

1. 操作の流れ

1-1. 口座振替業務の流れ.....1

2. 操作画面

2-1. 口座振替データの事前登録2
2-2. 口座振替データの作成・登録 4
2-3. 口座振替データの承認7
2-4. 口座振替の結果確認・結果票の印刷

3. お問い合せ先.....11

※当資料は口座振替操作の基本的な操作だけを説明したものです。 その他操作方法の詳細については、ホームページ上の法人インターネットバンキング(WEB-FB)操作マニュアルをご覧いただくか、はましんEBセンターまでお問い合せください。





1.操作の流れ

※当マニュアルは、振替先・金額をWEB-FB画面上から直接入力して行う手順を説明しています。別途作成したファイルを送信する方法でデータ登録を行う場合は、別マニュアル(外部ファイル持込について)等をご覧ください。





▶ 振込先明細登録 ▶ □座振替明細情報	
ご利用メニュー	
┃ 振込先明細登録 🔮	口座振替明細情報 🖸
総合振込、給与・賞与振込、都度振込に必要な明細情報の照会、変更、 削除、新規追加ができます。	口座振替に必要な明細情報の照会、変更、削除、新規追加ができます。
振込先明細登録 >	口座振替明網情報 >

(2) [会社コード]を選択する。

選択	口座情報	企業名	会社コード
۲	999 しんきん支店 普通 0000001	30409395°	9990000001
0	999 しんきん支店 普通 0000002	30406395°	999000002
0	999 しんきん支店 普通 0000003	30406309°	999000003
0	999 しんきん支店 普通 0000004	30406309°	9990000004
0	999 しんきん支店 普通 0000005	324233375°	9990000005

(3) [新規明細登録ボタン]をクリックする。

F	口座振替明細一覧					
I.	▲ 企業情報 🚱					
	会社コード	999000001	企業名	30403305°		
	口座情報	999 しんきん支店 普通 0000001				
		新しい明細の作成		口座振替履歴情報から登録		
		新規明細登録 >		明細層歴登録		
		外部ファイルから登録		明細グループの登録・道隆		
	外	部ファイルから明編を登録 >		グループ名称登録・削除 >		

(4) 口座振替先情報を入力し、[登録ボタン]をクリックする。

			振替先情報を入る	力する。
新規明細登録				
引落口座情報の入力	հ 			
引藩支店名	必須	999 しんきん支店	支店名を変更する	
引藩科目	必須	1925 V		
引落口座番号	必須	半角数字 (7文字以内)		
<u>引藩預金者名(カナ)</u>	必須		(30文字以内)	
引落預金者名(漢字)			(20文字以内)	
需要家漢字氏名		需要家番号を ※企業様で	を他の番号とダブらな 振替先を管理されて(こいよう設定してください。 いろ利田老番号等を入力する
需要家番号等の入力	ի 🖸	と管理しやす	すいです。(20桁ま	で入力可能です。)
<u>需要求番号</u>	必須		(20文字以内)	
グループ名		設定しない ▼		
	1	以上の内容を登録する場合は、「登録」ボタンを押してください。 クリア		

(5) 登録内容を確認し、[確定ボタン]をクリックする。

IJ	明細登録確認				
Ē	引落口座情報				
	引落支店名	999 しんきん支店			
	引落科目	普通			
	引落口座番号	1000001			
	引落預金者名(カナ)	50 1 053957			
	引落預金者名(漢字)				
	需要家漢字氏名				
Ľ	需要家番号等				
	需要家番号	1			
	グループ名	設定しない			
		以上の内容を確認のうえ、「確定」ボタンを押してください。 確定 >			

2-2 口座振替データの作成・登録

(1) [振込・□座振替メニュ-]→[□座振替メニュ-]を選択する。

ようこそ しんさん太	即禄 2020/10/01	1 11:00 024	ン(別回 2020/	09/30 11:00)				
メイン	振込・ロ	座振替	手数科照	法 契	的情報	明細情報	管理機能	😢 ペイジー
→ 総合振込 → 経	:与·賞与振込)	都度振込	▶ □座报替	▶ <u>WEB承認業務</u>	▶ <u>外部ファ</u> ·	イル登録		
ご利用	-ב _ א	-						
総合	振込 😰				給与	・賞与振込 😰		
総合振	込データの作成、登	緑ができます。			給与机	込データの作成、登録がで	きます。	
		総合振込	>			給与・	賞与振込 👌	
都度	振込 😰				口座	振替 😰		
都度振	込データの作成、登	録ができます。			口座地	着データの作成、登録がで	きます。	
		都度振込	>				座振替 >	
WEE	3承認業務	0			外部	ファイル登録	0	
総合振 替)デ	込、給与・賞与振込 ータの承認ができま	、 口座振替で登 す。	録された振込	(または口座振	各種フ ファイ	オーマット(全銀形式、CS ルの登録ができます。	SV形式、XML形式)で作ら	ミしたデータ
		WEB承認業)	務 >			外部フ	アイル登録 >	

(2) 口座振替を行う口座の選択。

ПĮ	口座選択							
	口座の選択 🖗							
j	選択	口廠情報	企業名	会社コード				
	•	999 しんきん支店 普通 0000001	\$\$\$09395°	9990000001				
	0	999 しんきん支店 普通 0000002	\$242593 9 5°	9990000002				
	0	999 しんきん支店 普通 0000003	\$242593 9 5°	9990000003				
	0	999 しんきん支店 普通 0000004	524293 9 5°	9990000004				
	0	999 しんきん支店 普通 0000005	30406305°	9990000005				
			選択 >					

(3) [□座振替データ新規作成ボタン]をクリック。

ť	作成中 口座振替データー覧					
	口座情報					
	会社コード	999000001	企業名	\$0405a105°		
	口座情報	999 しんきん支店 普通 0000001				
	口座振替データの新規作成					
		口座振替デー	-夕新規作成 →			

(4) 振替指定日、各口座振替先へ金額を入力。

口座振替データ 🛙				
口座振替情報				
振替描定日	月日カレンダー	- 🔟 🕒	振替指定	日を入力。
メモ情報			(30文字以内)	
明細一覧(引落先情報)				
新規に明細	を追加する場合は、「新規明細畳	録」ボタンを押してください。		
+ 絞込検索				
 チェックを入れた引落先に金額を一括入力でき 	ます。自動入力オプションを使う			
			1 2 次へ> 最後へ>>	
需要家番号 ↓≣ 選択	引落口座情報	(支店・科目)	- 引落金額	
グループ	預金者名	(カナ) 🚛		
	999 >>+>	普通 1000001		
000	\$7\$753 7 77			
		·		
		選択	こチェックを入れ	こ、金額を入力。

(5) 全ての振替先へ金額を入力し終えたら、[データ確定ボタン]をクリックする。



(6) ワンタイムパスワードを入力し、[登録ボタン]をクリックする。

ワンタイムパ 以上の内容を確認のうえ、 ワンタイムバスワード	
XXXX XXXX COFace to Face 1 2 3 4 理守 6 7 8 9 マ 0 0K Enittin である	 ワンタイムパスワード 「1」ボタンを押して、 トークンに要示された 6桁の数字をパスワード 入力欄に入力して ください */回じパスワードは連続して 使用できませんので、新たな パスワードを提示したもく にないない 第たないスワードはしらく してから「0」ボタンを押す ことで表示されます (新たないスワードの表示には、 15 社〜30 者はどかります)
	登録

(7) 登録確認の画面で、[明細帳票ボタン]で帳票を印刷し、データに誤りがないか確認する。

口座振替情報		
振替指定日	10月05日	
合計件数		5件
合計金額	5,00	0円
上記データの「合計集計票」を出力しま す。 合計集計票(PDF)	ま 上記データの「明細観票」を出力しま す。 明細帳票(PDF) 印刷	

2-3 □座振替データの承認

※振替日の3営業日前ご利用可能時間内に承認を行ってください。承認 を行わないと振替データは正式登録されません。

(1) [振込・□座振替メニュ-]→[WEB承認業務メニュ-]を選択する。

ようこそ しんきん太郎 様 2020/10/01 11:00 ロー	グイン(前回 2020/09/30 11:00)					
メイン 振込・口座振替	手数料照会 契	約情報	明細情報	管理機能	😢 M	
→ 総合振込 → 給与・賞与振込 → 都度振込	▶ □座根替 ▶ WEB承認業務	▶ <u>外部ファイル</u>	録			
ご利用メニュー						
総合振込 😰		給与・貧	賞与振込 😰			
総合振込データの作成、登録ができま	† .	給与振込デー	ータの作成、登録ができ	きます。		
総合振	<u>ёХ</u>		給与・1	賞与振込 >		
			-			
都度振込♥		口座振行	ĕ €			
都度振込データの作成、登録ができま	ý.	口座振替デー	-タの作成、登録ができ	ŧます。		
都度振	<u>む</u> >		口座	三振替 >		
				ຄ		
WEB承認業務 U		外部ファ	『イル登録』	U		
総合概込、給与・貨与概込、口違振替 替)データの承認ができます。 WEB承受	で登録された振込(または口座振 3 業務)	各種フォー ファイルの3	マット (全銀形式, CS) 診ができます。 外部ファ	v形式、XML形式)で作成 マイル登録 >	したデータ	

(2) データ登録した件数がボタンと共に表示されますので、[口座振替ボタン]をクリックする。

承認取引の選択	0		
口座情報	企業名	会社コード	承認待取引,件数
999 しんきん支店 普通 0000001	30#393993°	9990000001	5件 5
999 しんきん支店 普通 0000002	30409395°	999000002	5件 5件 5件 総合振込 > 給与・賞与集込 > 口座振台 >
999 しんきん支店 普通 0000003	30403 3 05°	999000003	5件 5件 5件 総合振込 > 給与・賞与振込 > 口座振音 >
999 しんきん支店 普通 0000004	30403 9 0°	999000004	5件 5件 5件 総合振込 > 絵号・賞与振込 > 口座振台 >
999 しんさん支店 普通 0000005	30#293 9 95*	9990000005	5件 5件 5件 総合振込 > 給与・黄与振込 > 口座腸管 >

口座選択

(3) 承認するデータを選択し、[承認ボタン]をクリックする。

、 記 の	寺口座	振替データの選	択會					
+ *	议还使来						1.2 20	> 農業へ
選択	<u>承認</u> 可否	メモ情報	振替指定日	<u>形態</u>	件数	引落合計金額	WEB通番	
•	可		2020/10/05	WEB	5件	5,000円	9990000001-2 00930001	詳細
	不可		2020/10/05	WEB	5件	5,000円	9990000001-2 00930002	詳細
	不可		2020/10/05	WEB	5件	5,000円	9990000001-2 00930003	詳細
	IJ		2020/10/05	WEB	5件	5,000円	9990000001-2 00930004	詳細
	IJ		2020/10/05	WEB	5件	5,000円	9990000001-2 00930005	詳細
							1 2 次へ	<u>></u> 最後へ 1から5件
自動	入力オプシ	/ヨン						
			■ 7	ータを全て通 を てのデータを	訳します 2選択			
		KLE:	の内容を承認する場 善戻しする場合は、 差戻し	合は、「承認 「差戻し」ボ >	」 ボタンを押 タンを押して ;	してください。 ください。 発記 >		

(4) ワンタイムパスワードを入力し、[登録ボタン]をクリックする。

ワンタイムパスワードの入力 💿 以上の内容を確認のうえ、トークンに表示されている半角数字を入力してください。	
ワンタイムバスワード 必須	
ワンタナエバスワード	
() Face to Face () Face to Face () 2 () 2 () 2 () 2 () 2 () 4 () 7 () 7 () 8 () 10 () 10 () 2 () 2 () 2 () 3 () 4 () 7 () 7 () 8 () 10	
◆ 録登	



口座振替の結果確認・結果票の印刷

※振替日の翌営業日以降、結果の確認が可能となります。

(1) [メインメニュ-]→[取引状況照会メニュ-]を選択する。

ようこそ しんきん太郎 様 2020/10/01 :	1:00 ログイン(前回 2020/09/:	30 11:00)			
メイン 振込・ロ/	座振替 ──手数料照会	契約情報	明細情報	管理機能	爬 ペイジー
▶ <u>務嘉照会</u> → <u>入出金明細照会</u> →]	<u>取引状況照会</u>) ディレード	<u> </u>			
レポート・お取り	引状況 😰			画面内容	の最新化 📀
注意 5件の振込データにつ	いて承認期限が迫っています。				
注意 5件の口座振替データ	について承認期限が迫っています	<u>t.</u>			
情報 10/01分の振込データ	7について、5件の振込取引が正常	常に発信されました。			
情報 <u>10/01分の都度振込</u> う	データについて、5件の振込取引力	「正常に発信されました。			
情報 <u>10/01分の口座振替</u> う	データについて、5件の振替取引力	「正常に発信されました。」			
田 カレンダー管理へ >				更にレポー	ートを見る 🌶
エラー状況	為替状況	口座振替状況	承認待ち件数		
エラーはありません。	本日発信予定: 5件 処理済 : 5件	本日発信予定: 5件 処理済 : 5件	(振込) 合計 : 15件 WEB : 5件 外部ファイル : 5件 PC : 5件	口振 合計 :: WEB :! 外部ファイル :! PC :!	15件 5件 5件

(2) 状況照会で、[口座振替ボタン]をクリックする。

口座選択

Ŗ	餐会取引の選択	0		
	口座情報	企業名	会社コード	照会取引
	999 しんきん支店 普通 000001	›› † ›› :	999000001	 総合振込 > 総与・貸与振込 > 都度振込 > 口座振替 >

(3) 過去の振込データ一覧(4ヶ月分)が表示されます。

_ **	込検索									
								1 2 3 4	<u>次へ ></u> <u>最後へ >></u>	
択	メモ情報	振替指定日	形態	件数	合計金額	手数料	状況	エラー等	WEB通番	
		2020/10/05	J7√Ik	5件	5,000円	110円	発信済(結果 有)		* ①口座打	辰替の結果は
С		2020/10/05	774H	5件	5,000円	110円	取消	合計件数, 合計金額	9990000001-2 00930002	
0		2020/10/05	WEB	5件	5,000円	110円	承認待		9990000001-2 00930003	
Э		2020/10/05	77 - 11	5件	5,000円	110円	発信済		9990000001-2 00930004	
С		2020/10/05	771k	5件	5,000円	110円	発信済		9990000001-2 00930005	
			照会・	修正・取消	↓ > 返還	データ作成	>		1/2/116/2011	
登録され	いている口座振替デ けします。	データの 選邦 振費	(した口座) 合計票」:	辰替デ−タの「 を出力します。	口座 選択した口(振替明細栗) ・ ・ 需要求者 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	^{室振替データの} を出力します。	「口座 道 の し	訳した口座振着 みの「口座振着 ます。	青データの不能分 骨明細栗」を出力 調噴	
一覧を出						1777 00 1171 116		預金者名カナ	-50音昇順	



①口座振替の結果確認・・・

状況は、以下のように順次変わります。口座振替の結果を確認してください。 承認待・・・データ登録されましたが、承認がまだの状態です。このままでは、口座振替はされません。 承認済・・・承認が完了しました。振替日時を待っています。 発信済・・・振替データが登録されました。振替日時を待っています。 発信済(結果有)・・・振替が正常に行われました。振替不能先等の確認ができます。 資金付替済・・・振替られた資金をお客様の口座へ入金しました。 取消・・・ロ座振替を取消しました。 異常・・・エラーが起きています。エラー項目をご確認ください。

 ②口座振替明細票の印刷・・・<
 印刷するデータを選択し、[口座振替明細票ボタン]をクリックする。 ただし、口座振替明細票は、振込日から3ヶ月間のみ印刷可能です。 (件数・合計金額は振込後4ヶ月間確認できますが、その明細は振込後3ヶ月間のみしか確認できません。) 3ヶ月経過すると、印刷できなくなりますので、ご注意ください。



はましんEBセンター 取扱時間:営業日の9:00~17:00

フリーダイヤル : **0120-53-2166**

インターネットバンキング・はましんWEB-FB・FBサービスなどの操作方法等、 お気軽にお問い合せください。通話料のかからないフリーダイヤルです。

11