(WEB-FB)

## <はましん法人 WEB-FB サービスお取引時のご確認事項について(電子証明書方式)>

はましんEBセンター フリーダ イヤル 0120-53-2166 (営業日平日 9:00~17:00)

ご契約者名			御中
ご契約会社コード			
小浜信用金庫 (金融機関コード 1473)		00支	店(店舗コード <b>000</b> )

この度は、「はましん法人 WEB-FB サービス」のお申込をいただき、誠にありがとうござい ます。

当文書には、「はましん法人 WEB-FB サービス」のサービス内容、注意事項、および初期登録作業(ご利用を開始いただくためには、下記 11.初期登録作業が必要です。)等について記載しております。

ご利用を開始いただく前によくお読みいただき、お取扱いただきますようよろしくお願いいたします。

その他、詳しい操作については、はましんホームページをご覧いただくか、はましんEB センターまでお問い合わせください。

— 目次 —
1. お取扱時間(操作可能時間)1
2. お取扱時間(※持込時限)1
3. ホームページアドレス1
4. 手数料1
(1)月額基本手数料1
(2)振込手数料1
5. ご利用限度額1
<b>6.</b> サービスの内容 <b>2</b>
7. 暗証番号等
8. ご注意事項3
<b>(1)</b> セキュリティ対策について <b>3</b>
(2)操作等について5
9. お問い合わせ先5
10. ご利用環境5
(1)OS、ブラウザについて5
(2) Adobe Reader5
11. 初期登録(操作手順)6
(1)電子証明書の取得6
(2)初回パスワードの変更12
(3)利用開始登録15
<b>(4)</b> ワンタイムパスワードの設定17
12. お受取人名入力時の留意事項21



#### (WEB-FB)

# <はましん法人 WEB-FB サービスお取引時のご確認事項について(電子証明書方式)>

1. お取扱時間(操作可能時間)

平日	土曜日 日祝日	
7:00~23:00	7:00~22:00	8 : 00~22 : 00

※都度振込は上記お取扱時間内で即時振込が可能ですが、土曜日のみ 21:50 までとなります。 ※都度振込の即時振込は振込先の金融機関によっては、予約振込となる場合があります。 ※予約振込は平日のみ指定が可能です。

※当金庫当座預金の取扱は、平日8:00~15:00 でご利用いただけます。

※手数料を後収扱い(別途申込)にされている場合、即時振込は21:30までとなります。

## 2. お取扱時間(※持込時限)

サービスの内容	時限
総合振込	振込指定日 の <u>前営業日 の <b>14:00</b> まで</u> ※振込資金も前営業日までにご用意ください。
給与・賞与振込	原則振込指定日 の <u>2 営業日前 の 14:00 まで</u> ※振込資金も2営業日前までにご用意ください。
都度振込	操作可能時間内
口座振替サービス	振替指定日 の 3 営業日前 の 13:00 まで

※それぞれ、指定日の15営業日前からご登録いただけます。

※総合振込、給与・賞与振込、口座振替サービスは各持込時限までに、承認作業が必要です。

給与振込については持込時限を過ぎての承認が可能ですが、手数料がかかる場合があります。

※承認作業後は、総合振込、都度振込は振込指定日の前日、給与・賞与振込は振込指定日の2営業日前の前日 までは取消が可能です。 <u>**口座振替は、データの取消ができなくなります**</u>のでご注意ください。

## 3. ホームページアドレス

はましんホームページ	https://www.shinkin.co.jp/obama/	
WEB-FB	https://www.shinkin.co.jp/obama/web-fb/	0000

※1.同一店舗同一名義に限ります

## 4. 手数料

(1) 月額基本手数料 (R05.05.23 現在)

(電子証明書方式)

```
(トークン追加・再購入料) …… 1,100 円/個(消費税込)
```

※ご契約翌月より、当月分を毎月 10 日に自動引落しいたします。

#### (2) 振込手数料

振込金額	同店宛*2 本支店宛		他行宛
3万円未満	55 円		330 円
3万円以上	110 円		550 円

※2.都度振込で手数料区分に「当方負担」を選択した場合のみ、同店内の同一名義宛の振込は無料となります。 ※給与・賞与振込は無料ですが、期限を過ぎた場合、他行宛振込は一件 220 円の手数料がかかります。 ※支払元口座から、振込指定日に自動引落しいたします。

## 5. ご利用限度額

種類	設定限度額	お客様による変更 (申込時限度額の範囲内)
総合振込1回の限度額	申込時にご指定いただいた限度額	П
総合振込1日の限度額	(最高1億円で、こ指定なざ場合は 3000万円)	不可
給与・賞与振込1回の限度額		Ъ
都度振込1回の限度額		不可
都度振込1日の限度額		不可
税金・各種料金払込限度額	無制限	不可

※お客様による変更が不可のもの及び申込時の限度額を超えて設定を希望の場合は、変更申込書が必要です。

## 6. サービスの内容(※お申込みの内容によっては、ご利用になれないサービスがございます。)

#### ■ 残高照会

サービス利用口座の現在残高、前日・前月末の残高をご照会いただけます。

#### ■ 入出金明細照会

サービス利用口座の当日を含め過去 62 日、最大 100 明細まで入出金の明細をご照会いただけます。 照会結果を CSV ファイル、全銀フォーマットなどでダウンロードいただけます。

#### ■ 取引状況照会

お取引の現在の状況がご照会いただけます。また過去3ヶ月間の振込明細票(口座振替明細票)を随時印刷す ることが可能です。

#### ■ 総合振込

月々のお支払いなど複数のお振込みを一度の手続きで依頼できます。 振込データの承認期限は振込指定日の前営業日 14:00 までです。振込資金も前営業日までにご用意ください。

#### ■ 給与・賞与振込み

従業員の方への給与・賞与振込を一度の手続きで依頼できます。

振込データの承認期限は振込指定日の2営業日前14:00までです。振込資金も2営業日前までにご用意ください。

※期限を過ぎても登録は可能ですが、振込手数料が発生する場合があります。

※なお、給与・賞与振込サービスをご利用いただくには、別途ご契約が必要です。

#### ■ 都度振込

お振込を1件単位でご依頼いただけます。即時振込が可能です。

- □ 口座振替サービス(ご利用になるには、お申込み時に当サービスを指定していただく必要があります。) 家賃・駐車場料金等の各種代金を当庫本支店に口座をお持ちのお取引先の口座から引き落とし、一括してご指 定口座へ入金するサービスです。振替データの承認期限は振替指定日の3営業日前13:00までです。 ※なお、口座振替サービスをご利用いただくには、別途ご契約が必要です。
- 税金・各種料金の払込み「マルチペイメントサービス(Pay-easy(^^ イジ-))」 当金庫所定の官庁、企業、自治体などの収納機関に対して税金・各種料金の払込が行えます。一度ご依頼いた だいた払込につきましては、取消できませんので、あらかじめご了承ください。 当サービスの払込みにかかる領収書は発行いたしません。

#### ■ 外部ファイル持込

全銀フォーマット、CSV ファイルで作成された振込(口座振替)データを登録することができます。

#### ■ お客様情報変更

**E**メールアドレス、総合振込1回のご利用限度額、給与・賞与振込1回のご利用限度額(申込時限度額の範囲内)が変更いただけます。

■ 振込先(口座振替先)明細情報事前登録 振込先(口座振替先)の明細を事前に登録いただけます。全銀フォーマット、CSVファイルで作成された振込 データから明細を登録することも可能です。

#### ■ ID メンテナンス

パスワードの変更、電子証明書の発行(お客様自身が発行した ID に対して)等ができます。お客様自身でマ スタ ID(申込書のお客様 ID)とは別の ID(承認者・一般者)を発行することができます。お客様が発行した ID については、マスタ ID でログインして、権限の設定、削除、パスワード変更およびパスワードのロック解除が 可能です。

#### ■ インターネットバンキング専用のウィルス対策ソフト「Rapport(ラポート)」(無償)

「Rapport (ラポート)」は、日本アイ・ビー・エム株式会社が提供するインターネットバンキング専用のウィルス向け対策ソフトです。

インストールするだけで自動的に機能し、インターネットバンキングを狙ったウィルスの検知や駆除、通信情報の改ざんの防御を行います。

市販のセキュリティソフトと併せてご利用ください。

(ただし、一部の市販のウィルス対策ソフトとは併用できない場合がありますので、詳細はホームページをご 確認ください。)

利用料金はかかりません。無料でお使いいただけます。

## 7. 暗証番号等

利用時には、以下の認証情報を使用します。

利用時	認証情報	入力規則	備考
ロガイン中	お客様 ID※電子証明書取得時	6~12桁	※初回ログイン時にお客様 ID・ワンタイムパスワード以 外の各パスワードを変更い ただきます。変更後のパスワ ードは当庫ではお調べでき ない仕組みになっておりま オ
ロクイン時	ログインパスワード	半角英数字※1	
振込・振替データ登録時 税金・各種料金払込時		<b>30</b> 秒ごとに変 更されるパス ワード	
企業承認時(WEB 承認)	ワンタイムパスワード		
都度振込承認時			
都度振込利用時 (予約取り消し等)			7 0

※登録確認用パスワード、承認用パスワードは通常使用しませんが、緊急時やワンタイムパスワード の初期登録時に使用するため、初回ログイン時に変更後、大切に保管してください。

※.お客様 ID、ログインパスワードは、数字と英字をそれぞれ1文字以上使用してください。また英字 は大小文字を区別します。英字は大小文字を混在させて設定されることをお奨めします。

#### ご注意事項

(1) セキュリティ対策について



① パスワードの厳重管理・入力誤りによるロック対応

お客様 ID・各パスワードは、お客様自身の責任において、厳重に管理し、第三者へ開示しないでください。また各パスワードは、生年月日、電話番号、連続番号など他人に類推されやすいものを避けるとともに、定期的に変更されることをお奨めします。

パスワードの入力誤りが規定回数(連続)を超えた場合、強制ログアウトの上ロックがかかり、ログインができなくなります。ロックを解除するにはお申込書による解除申込が必要となります。お客様が発行した ID についてはマスタ ID でログインし、ロック解除が可能です。

- ② セキュリティソフトの導入
- 1. お使いのパソコンにはウィルス対策ソフト、スパイウェア対策ソフト等を導入し、定義を最 新に更新されるとともに、WindowsUpdate を定期的に適用するなど十分なセキュリティ対策を 実施されることをお奨めします。
- 当金庫は、インターネットバンキング専用のウィルス対策ソフト「Rapport (ラポート)」(無料)を提供しています。市販のウィルス対策ソフトと合わせて使用することをお奨めします。 導入方法は、WEB-FBサービスログイン画面にあるバナーをクリックすると、Rapport (ラポート)専用ページを表示しますので、そちらをご参照ください。



#### ③ SSLサーバ証明書の確認

フィッシング詐欺等の対策として、WEBサイトの信頼確認をしてください。 WEB-FBサービスログイン画面の上部(アドレスバー)には鍵マークが表示されるので、 鍵マークをクリックして表示されるデジサート社発行の証明書の「発行先」が、 www13.ib.shinkin-ib.jpであることを確認してください。

(WEB-FBサービスではSSLという暗号通信方法を使っており、鍵マークが必ず表示 されます。)



#### ④ セキュアメールの採用

Eメールに電子証明書を利用した電子署名を付与します。(セキュアメール IDを導入。) メールの送信元の実在性、および電子メールの内容が通信途中で改ざんされていないことの確 認ができ、フィッシング対策として有効です。

※当金庫では、電子メールにはホームページのアドレス等のリンクを掲載しておりません。

#### ⑤ 入出金明細の確認

ロ座の入出金明細や残高は、頻繁にご確認ください。身に覚えのない不審な取引が認められ た場合は、直ちに当金庫までご連絡ください。

#### ⑥ 通常使用する承認者 ID の発行

マスタ ID(申込書のお客様 ID)のみでもご利用いただけますが、マスタ IDとは別に承認者 IDを発行し、通常は作成した承認者 IDを使用し、マスタ IDは使用しない運用にされること をお奨めします。

## ⑦ ワンタイムパスワード認証

都度振込みの登録承認時にワンタイムパスワード(30 秒毎にパスワードが変更される)の入 力による認証を採用しています。ワンタイムパスワードは一定時間毎に更新されるため、パス ワードの漏洩対策として有効です。当金庫ではハードウェアトークンを無料(複数利用の場合 は有料)で提供しております。ハードウェアトークンは約5年の寿命となっており、寿命まで に新しいハードウェアトークンを郵送させていただきます。

## ⑧ ブラウザの「戻る」ボタン等の利用禁止

取引の整合性を保つため、ブラウザの「戻る」ボタン等は使用しないようお願いいたします。 使用しますと強制ログアウトされます。またサービス利用中に15分以上何も取引を行わない 場合も、セキュリティを保つため、同様に強制ログアウトされますので、あらかじめご了承く ださい。

#### 9 不正取引検知

24 時間 365 日、不正取引が行われていないか監視をしています。様々な条件で取引が不正 取引かどうかを判定します。※判定基準は随時変更されます。

不正取引の疑いがある場合は、WEB-FB を停止のうえ、お取引確認のご連絡をさせていただ きます。

営業時間外に不正取引が検知された場合の連絡は、翌営業日となります。

#### (2) 操作等について

#### ① WEB 承認業務の必要性

お客様側で再度ご確認していただくために、振込(振替)データの登録を行っても、WEB 承認を行わない限り、振込(振替)が行われることはありません(都度振込を除く)。期限内 にWEB承認作業をしていただくようお願いいたします。

また、承認後は、総合振込は振込指定日の前日、給与・賞与振込は振込指定日の2営業日前 の前日までは取消が可能です。口座振替サービスにおいては、承認後に取消できませんので十 分確認のうえ、承認していただきますようお願いいたします。

#### ② 振込明細票の印刷

振込された明細票は、お客様自身で、「取引履歴照会」から印刷を行ってください。振込日 から3ヶ月間印刷いただけますが、それ以降は明細を確認・印刷することができなくなります ので、ご注意ください。

#### ③ 電子証明書の更新作業

電子証明書の有効期限は1年です。1年毎に更新作業が必要となりますので、有効期限内に ID毎に電子証明書の更新作業をお願いいたします。

#### ④ 金融機関名や支店名が変更になった場合

金融機関の合併・統廃合等で振込(振替)先明細の金融機関名、支店名が変更となった場合 は、登録いただいている振込(振替)先明細の金融機関名、支店名を自動で変更いたします。 ただし、口座番号は変更されませんので、ご注意ください。

#### 9. お問い合わせ先

#### 『はましん **EB** センター』営業日(平日) 9:00~17:00

	フリーダイヤル	0120-53-2166
※操作方法等、	ご不明な点がございましたらお電話くださ	

#### 10. ご利用環境

## (1) OS、ブラウザについて

ご利用可能な **OS**・ブラウザの組み合わせ、およびブラウザの設定については、お手数ですが、当庫ホームページをご覧ください。

## (2) Adobe Reader

はましん法人 WEB-FB サービスでは、振込明細票等を PDF ファイルにて表示します。PDF ファイルをご覧になる為には、ご利用のパソコンに Adobe 社の Adobe Reader がインストール されている必要があります。インストールされていない場合は、Adobe 社のホームページ等か らインストールをしてください。

Adobe 社 URL	https://www.adobe.com/jp/



## 11. 初期登録(操作手順)

※ご利用を開始いただくには、各種初期登録が必要となります。下記手順をご参照のうえ、初期登録作業 を行ってください。

- (1) 電子証明書の取得
   (2) お申込みいただいた各初回パスワード全ての変更
   (3) 電子メールを利用した利用開始登録
   (4) ワンタイムパスワードの設定
- (1) 電子証明書の取得
- 電子証明書の取得に必要なブラウザの設定を確認します。
   以下の手順でインターネットオプションを設定します。
  - 1. スタートボタン横の検索ボックスにて「コントロールパネル」を検索し、画面を開きます。
  - 2. 「ネットワークとインターネット」を選択し、「インターネットオプション」を表示します。
  - 3. インターネットゾーンのセキュリティレベルの確認。



OK キャンセル 適用(A)



🎨 インターネットのプロパティ	? ×
全般 セキュリティ プライバシー コンテンツ 接続 プロ	グラム 詳細設定
設定 サイト(S)	詳細設定(V)
位置情報	
Web サイトによる物理的な位置情報の要求を許可しない(L)	サイトのクリア(C)
ポップアップ ブロック	
✓ ポップアップ ブロックを有効にする(B)	設定(E)
InPrivate	
☑ InPrivate ブラウズの開始時に、ツール バーと拡張機能を無	効にする(T)
ОК ‡	·ャンヤル 適用(A)
OK I	12 6/13(4)

Cookie(クッキー)の受入れ設定を 行います。「プライバシー」タブの「サ イト」ボタンを選択してください。

🍖 サイトごとのプライ	バシー操作		×
サイトの管理 プライパ 増定する 管理する Web サ さい。 一覧からサイトを可 い。 Web サイトのアド shinkin-ib.jpl	シー ポリシーに関係なく 3ことができます。 ・イトの完全なアドレスを 創除するには、Web サ・ 「レス(W):	Cookie の使用を常に許可また 入力してから、[許可] または [フ イトの名前を選択して [削除] オ	は拒否する Web サイトを 「ロック」 をクリックしてくだ 移 ンをクリックしてくださ プロック(B) 許可(A)
FX17		設定	削除(R) すべて削除(M)

「Web サイトのアドレス」の入力欄 に、下記 URL を入力します。(半角)
法人インターネットバンキングサービ スをご利用の場合 「 <b>shinkin-ib.jp</b> 」
しんきん電子記録債権サービスをご利 用の場合 「 <b>dentrans.ne.jp</b> 」
「許可」ボタンを選択後、「 <b>OK</b> 」を押 下してください。

#### (WEB-FB)

🍖 インターネ	ットのプロノ	(ティ						?	×
全般 セ	キュリティ	プライバシー	コンテンツ	接続	プログラ	ム詳細	設定		
設定									-
			ታ	亻卜(S)		詳細	設定(	V)	
位置情報									
□ Web t しない(	ナイトによる L)	物理的な位置	置情報の要求	校を許可		ታイトの	クリア	(C)	
ポップアッフ	プブロック				_				
I か プ ブ	☑ オップアップブロックを有効にする(B) 設定(E)						J		
InPrivate	InPrivate								
☑ InPrivate ブラウズの開始時に、ツール バーと拡張機能を無効にする(T)									
			OK		キャン	セル		適用(A	)

🚷 ポップアップ ブロックの設定

許可されたサイト(S): www.shinkin.co.jp

許可する Web サイトのアドレス(W): www.shinkin.co.jp

例外

「許可する Web サイトのアドレス」の 入力欄に下記アドレスを入力します。

ポップアップブロックを設定します。 「プライバシー」タブの「ポップアッ プブロックを有効にする」が有効(チ ェックあり)であることを確認します。 「設定」ボタンを選択してください。

[www.shinkin.co.jp]

「追加」ボタンを選択してください。

 通知とブロックレベル:

 ブボッブアップのブロック時に音を鳴らす(P)

 ブボッブアップのブロック時に通知パーを表示する(N)

 ブロックレベル(B):

 中: ほとんどの自動ボッブアップをブロックする

 ボッブアップブロックの詳細

 閉じる(C)

現在ポップアップはブロックされています。下の一覧にサイトを追加することにより、特定のWeb サイトのポップアップを許可できます。

🚷 ፈን	/ターネットのプロ	パティ				1	?	×
全般	セキュリティ	プライバシー	コンテンツ	接続	プログラム	詳細設定		
設定	E							-
	□ IV3-	ドされたアドレン ストレージを有対 et Explorerでのの送信がPOS Dを使用する Dを使用する Dの使用 3を使用する(1 Sws Defender -の証明書失対 Dードしたプログラ	Aを常に表示 かにする アクセスした Tを許可した 試験段階) SmartScre 物を確認する ちムの署名を	する サイトにトラ にいゾーンに en を有効 * 確認する	ラッキング拒否 ロダイレクトさ ーにする	要求を送信 された場合に	◆ 学: ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
	*コンビューターの	再起動後に有	効になります					
					詳細設知	宦を復元(R)		
Inte	rnet Explorer	の設定をリセッ	۱۰					_
1	nternet Explor	er の設定を耽	定の状態に	リセットしま	59.	リセット(S	)	
5	ブラウザーが不安	定な状態にな	った場合にの	み、この部	定を使ってく	ください。		
			Ok	(	キャンセ	۲ <b>.</b>	適用(/	A)

TLS の設定を確認します。「詳細設定」 タブを選択してください。 「TLS 1.2 の使用」にチェックを入れ ます。「適用」ボタンを選択し、「OK」 ボタンを押下してください。

×

追加(A)

削除(R) すべて削除(E)...



③ 「はましん法人 WEB-FB サービストップ」が開きます。「ログイン」をクリックしてください。

<ul> <li>小浜信用金庫</li> <li>お取引きはこちらから</li> <li>ログイン</li> </ul>	<sub>はましん</sub> 法人 WEB-FBサー	- ビス
<ul> <li>→ サービスのご案内</li> <li>→ ご利用までの流れ</li> <li>→ ご利用規定</li> </ul>	重要なお知らせ ロロはましん法人WEB-FBサービスシステム更	「ログイン」をクリック 
<ul> <li>ご利用環境について</li> <li>セキュリティについて</li> <li>とくたるこの時間</li> </ul>	<ul> <li>はましん法人WEB-FBケービスを安全にこ</li> <li>ウイルス感染等によるインターネットバンキ</li> </ul>	利用いただくために にングの犯罪にご注意ください。
<ul> <li>→ 操作マニュアル</li> <li>→ 操作体験版</li> </ul>	小浜信用金庫からのお知らせ	☆「重要なお知らせ」「小浜信用金庫からのお知らせ」には
	2013年2月18日 🛛 はましん法人の	はましんから、お知らせを随時掲示していきます。 ご利用の度に、注意してご覧ください。

 ④ 「はましん法人 WEB-FB サービスログイン画面」が開きます。「電子証明書取得」をクリックして ください。

ログイン	
電子証明書 ◎	
電子証明書ログイン	
(新用時用 6月2月4日 6月2月4日 6月2日 6月2日 6月2日 6月2日 6月2日 6月2日 6月2日 6月2	「電子証明書取得」をクリック

⑤ 「お客様(管理者) ID」、「(初回) ログインパスワード」を入力し、「取得」をクリックしてください。

しんさん電子証明書認証局	
電子証明書取得	「お客様 ID」、「ログインパスワード」を
ID・パスワードの入力 <sup>®</sup>	入力し、「取得」をクリック
<ul> <li>◎ 着子様理論会加加方はに<u>ごら</u></li> <li>◎ インターネットじンキングをご利用になるパソコンで電子証明書を知識してください。</li> </ul>	
0.1983	
ログインパスワード ソフトウェアキーホード入力 IEE	
De dis	

⑥ 「しんきん電子証明書認証局」の画面が表示されます。 電子証明書取得アプリのダウンロードの項目の「ダウンロード」をクリックし、デスクトップ等の 任意の場所に exe ファイルを保存してください。



⑦ 保存された exe ファイルを実行すると電子証明書取得アプリが起動します。



⑧ アプリを起動したまま「取得」をクリックしてください。



⑨ 「電子証明書 取得完了」の画面が表示されると、電子証明書の取得は完了です。これで、電子証明書でのログインが可能となりました。

しんきん電子証明書認証局	
電子証明書 取得完了 ご使用のパソコンへ電子証明書をインストールしました。 ログインを行う場合は、「電子証明書ログイン」ボタンから、この電子証明書を使用してログインしてください。	「電子証明書 取得完了」の画面が表示され たら、ブラウザの「閉じる」で画面を閉じて ください。
電子証明書稿報 Country = JP Organization = The Shinkin Banks Information System Center Co.,Ltd. Organizational Unit = Shinkin Internet Banking Intermediate CA Organizational Unit = USERTYPE - 2 Organizational Unit = CERTISSUEDNUM - 4 Common Name = W0001 1999 シリアル番号 = ●●●●●●●●●●●●●●●●●	
① 電子証明書の有効時間は1年です。	☆パソコンにインストールされた 電子証明書の情報が表示されます。
画面を見じる場合は、ブラウザの「×」ボタンを押してください。	

⑩ 電子証明書の取得完了後は、デスクトップ等に保存した exe ファイルは削除してください。



信用金庫の電子証明書取得以外には使用できないため、 削除してください。

## (2) 初回パスワードの変更

① 「はましん法人 WEB-FB サービストップ」から、「ログイン」をクリックしてください。

● 小浜信用金庫	<ul> <li>小浜住用金庫T</li> </ul>	
お取引きはこちらから 回口 グイン	はましん 法人 WEB-FBサービス	
→ サービスのご案内	重要なお 知らせ	「ログイン」をクリック
→ ご利用までの流れ		
<ul> <li>ご利用規定</li> </ul>	□ はましん法人WEB-FBサービスシステム更改のお知らせ	
→ ご利用環境について	■ はましん法人WEB-FBサービスを安全にご利用いただくために	
・ セキュリティについて	ウイルス感染等によるインターネットバンキングの犯罪にご注意ください。	
→ よくあるご質問		
◆ 操作マニュアル		
→ 操作体膜版	小浜信用金庫からのお知らせ	
	2013年2月18日  ロ は変にん法人WEB-FBサービスのページをリニューフ	

② 「ログイン画面」が開きます。「電子証明書ログイン」をクリックしてください。

ログイン		
電子証明書 ☑		
	電子証明書ログイン	
	[新規取得・再取得をする場合] 電子証明書取得	「電子証明書ログイン」をクリ ック

③ 「電子証明書選択画面」が表示された場合は、該当の電子証明書を選択して、「**OK**」をクリックしてください。

認証用の証明書の選択 サイト www.12 ib sbinkin-ib io:443 では這	格告報が必要です·	×		
1473		^	☆証明書名は、「	お客様 ID+1473」
Shinkin Internet Banking In 2022/2/18	termediate CA		電乙訂明書を選け	日1 て 「 <b>ヘビ</b> 」 たカ
			电丁証明音を選む リック	
証明書情報	ОК <b>*</b> †У	セル		

④ 「ログインパスワード入力画面」が表示されるので、「(初回) ログインパスワード」を入力して、
 「認証」をクリックしてください。

ログインパスワード入力		
パスワードの入力 🛿		
ログインパスワード	ソフトウェアキーボード入力 IIII       中断	「ログインパスワード」を入力し て、「認証」をクリック

⑤ 「ログインパスワード変更画面」が表示されますので、ログインパスワードの変更を行ってください。

更		
力 <sup>12</sup>		「租口ガインパスワード」に知同口ガインパスワードを入力
W0001		し、新しいログインパスワードを、2回入力し、「実行」をク
	עסאכע	リックしてください。 ※ログインパスワードは数字、英字をそれぞれ1文字以上使用
<ol> <li>         の 英敏濃在で設定してください。         半角英数         (~12文字)     </li> </ol>	עסיקע	し、6~12 桁でご指定ください。英字は大小文字の区別があり ます。
確認のため再入力してください。 半角英数 (~12文字)	עלאכע	※電話番号や連続番号など他人から類推されやすい番号はお 避けください。
実行 >		※英字は大小文字を混在して使用されることをお奨めします。 より強固なパスワードとなります。
	・      ・     ・      ・     ・      ・      ・     ・      ・     ・     ・     ・     ・      ・     ・      ・     ・      ・      ・     ・     ・     ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・	W0001 の 発動源在で鍛定してください。 宇和蒸散 (1-12文字) ソフトウェ (1-12文字) ソフトウェ (1-12文字) ソフトウェ (1-12文字) ソフトウェ (1-12文字) ソフトウェ (1-12文字) ソフトウェ (1-12文字) ソフトウェ (1-12文字) ソフトウェ (1-12文字) ソフトウェ (1-12文字) ソフトウェ (1-12文字) ソフトウェ (1-12文字) ソフトウェ (1-12文字) ソフトウェ (1-12文字) ソフトウェ (1-12文字) ソフトウェ (1-12文字) ソフトウェ (1-12文字) ソフトウェ (1-12文字) (1-12) (1

⑥ 「登録確認用パスワード変更画面」が表示されますので、登録確認用パスワードの変更を行ってください。
 パスワード変更

●登録確認用パスワードの入力 <sup>◎</sup>	同様にして申込書にご記入いただいた「初回登録確認用パスワ
R型目标提出UCX-F 201	ード」を変更してください。 ※登録確認用パスワードは数字 <b>6</b> 桁でご指定ください。
新登録確認用パスワード ※23 第1回のため再入力してください。 ※1回のため再入力してください。 ※1回数字 (6文字)	※電話番号や連続番号など他人から類推されやすい番号はお 避けください。
実行	

⑦ 「承認用パスワード変更画面」が表示されますので、承認用パスワードの変更を行ってください。
 パスワード変更

承認用パスワー	ドの入力	0	
現承認用パスワード	必須		同様にして申込書にご記入いただいた「初回承認用パスワー ド」を変更してください。
新承認用バスワード	必須	平角監字 種類のため再入力してください。 平角監字 (10文字)	<ul> <li>※承認用パスワードは数字10桁でご指定ください。</li> <li>※電話番号や連続番号など他人から類推されやすい番号はお 避けください。</li> </ul>
		実行 、	

⑧ 「都度振込送信確認用パスワード変更画面」が表示されますので、都度振込送信確認用パスワードの変更を行ってください。



## (3) 利用開始登録

1. 「企業名」を選択し、「利用開始番号を発行する」をクリックしてください。 (下の画面が表示されない場合は、WEB-FB 操作画面で、「契約情報登録・照会」-「企業情報照会」 をクリックしてください。)

利用開	開始番号発行						
<b>企業</b>	の選択 🔹	書合は企業を選択し、「照会」ポタン	を押してください。			「企業名」を選択	し、「利用開始番号を
選択	企業名(漢字)	企業名(カナ)	会社コード	口座情報	契約種別	発行する」をクリ	ック
•	しんきん商事	304039199°	999000001	999 しんきん支店 普通 0000001	総合振込 給与・賞与 MA 超 M M A 口座振		
		照会 >	利用開始番号	を発行する >			

 登録済みメールアドレスの確認画面が表示されますので、メールアドレスに誤りがないかをご 確認のうえ、送信ボタンをクリックしてください。メールアドレスが誤っている場合は、変更 ボタンより、修正してください。

利用開始番号の通知	
通知先メールアドレス 🛙	
携帯電話メールアドレス	shinldn-taro@●●.co.jp
以上の内容を確	認のうえ、利明期始留号を発行する場合は、「送信」ボタンを押してください。 始留号の通知先を変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。 変更 <b>、</b> 送信 <del>、</del>
	< 戻る

3. 申込書にご記入いただいた「Eメールアドレス」に「利用開始番号」が記載された電子メール が発信されました。「ログイン」をクリックしてください。「メイン」画面が表示されます。

発行完了	
利用開始番号を全て発行しました。 「ログイン」水タンを押して、利用開始登録処理を行ってください。 メール送信先:shinkin-taro@●●.co.jp	「ログイン」をクリック
ログイン	

4. メールソフト等を起ち上げて、電子メールを受信し、利用開始番号をご確認ください。

差出人: 宛先:	WEB-FB [info@shinkin-webfb-osaka.jp]				
CC: 件名(」): 【 】 いつも【小浜	【小浜信用金庫】から【 】様へ重要なお知らせ(10/  様へのご連絡 :信用金庫】をご利用いただきまして、ありがとうござい?	「WEB-FB( 「【小浜信」 ールが届き ※電子メー	hib_shin 用金庫】 ます。 ルが届	nkin@ssc.facetoface.ne.jp)」から から【…】様へ重要なお知らせ」という <i>&gt;</i> かない場合は、当庫へご連絡ください。	X
会社コード:(	000 の利用開始番号が発行されましたのでご	: 「連絡いたしま」	す。		
利用開始番	号は です。				
有効期限は	2007/10/10 から 2007/10/23 です。		電子 > 号」 を	メールに記載された「利用開始番 とご確認ください。	
この間に利用	<b>用開始登録を行ってください。</b>				

(WEB-FB)

5. WEB-FB 操作画面で、「契約情報」-「利用開始登録」をクリックしてください。

X73	ン 振込・口座振替	手数料照会	契約情報	明細情報	管理機能	😢 ペイジー
企業情報照	会 ) <u>据这契约情報</u> ) 口后	:服替契約情報 > 利用目	建設理解	-		
ごえ	利用メニュー					
Ê	業情報照会 🛙		振込	契約情報 🛙		
	企棄情報の照会、変更ができます。		振込	こ関する契約情報の照会と3	変更ができます。	
	企業情	報照会 >		振込	契約情報 >	
				_		
	<b> 座振替契約情報</b> (	0	利用	開始登録 🛙		
	口座振替に関する契約情報の照会た	できます.	空線	されている企業のWEBサー	ビス利用開始登録ができます	
	口座振替	<b>契約情報 &gt;</b>		利用	開始登録 >	

6. 利用開始を行う「企業名」を選択し、電子メールにて送られてきた「利用開始番号」を入力し、 「実行」をクリックしてください。

Ŧ	り用開	開始登録				۲ <u>۱</u>	企業名」を選択し	し、「利用開始番号」
k	企業の	の選択 🛙				をノ	人力して、 「実行	·」をクリック
	選択	企業名		会社コード	口座情報		契約種別	
	•	\$74793 <b>9</b> 5°		9990000001	999 しんきん支店 普通 0000001		総合振込	
ŀ	利用	開始番号の入力 😰						
	利用開始	始重号 必須	半角数字	(4文字)	)			
			以上の内容を確認	こうえ、「実行」 実行	ボタンを押してください。			

※会社コードが複数ある場合は、①~⑤の処理を繰り返してください。

7. 「メイン」画面で、「画面内容の最新化」をクリックしてください。

○ 人出金明編照会 >	・ <u>取引状況照会</u> ・ ディレート	5帳票照会			メイン」- 「画面内谷の最新化」をクリック
レポート・お取 注意 5件の販品データに 前 14にパーが用り、	R引状況 ②			画面内容の職新化	
11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-	為替状況	口座振巷状況	承認待ち件数		
エラーはありません。	本日発信予定: 5件 処理済 : 5件	本日発信予定: 5件 処理済 : 5件	(編込) 合計 : 15件 WEB : 5件 外部ファイル : 5件 PC : 5件	○日振 合計 : 15件 WEB : 5件 外部ファイル : 5件 PC : 5件	
	-			Г	
ご契約口座一覧	19				「ご契約口座一覧」欄に契約された口座が表
	7 3 天高服会	> 入出金明編照会	取引内容		「ご契約口座一覧」欄に契約された口座がま されます。 -
ご契約口座一覧 契約口座 第週 0000001 52452957	「「「」」「「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」」	入出金明編照会           )         約5・貸与叛込	取引内容 >	→ □底 <b>照</b> 植 →	「ご契約口座一覧」欄に契約された口座がまされます。

以上でマスタ ID(申込書のお客様 ID)でのご利用が可能となります。

- ※ マスタ ID は、お客様自身で ID を発行できる管理者 ID です。
- ※ マスタ ID および変更いただいたパスワードは、お客様自身の責任において、厳重に管理し、第 三者へ開示しないよう管理してください。

## (4) ワンタイムパスワードの設定

## ※お申込みより 30 日以内に本設定をしていただく必要があります。 (30 日を過ぎますと振込をご利用いただけなくなります。)

- 1. ワンタイムパスワードの登録方法
  - 1.1 事前準備
    - ハードウェアトークンを準備してください。

(小浜信用金庫提供のハードウェアトークンをご利用ください。)



- 1.2 ワンタイムパスワード利用開始設定
  - ① はましん法人 WEB-FB サービスに管理者でログインします。
  - ② 「管理機能」をクリックし、管理機能画面の「ワンタイムパスワード認証情報管理」を クリックします。



③ 「利用形態設定」をクリックします。

5	ンタ	マイムパスワー	ド認証情報			
i.	トー	クンの登録・交換	魯・登録解除 <sup>⑧</sup>			
	+	絞込検索				
				1 2 2	<u>へ &gt;</u> 最後へ >>	
	選択	お客様ID	利用者名	シリアル番号	利用權限	
		1010	1.000.0000	整線状況		
				•••••	管理者	
	۲	W0001	しんきん太郎	<b>10487</b>		
				369670 3		
			選択した利用者へトークンの新規登録・ 交換・登録所除をします。 登録・登録解除 >		「利用形態	設定」をクリック
	<b>ワン</b> - 0 ワンタ	タイムパスワート イムパスワート間錠の利用形態の	<sup>NO</sup> の利用形態の設定 <sup>®</sup> <sup>AX変変行います。</sup> 利用形態設定 、			

- ④ 「管理者、利用者が同じトークンを利用する」を選択します。
- ⑤ 「次へ」をクリックします。

# ワンタイムパスワード 利用形態設定



複数ユーザーをご利用の場合でも、全てのユーザーが1つのトークンを共通で利用する 設定です。複数ユーザーで別々のトークンをご利用いただく場合の登録方法は、ホーム ページのマニュアルをご参照ください。

- ⑥ 登録するシリアル番号とワンタイムパスワードを入力します。
- ⑦ 承認用パスワードを入力します。
- ⑧ 「確定」をクリックします。

5	フンタイムパスワード	<b>青報登録</b>	
i	利用形態		
	53108225		
	#30#DS	留然初、利用丸が行じたークンを利用する。	
i	お客様情報		
	お客様D	- 長陽トーグン	
	108756		
	108.625		
ł	トークン情報		(裏面)
	5070 <b>8</b> 9		シリアル番号
	this date	2.014	EP0300000000 (€
ł	新しいトークン情報の入	±0	Constant Processor
	507/489 🚳	1915年8月	(表面) ワンタイムパスワード
	2284M(32=k 🛛 🔯		
	+ シリアル番号 シリア/	~番号とワンタイムパスワードを入力します。	
i	承認用バスワードの入力	Ø	
	地図明パスワードを入力してください。		
	米田県ノスワード1 🛛 🔯	高3%G4程则 ぞ入/)。	
	#ERUC7-ド2  (1)	Almoshim @3.4%	
		<b>*** ・</b> ) 「確定」をクリック	

⑨ 登録完了画面が表示されれば、ワンタイムパスワードの利用登録完了です。

	登録完了	
利用形態とトークンを登録しました。 登録されたトークンは現在より有効となります。		
	ワンタイムバスワード認証情報管理 TOP	

※ 詳しい操作方法については、「はましん法人 WEB-FB サービストップ」-「操作マニュアル」を ご参照ください。



## 12. お受取人名入力時の留意事項

※振込の際、スムーズに処理が完了する為には、振込先(お受取人)のカナを正しく(金融機関 に登録されているとおりに)入力する必要があります。

※振込先のカナがおわかりにならない場合は、まず振込先にご確認ください。

(参考)入力時の留意事項

①. 半角カタカナ、半角数字、アルファベット大文字でご入力ください。

②. 振込先が個人名の場合は、必ず姓と名の間に半角で「1文字分の空白」をお入れください。 <u>ex. 浜信 順一 → ハマジン ジェン付</u>

③.お受取人が法人や団体の場合は、つぎの略語をご使用ください。略語は略語判別表示として、 カッコを使用してください。

ex.	株式会社	浜信	$\rightarrow$	力)ハマシン
	浜信株式会	≷社	$\rightarrow$	ハマシン(力
	有限会社	浜信	$\rightarrow$	ユ)ハマシン

浜信株式会社 小浜営業所 → ハマシン(カ)オバマ(エイ または ハマシン(カオバマ(エイ

法人の種類	略語	法人の種類	略語
1. 法人略語		2. 営業所略語	
株式会社	ħ	営業所	뇌
有限会社	д	出張所	シュツ
合名会社	×	3. 事業略語	
合資会社	Ŷ	連合会	レン
合同会社	<u>ا</u> *	共済組合	キョウサイ
医療法人	1	協同組合	キョウクミ
財団法人		生命保険	セイメイ
一般財団法人	ザイ	海上火災保険	カイシ゛ヨウ
公益財団法人		火災海上保険	カサイ
社団法人		健康保険組合	ケンホ
一般社団法人	۶۲	国民健康保険組合	コクホ
公益社団法人		国民健康保険団体連合会	コクホレン
宗教法人	<u>ې</u> تر	社会保険診療報酬支払資金	シヤホ
学校法人	ガク	厚生年金基金	コウネン
社会福祉法人	フク	従業員組合	シ゛ユウクミ
厚生保護法人	ホコッ	労働組合	udd S
相互会社	У	生活協同組合	セイキョウ
特定非営利活動法人	ኑ/ንድ	食料販売協同組合	ショクハンキョウ
独立行政法人	ドク	国家公務員共済組合連合会	コクキヨウレン
弁護士法人	ペン	農業協同組合連合会	ノウキヨウレン
有限責任中間法人		経済農業協同組合連合会	ケイサ゛イレン
無限責任中間法人		共済農業協同組合連合会	キョウサイレン
行政書士法人	¥"3	漁業協同組合	¥* 3739
司法書士法人	シホウ	漁業協同組合連合会	¥" 91/2
税理士法人	ゼイ	公共職業安定所	ショクアン
国立大学法人	ダイ	社会福祉協議会	シヤキヨウ
農事組合法人	<i>)</i> ウ	特別養護老人ホーム	ኑクヨウ
		有限責任事業組合	ユウクミ