトークンに交換する必要があります。

登録

2-5 振込データ入力（都度振込）

- (1) [振込・口座振替メニュー]→[都度振込メニュー]を選択する。

ようこそ しんきん本部 様 2020/10/01 11:00 ログイン(ログアウト 2020/10/30 11:00)

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報 明細情報 管理機能 P.1 ページ

振込振込 → 振込・口座振替 → 振込メニュー → 振込メニュー → 振込メニュー → 振込メニュー

ご利用メニュー

総合振込

総合振込データの作成、登録ができます。

総合振込

給与・賞与振込

給与振込データの作成、登録ができます。

給与・賞与振込

都度振込

都度振込データの作成、登録ができます。

都度振込

口座振替

口座振替データの作成、登録ができます。

口座振替

WEB承認業務

総合振込、給与・賞与振込、口座振替で登録された振込（または口座振替）データの承認ができます。

WEB承認業務

外部ファイル登録

各種フォーマット（全額形式、CSV形式、XML形式）で作成したデータファイルの登録ができます。

外部ファイル登録

- (2) 支払元口座の選択。

口座の選択

選択	口座情報	企業名	会社コード
☒	999 しんきん支店 普通 0000001	ｼﾝｷﾝｼﾞｬﾝ	9990000001
☐	999 しんきん支店 普通 0000002	ｼﾝｷﾝｼﾞｬﾝ	9990000002
☐	999 しんきん支店 普通 0000003	ｼﾝｷﾝｼﾞｬﾝ	9990000003
☐	999 しんきん支店 普通 0000004	ｼﾝｷﾝｼﾞｬﾝ	9990000004
☐	999 しんきん支店 普通 0000005	ｼﾝｷﾝｼﾞｬﾝ	9990000005

選択

(3) 振込データを入力し、[登録* 次]をクリックする。

出金元情報の入力

会社コード
9990000001

企業名
(振込依頼人名)
必須

シブシブ*

口座情報
999 しんきん支店 普通 0000001

振込指定日等の入力

振込指定日
必須

☒ 当日扱い

☐ 月
☐ 日

カレンダー

メモ情報
(30文字以内)

振込先情報の入力

金融機関名
必須
しんきん金庫

支店名
必須
しんきん支店

振込先科目
必須
普通

振込先口座番号
必須

半角数字

(7文字以内)

受取人名 (漢字)
(20文字以内)

支払金額
必須
円

手数料区分
必須
☒ 当方負担
☐ 先方負担

ED(情報)
(20文字以内)

登録

以上の内容登録する場合は、「登録」ボタンを押してください。

振込指定日を入力する。
当日即時振込の場合は当日扱いを選択する。

振込データを入力する。
（カナ氏名は自動取得しますので確認ページでご確認下さい。他行振込の場合は、時間帯によりカナ氏名の入力が必要です。）

当方・先方負担を選択する。

(4) データに誤りがない事を確認し、ワンタイムパスワードを入力し、[確定]をクリックする。

ワンタイムパスワードの入力

以上の内容を撮影のうえ、トークンに表示されている半角数字を入力してください。

ワンタイムパスワード

必須



【都度振込の残高不足時のお取扱いについて】

- 振込日当日にご登録の即時振込の場合

データ登録時点で資金が不足していた場合、エラーが確定し、振込されません。
ご入金後、再度、登録が必要です。

- ### ●予約振込の場合

ご登録時に資金が不足していても振込日当日 15:00 までのご入金でお振込されます。
予約振込は、平日のみ指定可能です。

2-6 振込の結果確認・結果票の印刷

- (1) [メニュー]→[取引状況照会メニュー]を選択する。

ようこそ しんきん太郎 様 2020/10/01 11:00 ログイン(前回 2020/09/30 11:00)

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報

残高照会 | 入出金明細照会 | **取引状況照会** | ディレード帳票照会

レポート・お取引状況

注意 5件の振込データについて承認期限が迫っています。

注意 5件の口座振替データについて承認期限が迫っています。

情報 10/01分の振込データについて、5件の振込取引が正常に発信されました。

- (2) 該当の契約種別を選択する。

口座選択

照会取引の選択

口座情報	企業名	会社コード	照会取引
999 しんきん支店 普通 0000001	ｼﾝｷﾝﾌｧｸｼｮﾝ	9990000001	<input checked="" type="button" value="総合振込"/> 給与・貸与振込 郵便振込 口座振替

- (3) 過去の振込データ一覧（3ヶ月分）が表示されます。

振込データの選択

+ 絞り検索

① 状況欄が「速達済」の振込データとは、為替発信済（異動を含む）で「振込合計票」を出力したものです。

選択	メモ情報	振込指定日	形態	件数	振込合計金額 支払合計金額	手数料 合計金額	状況	エラー等	WEB連携
☒		2020/10/05	WEB	5件	5,000円 6,550円	550円	承認済		9990000001-2 00930001
☐		2020/10/05	WEB	5件	5,000円 6,550円	550円	取消		9990000001-2 00930002
☐		2020/10/05	ﾌｧｸｼｮﾝ	5件	5,000円 6,550円	550円	承認待		9990000001-2 00930003
☐		2020/10/05	ﾌｧｸｼｮﾝ	5件	5,000円 6,550円	550円	承認待		9990000001-2 00930004
☐		2020/10/05	WEB	5件	5,000円 6,550円	550円	承認待		9990000001-2 00930005

照会・修正・取消

登録されている振込データの一覧を出力します。

選択した振込データの「振込合計票」を出力します。

選択した振込データの「振込明細票」を出力します。

☒ 明細番号昇順
☐ 明細番号降順
☐ 受取人名カナ50音昇順

振込データ一覧票(PDF) | **振込合計票(PDF)** | **振込明細票(PDF)**

①振込の結果確認

②振込明細票の印刷



①振込の結果確認

状況は、以下のように順次変わります。振込の結果を確認してください。

「状況」欄	内容
承認待	総合振込、給与・賞与振込のデータ登録されましたが、承認がまだの状態です。振込するには 2-4 「振込データの承認」が必要です。※1
承認済	総合振込、給与・賞与振込の承認が完了しました。振込日時を待っています。 (振込日当日は、資金不足等エラーがないかご確認ください。※2)
予約済	予約済の都度振込です。 (振込日当日は、資金不足等エラーがないかご確認ください。※3)
出金中	お客様の口座から出金をしています。振込はまだされていません。
発信済	振込が正常に発信されました。
取消	取消されたお振込データです。
異常	エラーが発生しました。エラー内容をご確認ください。 (資金不足によるエラー確定時※4)



正常にお振込が完了すると、「発信済」または「返還済」の表示になります。その他の状況の場合は内容をご確認ください。

<取引状況照会イメージ>

選択	メモ情報	振込指定日	形態	件数	振込合計金額	手数料 合計金額	状況	エラー等	WEB通番
					支払合計金額				
☒		2020/10/05	WEB	5件	5,000円	550円	承認済	資金不足	9990000001-2 00930001
					6,550円				
☐		2020/10/05	WEB	5件	5,000円	550円	取消		9990000001-2 00930002
					6,550円				
☐		2020/10/05	WEB	5件	5,000円	550円	承認待		9990000001-2 00930003
					6,550円				
☐		2020/10/05	WEB	1件	5,000円	550円	予約済	資金不足	9990000001-2 00930004
					6,550円				
☐		2020/10/05	WEB	1件	5,000円	550円	異常	資金不足	9990000001-2 00930005

※1 総合振込・給与振込の登録はされましたが承認がまだの状態です。振込をされる場合は、**2-4**「振込データの承認」を行って下さい。

※2 総合振込・給与振込において、資金不足でお振込ができていません。(振込日の14時までにご入金いただく必要がございます。)

※3 予約の都度振込において、資金不足の為お振込ができていません。(振込日の15時までにご入金いただく必要がございます。)

※4 資金不足のためお振込ができませんでした。入金後、再度の振込登録が必要です。

都度振込は、予約振込と即時振込で資金不足時のお取扱い異なります。詳しくは、**1-2**都度振込をご確認ください。



②振込明細票の印刷・・・

印刷するデータを選択し、[振込明細票*タ]をクリックする。

ただし、振込明細票は、振込日から3ヶ月間のみ印刷可能です。

(件数・合計金額は振込後4ヶ月間確認できますが、その明細は振込後3ヶ月間のみしか確認できません。)

3ヶ月経過すると、印刷できなくなりますので、ご注意ください。



3. お問い合わせ先

はましんE Bセンター 取扱時間：営業日の9：00～17：00

フリーダイヤル ： **0120-53-2166**



はましん個人インターネットバンキング・はましん法人WEB-FB・FBサービスなどの操作方法等、お気軽にお問い合わせください。通話料のかからないフリーダイヤルです。