# くはましん法人 WEB-FB サービスお取引時のご確認事項について(電子証明書方式)>

はましんEBセンター フリーダ イヤル 0120-53-2166 (営業日平日 9:00~17:00)

ご契約者名				御中
ご契約会社コード				
小浜信用金庫 (金融機関コード 1473)		○○支店	言(店舗コード <b>0</b>	00)

この度は、「はましん法人 WEB-FB サービス」のお申込をいただき、誠にありがとうございます。

当文書には、「はましん法人 WEB-FB サービス」のサービス内容、注意事項、および初期登録作業(ご利用を開始いただくためには、下記 11.初期登録作業が必要です。) 等について記載しております。

ご利用を開始いただく前によくお読みいただき、お取扱いただきますようよろしくお願いいたします。

その他、詳しい操作については、はましんホームページをご覧いただくか、はましんEBセンターまでお問い合わせください。

1	
	一 目次 一
	1. お取扱時間(操作可能時間)1
-	2. お取扱時間 (※持込時限)1
	3. ホームページアドレス
	4. 手数料
	(1)月額基本手数料1
	(2)振込手数料1
	5. ご利用限度額1
	6. サービスの内容2
	7. 暗証番号等3
	8. ご注意事項3
	(1)セキュリティ対策について3
	(2)操作等について5
	9. お問い合わせ先5
	10. ご利用環境5
	(1)OS、ブラウザについて5
	(2)Adobe Reader5
	11. 初期登録(操作手順)6
	(1)電子証明書の取得6
	(2)初回パスワードの変更12
	(3)利用開始登録15
	(4) ワンタイムパスワードの設定17
	12. お受取人名入力時の留意事項21

# くはましん法人 WEB-FB サービスお取引時のご確認事項について(電子証明書方式)>

# 1. お取扱時間(操作可能時間)

平日	土曜日	日祝日
7:00~23:00	7 : 00~22 : 00	8:00~22:00

- ※都度振込は上記お取扱時間内で即時振込が可能ですが、土曜日のみ 21:50 までとなります。
- ※都度振込の即時振込は振込先の金融機関によっては、予約振込となる場合があります。
- ※予約振込は平日のみ指定が可能です。
- ※当金庫当座預金の取扱は、平日8:00~15:00 でご利用いただけます。
- ※手数料を後収扱い(別途申込)にされている場合、即時振込は21:30までとなります。

## 2. お取扱時間(※持込時限)

サービスの内容	時限
総合振込	振込指定日 の <u>前営業日 の 14:00 まで</u> ※振込資金も前営業日までにご用意ください。
給与・賞与振込	原則振込指定日 の <u>2 営業日前 の 14:00 まで</u> ※振込資金も2営業日前までにご用意ください。
都度振込	操作可能時間内
口座振替サービス	振替指定日 の 3 営業日前 の 13:00 まで

- ※それぞれ、指定日の15営業日前からご登録いただけます。
- ※総合振込、給与・賞与振込、口座振替サービスは各持込時限までに、承認作業が必要です。
  - 給与振込については持込時限を過ぎての承認が可能ですが、手数料がかかる場合があります。
- ※承認作業後は、総合振込、都度振込は振込指定日の前日、給与・賞与振込は振込指定日の2営業日前の前日 までは取消が可能です。**口座振替は、データの取消ができなくなります**のでご注意ください。

# 3. ホームページアドレス

はましんホームページ https://www.shinkin.co.jp/obama/	
WEB-FB	https://www.shinkin.co.jp/obama/web-fb/

### 4. 手数料

# (1) 月額基本手数料 (R05.05.23 現在)

(電子証明書方式)

1 契約 …………1,100 円/月 (消費稅込)

複数契約※1············1,650円/月(消費税込) ※1.同一店舗同一名義に限ります

(トークン追加・再購入料) …… 1,100 円/個 (消費税込)

※ご契約翌月より、当月分を毎月10日に自動引落しいたします。

#### (2) 振込手数料

振込金額	同店宛※2	本支店宛	他行宛
3万円未満	55 円		330 円
3万円以上	110 円		550 円

※2. <u>都度振込で手数料区分に「当方負担」を選択した場合のみ</u>、同店内の同一名義宛の振込は無料となります。 ※給与・賞与振込は無料ですが、期限を過ぎた場合、他行宛振込は一件 220 円の手数料がかかります。 ※支払元口座から、振込指定日に自動引落しいたします。

# 5. ご利用限度額

種類	設定限度額	お客様による変更 (申込時限度額の範囲内)
総合振込1回の限度額	申込時にご指定いただいた限度額	可
総合振込1日の限度額	(最高1億円で、ご指定なき場合は 3000万円)	不可
給与・賞与振込1回の限度額		可
都度振込1回の限度額		不可
都度振込1日の限度額		不可
税金・各種料金払込限度額	無制限	不可

※お客様による変更が不可のもの及び申込時の限度額を超えて設定を希望の場合は、変更申込書が必要です。

# 6. サービスの内容(※お申込みの内容によっては、ご利用になれないサービスがございます。)

#### ■ 残高照会

サービス利用口座の現在残高、前日・前月末の残高をご照会いただけます。

#### ■ 入出金明細照会

サービス利用口座の当日を含め過去 **62** 日、最大 **100** 明細まで入出金の明細をご照会いただけます。 照会結果を **CSV** ファイル、全銀フォーマットなどでダウンロードいただけます。

#### ■ 取引状況照会

お取引の現在の状況がご照会いただけます。また過去**3**ヶ月間の振込明細票(口座振替明細票)を随時印刷することが可能です。

### ■ 総合振込

月々のお支払いなど複数のお振込みを一度の手続きで依頼できます。

振込データの承認期限は振込指定日の前営業日 14:00 までです。振込資金も前営業日までにご用意ください。

#### ■ 給与・賞与振込み

従業員の方への給与・賞与振込を一度の手続きで依頼できます。

振込データの承認期限は振込指定日の2営業日前14:00までです。振込資金も2営業日前までにご用意ください。

※期限を過ぎても登録は可能ですが、振込手数料が発生する場合があります。

※なお、給与・賞与振込サービスをご利用いただくには、別途ご契約が必要です。

#### ■ 都度振込

お振込を1件単位でご依頼いただけます。即時振込が可能です。

#### ■ 口座振替サービス(ご利用になるには、お申込み時に当サービスを指定していただく必要があります。)

家賃・駐車場料金等の各種代金を当庫本支店に口座をお持ちのお取引先の口座から引き落とし、一括してご指定口座へ入金するサービスです。振替データの承認期限は振替指定日の3営業日前13:00までです。 ※なお、口座振替サービスをご利用いただくには、別途ご契約が必要です。

### ■ 税金・各種料金の払込み「マルチペイメントサービス(Pay-easy(ペイジー))」

当金庫所定の官庁、企業、自治体などの収納機関に対して税金・各種料金の払込が行えます。一度ご依頼いた だいた払込につきましては、取消できませんので、あらかじめご了承ください。

当サービスの払込みにかかる領収書は発行いたしません。

#### ■ 外部ファイル持込

全銀フォーマット、CSV ファイルで作成された振込(口座振替)データを登録することができます。

#### ■ お客様情報変更

**E**メールアドレス、総合振込 1 回のご利用限度額、給与・賞与振込 1 回のご利用限度額(申込時限度額の範囲内)が変更いただけます。

#### ■ 振込先(口座振替先)明細情報事前登録

振込先(口座振替先)の明細を事前に登録いただけます。全銀フォーマット、CSV ファイルで作成された振込データから明細を登録することも可能です。

# ■ IDメンテナンス

パスワードの変更、電子証明書の発行(お客様自身が発行した ID に対して)等ができます。お客様自身でマスタ ID (申込書のお客様 ID) とは別の ID (承認者・一般者)を発行することができます。お客様が発行した ID については、マスタ ID でログインして、権限の設定、削除、パスワード変更およびパスワードのロック解除が可能です。

#### ■ インターネットバンキング専用のウィルス対策ソフト「Rapport(ラポート)」(無償)

「Rapport (ラポート)」は、日本アイ・ビー・エム株式会社が提供するインターネットバンキング専用のウィルス向け対策ソフトです。

インストールするだけで自動的に機能し、インターネットバンキングを狙ったウィルスの検知や駆除、通信情報の改ざんの防御を行います。

市販のセキュリティソフトと併せてご利用ください。

(ただし、一部の市販のウィルス対策ソフトとは併用できない場合がありますので、詳細はホームページをご確認ください。)

利用料金はかかりません。無料でお使いいただけます。

### 7. 暗証番号等

利用時には、以下の認証情報を使用します。

利用時	認証情報	入力規則	備考	
ログイン時	お客様 ID※電子証明書取得時	6~12 桁 半角英数字 <sub>※1</sub>		
	ログインパスワード		※初回ログイン時にお客様 ID・ワンタイムパスワード以外の各パスワードを変更いただきます。変更後のパスワードは当庫ではお調べできない仕組みになっております。	
振込・振替データ登録時 税金・各種料金払込時	ワンタイムパスワード	<b>30</b> 秒ごとに変 更されるパス ワード		
企業承認時(WEB 承認)				
都度振込承認時				
都度振込利用時 (予約取り消し等)				

- ※登録確認用パスワード、承認用パスワードは通常使用しませんが、緊急時やワンタイムパスワード の初期登録時に使用するため、初回ログイン時に変更後、大切に保管してください。
- ※.お客様 ID、ログインパスワードは、数字と英字をそれぞれ1文字以上使用してください。また英字は大小文字を区別します。英字は大小文字を混在させて設定されることをお奨めします。

# 8. ご注意事項

(1) セキュリティ対策について

# ① パスワードの厳重管理・入力誤りによるロック対応

お客様 ID・各パスワードは、お客様自身の責任において、厳重に管理し、第三者へ開示しないでください。また各パスワードは、生年月日、電話番号、連続番号など他人に類推されやすいものを避けるとともに、定期的に変更されることをお奨めします。

パスワードの入力誤りが規定回数(連続)を超えた場合、強制ログアウトの上ロックがかかり、ログインができなくなります。ロックを解除するにはお申込書による解除申込が必要となります。お客様が発行した ID についてはマスタ ID でログインし、ロック解除が可能です。

#### ② セキュリティソフトの導入

- 1. お使いのパソコンにはウィルス対策ソフト、スパイウェア対策ソフト等を導入し、定義を最新に更新されるとともに、WindowsUpdate を定期的に適用するなど十分なセキュリティ対策を実施されることをお奨めします。
- 2. 当金庫は、インターネットバンキング専用のウィルス対策ソフト「Rapport (ラポート)」(無料)を提供しています。市販のウィルス対策ソフトと合わせて使用することをお奨めします。 導入方法は、WEB-FBサービスログイン画面にあるバナーをクリックすると、Rapport (ラポート)専用ページを表示しますので、そちらをご参照ください。



#### 無料セキュリティソフト (Rapport) のご案内

コンピュータウィルスを用いてインターネットバンキングを悪用した不正送金事件にご注意ください。当金庫では、インターネットバンキング専用のウィルスに対応したセキュリティソフト「Rapport(ラボート)※」の使用をおすすめします。

※「Rapport」は、IBM社が提供する無料セキュリティンフトです。

"無料セキュリティソフト 「Rapport(ラポート)」のインストールはこちら"をクリックすると、専用ページを表示します。

## ③ SSLサーバ証明書の確認

フィッシング詐欺等の対策として、WEBサイトの信頼確認をしてください。

WEB-FBサービスログイン画面の上部(アドレスバー)には鍵マークが表示されるので、鍵マークをクリックして表示されるデジサート社発行の証明書の「発行先」が、www13.ib.shinkin-ib.jpであることを確認してください。

(WEB-FBサービスではSSLという暗号通信方法を使っており、鍵マークが必ず表示されます。)



# ④ セキュアメールの採用

Eメールに電子証明書を利用した電子署名を付与します。(セキュアメールIDを導入。) メールの送信元の実在性、および電子メールの内容が通信途中で改ざんされていないことの確認ができ、フィッシング対策として有効です。

※当金庫では、電子メールにはホームページのアドレス等のリンクを掲載しておりません。

# ⑤ 入出金明細の確認

口座の入出金明細や残高は、頻繁にご確認ください。身に覚えのない不審な取引が認められた場合は、直ちに当金庫までご連絡ください。

#### ⑥ 通常使用する承認者 ID の発行

マスタ ID (申込書のお客様 ID) のみでもご利用いただけますが、マスタ ID とは別に承認者 ID を発行し、通常は作成した承認者 ID を使用し、マスタ ID は使用しない運用にされることをお奨めします。

### ⑦ ワンタイムパスワード認証

都度振込みの登録承認時にワンタイムパスワード(30 秒毎にパスワードが変更される)の入力による認証を採用しています。ワンタイムパスワードは一定時間毎に更新されるため、パスワードの漏洩対策として有効です。当金庫ではハードウェアトークンを無料(複数利用の場合は有料)で提供しております。ハードウェアトークンは約5年の寿命となっており、寿命までに新しいハードウェアトークンを郵送させていただきます。

#### ⑧ ブラウザの「戻る」ボタン等の利用禁止

取引の整合性を保つため、ブラウザの「戻る」ボタン等は使用しないようお願いいたします。 使用しますと強制ログアウトされます。またサービス利用中に15分以上何も取引を行わない 場合も、セキュリティを保つため、同様に強制ログアウトされますので、あらかじめご了承く ださい。

#### ⑨ 不正取引検知

**24** 時間 **365** 日、不正取引が行われていないか監視をしています。様々な条件で取引が不正取引かどうかを判定します。※判定基準は随時変更されます。

不正取引の疑いがある場合は、WEB-FBを停止のうえ、お取引確認のご連絡をさせていただきます。

営業時間外に不正取引が検知された場合の連絡は、翌営業日となります。

# (2) 操作等について

### ① WEB 承認業務の必要性

お客様側で再度ご確認していただくために、振込(振替)データの登録を行っても、**WEB** 承認を行わない限り、振込(振替)が行われることはありません(都度振込を除く)。期限内 に **WEB** 承認作業をしていただくようお願いいたします。

また、承認後は、総合振込は振込指定日の前日、給与・賞与振込は振込指定日の2営業日前の前日までは取消が可能です。口座振替サービスにおいては、承認後に取消できませんので十分確認のうえ、承認していただきますようお願いいたします。

### ② 振込明細票の印刷

振込された明細票は、お客様自身で、「取引履歴照会」から印刷を行ってください。振込日から3ヶ月間印刷いただけますが、それ以降は明細を確認・印刷することができなくなりますので、ご注意ください。

### ③ 電子証明書の更新作業

電子証明書の有効期限は1年です。1年毎に更新作業が必要となりますので、有効期限内に ID 毎に電子証明書の更新作業をお願いいたします。

### ④ 金融機関名や支店名が変更になった場合

金融機関の合併・統廃合等で振込(振替) 先明細の金融機関名、支店名が変更となった場合は、登録いただいている振込(振替) 先明細の金融機関名、支店名を自動で変更いたします。 ただし、口座番号は変更されませんので、ご注意ください。

# 9. お問い合わせ先

## 『はましん **EB** センター』営業日(平日)9:00~17:00

フリーダイヤル	0120-53-2166

※操作方法等、ご不明な点がございましたらお電話ください。

## 10. ご利用環境

# (1) OS、ブラウザについて

ご利用可能な OS・ブラウザの組み合わせ、およびブラウザの設定については、お手数ですが、当庫ホームページをご覧ください。

# (2) Adobe Reader

はましん法人 WEB-FB サービスでは、振込明細票等を PDF ファイルにて表示します。PDF ファイルをご覧になる為には、ご利用のパソコンに Adobe 社の Adobe Reader がインストールされている必要があります。インストールされていない場合は、Adobe 社のホームページ等からインストールをしてください。

Adobe 社 URL	https://www.adobe.com/jp/



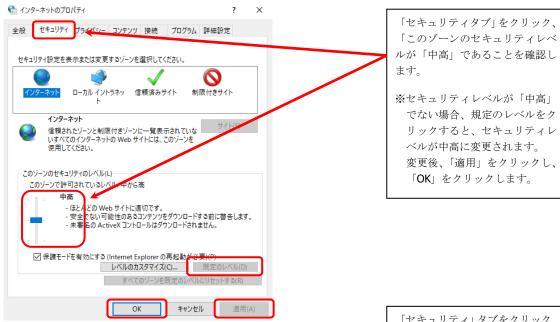
# 11. 初期登録(操作手順)

※ご利用を開始いただくには、各種初期登録が必要となります。下記手順をご参照のうえ、初期登録作業を行ってください。

- (1) 電子証明書の取得
- (2) お申込みいただいた各初回パスワード全ての変更
- (3) 電子メールを利用した利用開始登録
- (4) ワンタイムパスワードの設定

# (1) 電子証明書の取得

- ① 電子証明書の取得に必要なブラウザの設定を確認します。 以下の手順でインターネットオプションを設定します。
  - 1. スタートボタン横の検索ボックスにて「コントロールパネル」を検索し、画面を開きます。
  - 2. 「ネットワークとインターネット」を選択し、「インターネットオプション」を表示します。
  - 3. インターネットゾーンのセキュリティレベルの確認。



4. 信頼済みサイトの登録



「セキュリティ」タブをクリック、「信頼済みサイト」を選択します。

信頼済みサイトのゾーンのセキュ リティレベルを「中低」に設定し ます。

「保護モードを有効にする」が無効 (チェックが入っていない) であることを確認します。

「信頼済みサイト」からサイトを クリックします。

⇒「信頼済みサイト」画面が表示 されます。





Cookie (クッキー) の受入れ設定を 行います。「プライバシー」タブの「サ イト」ボタンを選択してください。

🛅 サイトごとのプライバシー操作		×
サイトの管理		
	関係なく Cookie の使用を常に許可ま 。 。	たは拒否する Web サイトを
管理する Web サイトの完全なる	パレスを入力してから、[許可] または [:	ブロック] をクリックしてくだ
一覧からサイトを削除するには、 い。	Web サイトの名前を選択して [削除] 7	ボタンをクリックしてくださ
Web サイトのアドレス(W):		
shinkin-ib.jp		ブロック(B)
		許可(A)
管理している Web サイト(S):		
ドメイン	設定	削除(R)
		すべて削除(M)
		3 (132)3(11)
		OK
		UK UK

「Web サイトのアドレス」の入力欄に、下記 URL を入力します。(半角)

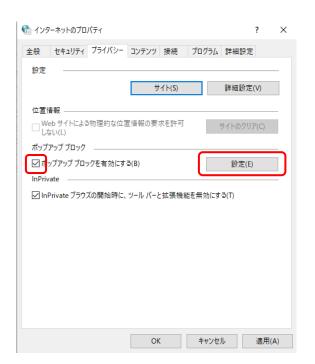
法人インターネットバンキングサービ スをご利用の場合

「shinkin-ib.jp」

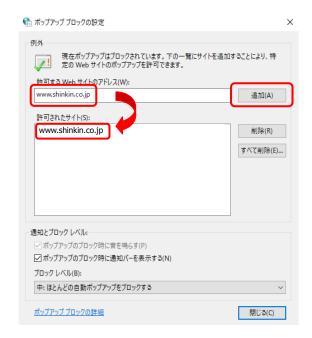
しんきん電子記録債権サービスをご利 用の場合

「dentrans.ne.jp」

「許可」ボタンを選択後、「OK」を押下してください。



ポップアップブロックを設定します。 「プライバシー」タブの「ポップアッ プブロックを有効にする」が有効(チェックあり)であることを確認します。 「設定」ボタンを選択してください。



「許可する Web サイトのアドレス」の 入力欄に下記アドレスを入力します。

#### [www.shinkin.co.jp]

「追加」ボタンを選択してください。

インターネットのプロパティ ? × 全般 セキュリティ プライバシー コンテンツ 接続 プログラム 詳細設定 設定 □ エンコードされたアドレスを常に表示する ♣ セキュリティ ☑ DOM ストレージを有効にする □ Internet Explorer でアクセスしたサイトにトラッキング拒否要求を送信す ☑ POST の送信が POST を許可しないゾーンにリダイレクトされた場合に警 \_\_\_ ☐ SSL 3.0 を使用する ✓ TLS 1.0 を使用する ▽ TIS 1.1 の使用 ✓ TLS 1.2 の使用 \_\_\_\_\_ TLS 1.3 を使用する (試験段階) ☑ Windows Defender SmartScreen を有効にする ☑ サーバーの証明書失効を確認する\* ☑ ダウンロードしたプログラムの署名を確認する < \*コンピューターの再起動後に有効になります 詳細設定を復元(R) Internet Explorer の設定をリセット -Internet Explorer の設定を既定の状態にリセットします。 リセット(S)... ブラウザーが不安定な状態になった場合にのみ、この設定を使ってください。 OK キャンセル 適用(A)

TLS の設定を確認します。「詳細設定」 タブを選択してください。

「TLS 1.2 の使用」にチェックを入れ ます。「適用」ボタンを選択し、「OK」 ボタンを押下してください。 ② 「はましんホームページ」から「法人 WEB ページへ」をクリックしてください。



③ 「はましん法人 WEB-FB サービストップ」が開きます。「ログイン」をクリックしてください。



④ 「はましん法人 WEB-FB サービスログイン画面」が開きます。「電子証明書取得」をクリックしてください。



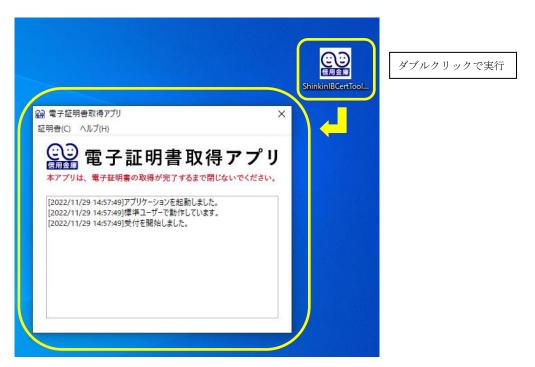
⑤ 「お客様(管理者)**ID**」、「(初回) ログインパスワード」を入力し、「取得」をクリックしてください。



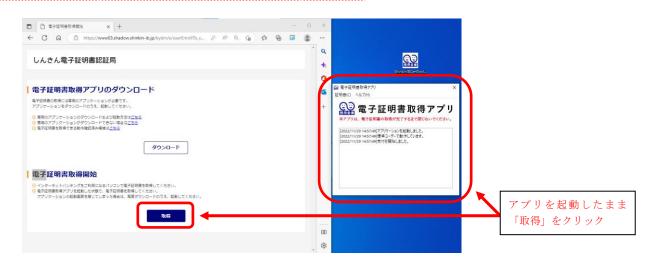
⑥ 「しんきん電子証明書認証局」の画面が表示されます。 電子証明書取得アプリのダウンロードの項目の「ダウンロード」をクリックし、デスクトップ等の 任意の場所に exe ファイルを保存してください。



⑦ 保存された exe ファイルを実行すると電子証明書取得アプリが起動します。



⑧ アプリを起動したまま「取得」をクリックしてください。



⑨ 「電子証明書 取得完了」の画面が表示されると、電子証明書の取得は完了です。これで、電子証明書のログインが可能となりました。



「電子証明書 取得完了」の画面が表示されたら、ブラウザの「閉じる」で画面を閉じてください。

☆パソコンにインストールされた 電子証明書の情報が表示されます。

⑩ 電子証明書の取得完了後は、デスクトップ等に保存した exe ファイルは削除してください。



信用金庫の電子証明書取得以外には使用できないため、削除してください。

# (2) 初回パスワードの変更

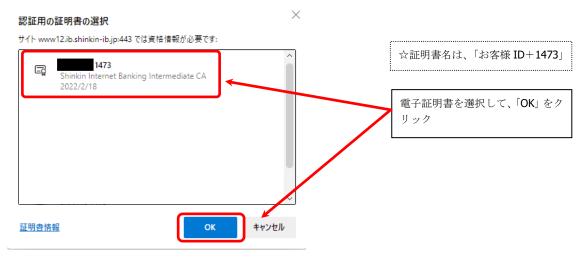
① 「はましん法人 WEB-FB サービストップ」から、「ログイン」をクリックしてください。



② 「ログイン画面」が開きます。「電子証明書ログイン」をクリックしてください。



③ 「電子証明書選択画面」が表示された場合は、該当の電子証明書を選択して、「**OK**」をクリックしてください。



④ 「ログインパスワード入力画面」が表示されるので、「(初回) ログインパスワード」を入力して、「認証」をクリックしてください。



⑤ 「ログインパスワード変更画面」が表示されますので、ログインパスワードの変更を行ってくだ さい。



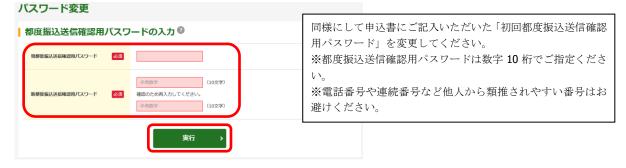
⑥ 「登録確認用パスワード変更画面」が表示されますので、登録確認用パスワードの変更を行って ください。



⑦ 「承認用パスワード変更画面」が表示されますので、承認用パスワードの変更を行ってください。



⑧ 「都度振込送信確認用パスワード変更画面」が表示されますので、都度振込送信確認用パスワードの変更を行ってください。



# (3) 利用開始登録

1. 「企業名」を選択し、「利用開始番号を発行する」をクリックしてください。 (下の画面が表示されない場合は、WEB-FB 操作画面で、「契約情報登録・照会」-「企業情報照会」 をクリックしてください。)



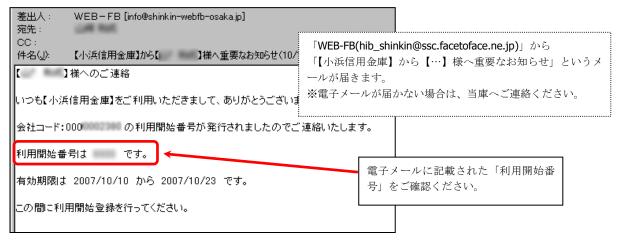
2. 登録済みメールアドレスの確認画面が表示されますので、メールアドレスに誤りがないかをご確認のうえ、送信ボタンをクリックしてください。メールアドレスが誤っている場合は、変更ボタンより、修正してください。



3. 申込書にご記入いただいた「Eメールアドレス」に「利用開始番号」が記載された電子メールが発信されました。「ログイン」をクリックしてください。「メイン」画面が表示されます。



4. メールソフト等を起ち上げて、電子メールを受信し、利用開始番号をご確認ください。



5. WEB-FB 操作画面で、「契約情報」-「利用開始登録」をクリックしてください。



6. 利用開始を行う「企業名」を選択し、電子メールにて送られてきた「利用開始番号」を入力し、 「実行」をクリックしてください。



※会社コードが複数ある場合は、①~⑤の処理を繰り返してください。

7. 「メイン」画面で、「画面内容の最新化」をクリックしてください。



以上でマスタ ID(申込書のお客様 ID)でのご利用が可能となります。

- ※ マスタ ID は、お客様自身で ID を発行できる管理者 ID です。
- ※ マスタ ID および変更いただいたパスワードは、お客様自身の責任において、厳重に管理し、第 三者へ開示しないよう管理してください。

# (4) ワンタイムパスワードの設定

# ※お申込みより30日以内に本設定をしていただく必要があります。 (30日を過ぎますと振込をご利用いただけなくなります。)

- 1. ワンタイムパスワードの登録方法
  - 1.1 事前準備

ハードウェアトークンを準備してください。 (小浜信用金庫提供のハードウェアトークンをご利用ください。)



- 1.2 ワンタイムパスワード利用開始設定
  - ① はましん法人 WEB-FB サービスに管理者でログインします。
  - ② 「管理機能」をクリックし、管理機能画面の「ワンタイムパスワード認証情報管理」を クリックします。



③ 「利用形態設定」をクリックします。



- ④ 「管理者、利用者が同じトークンを利用する」を選択します。
- ⑤ 「次へ」をクリックします。



複数ユーザーをご利用の場合でも、全てのユーザーが1つのトークンを共通で利用する 設定です。複数ユーザーで別々のトークンをご利用いただく場合の登録方法は、ホーム ページのマニュアルをご参照ください。

- ⑥ 登録するシリアル番号とワンタイムパスワードを入力します。
- ⑦ 承認用パスワードを入力します。
- ⑧ 「確定」をクリックします。



⑨ 登録完了画面が表示されれば、ワンタイムパスワードの利用登録完了です。



※ 詳しい操作方法については、「はましん法人 WEB-FB サービストップ」-「操作マニュアル」を ご参照ください。



# 12. お受取人名入力時の留意事項

- ※振込の際、スムーズに処理が完了する為には、振込先(お受取人)のカナを正しく(金融機関に登録されているとおりに)入力する必要があります。
- ※振込先のカナがおわかりにならない場合は、まず振込先にご確認ください。

### (参考) 入力時の留意事項

- ①. 半角カタカナ、半角数字、アルファベット大文字でご入力ください。
- ②. 振込先が個人名の場合は、必ず姓と名の間に半角で「1文字分の空白」をお入れください。 ex. 浜信 順一 → ハマシン ジュンイチ
- ③. お受取人が法人や団体の場合は、つぎの略語をご使用ください。略語は略語判別表示として、カッコを使用してください。

ex. 株式会社 浜信 → カ)ペジン 浜信株式会社 → ペマジン(カ 有限会社 浜信 → コ)ペジン

浜信株式会社 小浜営業所 → ハマシン(カ)オバマ(エイ または ハマシン(カオバマ(エイ

	11 小供呂果川	$\rightarrow \qquad \qquad \bigvee_{\lambda \neq \lambda \neq \lambda} (\lambda) \lambda \downarrow_{\lambda} \downarrow_{\lambda} (\pm 1)$	3/2/3/NV/(A
法人の種類	略語	法人の種類	略語
1. 法人略語		2. 営業所略語	
株式会社	力	営業所	ゴ
有限会社	ュ	出張所	シュツ
合名会社	¥	3. 事業略語	
合資会社	ý	連合会	レン
合同会社	<b>ト</b> *	共済組合	キョウサイ
医療法人	1	協同組合	キョウクミ
財団法人		生命保険	セイメイ
一般財団法人	ザイ	海上火災保険	カイシ゛ョウ
公益財団法人		火災海上保険	カサイ
社団法人		健康保険組合	ケンホ°
一般社団法人	シヤ	国民健康保険組合	コクホ
公益社団法人		国民健康保険団体連合会	コクホレン
宗教法人	シュウ	社会保険診療報酬支払資金	シヤホ
学校法人	カ゛ク	厚生年金基金	コウネン
社会福祉法人	フク	従業員組合	シ゛ユウクミ
厚生保護法人	<b>ホ</b> コ *	労働組合	ロウクミ
相互会社	y	生活協同組合	セイキョウ
特定非営利活動法人	<b>ト</b> クヒ	食料販売協同組合	ショクハンキョウ
独立行政法人	ト・ク	国家公務員共済組合連合会	コクキョウレン
弁護士法人	ペン	農業協同組合連合会	ノウキョウレン
有限責任中間法人	41	経済農業協同組合連合会	ケイサ゛イレン
無限責任中間法人	チュウ	共済農業協同組合連合会	キョウサイレン
行政書士法人	<b>‡</b> "∃	漁業協同組合	<b>キ</b> * 3 <b>キ</b> 3ウ
司法書士法人	シホウ	漁業協同組合連合会	キ゛ヨレン
税理士法人	ゼイ	公共職業安定所	ショクアン
国立大学法人	ダイ	社会福祉協議会	シヤキョウ
農事組合法人	J ģ	特別養護老人ホーム	トクヨウ
		有限責任事業組合	ユウクミ