

複数のパソコンで法人 WEB-FB サービスを利用する方法

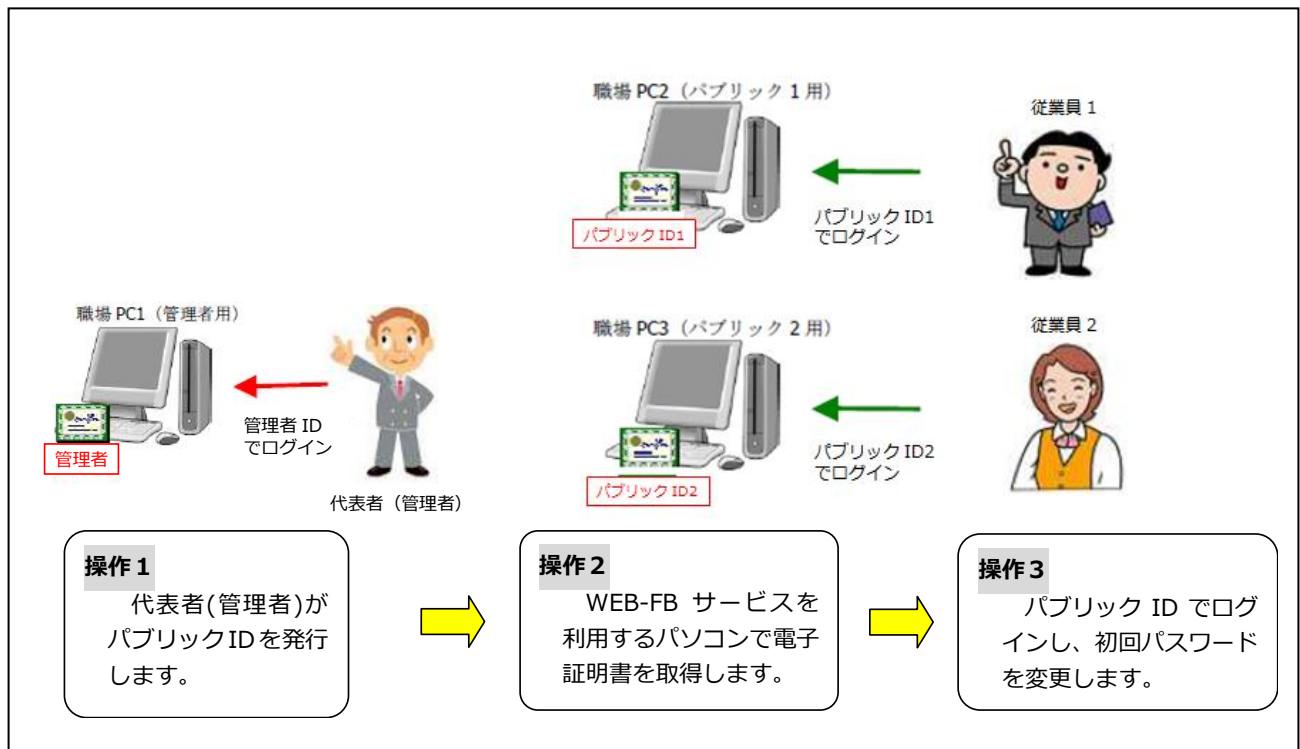
複数のパソコンで利用する場合、次の操作を行います。

操作 1. 利用者の新規登録

操作 2. 電子証明書の取得

操作 3. 初回パスワードの変更

※操作 1～3 はサービスを利用するパソコンの台数分実施する必要があります。



1. 利用者の新規登録

管理者IDでログインし、利用者の登録を行います。



- ① 「管理機能」→「ID メンテナンス」の順にクリックし、「利用者選択」画面を表示します。
- ② 「利用者選択」画面にある**新規登録**をクリックします。

新規登録

お客様情報の入力

お客様ID	必須	半角英数 (6～12文字)
利用種別	必須	半角英数 (20文字以内)
利用権限	必須	一般者
初期ログインパスワード	必須	○ 英数字で設定してください。 半角英数 (6～12文字) ソフトウェアキーボード入力 確認のため再入力してください。 半角英数 (6～12文字) ソフトウェアキーボード入力
初期登録標準口座パスワード	必須	半角英数 (6文字) 確認のため再入力してください。 半角英数 (6文字)
初回決済用パスワード		半角英数 (10文字) 確認のため再入力してください。 半角英数 (10文字) ○ 一般者権限では登録できません。
振込先品利用		☒
初回振込承認用パスワード		半角英数 (10文字) 確認のため再入力してください。 半角英数 (10文字)
振込振込金額上限	必須	0 千円 ○ 「0千円」は 金庫指定の振込額となります。
パスワード設定変更	必須	☒ 強制変更なし ☐ 強制変更あり
変更時期		
アラーム時間		

③ お客様 ID 情報を入力します。

※利用者権限について

[承認者]と[一般者]の2種類が選択できます。

[一般者]は利用できる機能に制限があります。

機能	一般者	承認者
照会	○	○
振込データ作成 (総合・給与・口座振替)	○	○
振込データ承認 (総合・給与・口座振替)	×	○
都度振込	○	○
振込先明細登録	○	○

- ・ お客様 I D : 電子証明書を取得する際、使用します。
- ・ 利用者名 : 利用者の名前を入力します。
※ログイン時、画面左上に表示されます。

ようこそ しんさん太郎 様 2020/10/01 11:00 ログイン(前回 2020/09/30 11:00)

メイン

振込・口座振替

手数料照会

- ・ 各種パスワード : ログイン、振込データの登録、承認の操作に利用するパスワードをそれぞれ入力します。
※入力例のパスワードを記載箇所ですが、実際の操作画面ではまたは「●」と表示されます。

新規登録

入力例

お客様情報の入力 ?

お客様ID ※半角英数字 必須	半角hamashin2022 (6~12文字) ※6~12 文字で数字、英字それぞれ1文字以上
利用者名 ※半角全角含む 必須	小浜信用金庫 (20文字以内)
利用権限 必須	一般者 ▼ ※「一般者」、「承認者」から選択
初回ログインパスワード 必須 ※お客様IDと同じものは入力できません	英数字混在で設定してください。 半角英obama123456 (6~12文字) ソフトウェアキーボード入力 確認のため再入力してください。 半角同じパスワードを入力 (6~12文字) ソフトウェアキーボード入力
初回登録確認パスワード 必須	半角823456 (6文字) 確認のため再入力してください。 同じパスワードを入力 (6文字)
初回承認用パスワード	半角8234567890 (10文字) 利用権限が「一般者」の場合は入力不要(空欄) 確認のため再入力してください。 同じパスワードを入力 (10文字) 一般者権限では登録できません。
都度振込利用	☒ ※都度振込を利用しない場合はチェックを外す
初回都度振込送信確認パスワード	半角3456789012 (10文字) 都度振込を利用しない場合は入力不要(空欄) 確認のため再入力してください。 同じパスワードを入力 (10文字)
都度振込取扱限度額 必須	0 千円 「0千円」は 金庫所定の限度額となります。
パスワード設定変更 必須	☒ 強制変更なし ☐ 強制変更あり
変更期間	▼
アラーム期間	▼

利用企業の設定 ?

選択	企業名	会社コード	口座情報	契約種別
☐	ｼﾝｷﾝｼｮｳｶﾞ	9990000001	999 しんきん支店 普通 0000001	総合振込 給与・貸与振込 都度振込 口座振替
☐	ｼﾝｷﾝｼｮｳｶﾞ	9990000002	999 しんきん支店 普通 0000002	総合振込
☐	ｼﾝｷﾝｼｮｳｶﾞ	9990000003	999 しんきん支店 普通 0000003	総合振込
☐	ｼﾝｷﾝｼｮｳｶﾞ	9990000004	999 しんきん支店 普通 0000004	総合振込 給与・貸与振込 都度振込
			(付替先)しんきん金庫 しんきん支店 普通 1000001 ｼﾝｷﾝｼｮｳｶﾞ	口座振替
☐	ｼﾝｷﾝｼｮｳｶﾞ	9990000005	999 しんきん支店 普通 0000005	総合振込

利用する口座にチェック

以上の内容を登録する場合は、「登録」ボタンを押してください。

クリア

登録

入力が完了したら「登録」ボタンをクリック

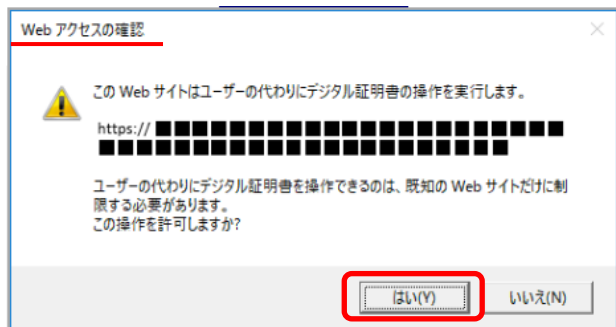
2. 電子証明書の取得

※ 本操作を行う前に、インターネットの設定が必要となる場合があります。
はましん法人 WEB-FB サービストップページ「ご利用環境について」の「推奨環境及び設定はこちら」をご一読いただくようお願いいたします。



★この操作は、新たに追加したユーザーが利用する PCで行ってください。

	① Microsoft Edge を利用している場合、電子証明書の操作をする際、IE モードに切り替える必要があります。 切替方法については、「操作マニュアル」の「Microsoft Edge の IE モード利用方法」をご参照ください。
	② 当金庫のはましん法人WEB-FBのログインページを開きます。 ③ 「ログイン」画面に表示されている 電子証明書取得 をクリックします。
	④ 「電子証明書取得」の画面が表示されましたら、操作1で作成した「お客様ID」、「初回ログインパスワード」を入力し取得 をクリックします。
	⑤ 「電子証明書取得開始」の画面が表示されますので 取得 をクリックします。



- ⑥ 「Web アクセスの確認」画面が表示された場合 **はい** をクリックします。

※同じ画面が何度か表示されることがありますが、すべて **はい** を選択してください。



- ⑦ 「電子証明書のインストールが完了しました」の画面が表示されましたら電子証明書の取得は完了です。ブラウザの「×」ボタンでこの画面を閉じてください。

3. 初回パスワードの変更



- ① 当金庫のはましん法人WEB-FBのログインページを開きます。

- ② 「ログイン」画面に表示されている **電子証明書ログイン** をクリックします。

- ③ 操作2で導入した電子証明書を選択し **OK** をクリックします。

- ④ 操作1で作成した「初回ログインパスワード」を入力します。



- ⑤ 「ログインパスワード変更」画面が表示されます。

「現ログインパスワード」に初回ログインパスワードを入力し、新しいログインパスワードを、2回入力し、**実行** をクリックします。

※「現ログインパスワード」と「新ログインパスワード」を同じパスワードにすることは出来ません。

※ログインパスワードは**数字、英字をそれぞれ1文字以上使用し、6～12桁**でご指定ください。英字は大小文字の区別があります。

パスワード変更

登録確認用パスワードの入力

現登録確認用パスワード 必須

新登録確認用パスワード 必須

半角数字 (6文字)

確認のため再入力してください。 半角数字 (6文字)

実行 >

⑥ 「登録確認用パスワード変更」画面が表示されます。

⑤と同様に「初回登録確認用パスワード」を変更してください。

※登録確認用パスワードは**数字 6 桁**でご指定ください。

パスワード変更

承認用パスワードの入力

現承認用パスワード 必須

新承認用パスワード 必須

半角数字 (10文字)

確認のため再入力してください。 半角数字 (10文字)

実行 >

⑦ 「承認用パスワード変更」画面が表示されます。

※権限が「一般者」の場合はこの画面は表示されません。
次の⑧へお進みください。

⑤と同様に「承認用パスワード」を変更してください。

※承認用パスワードは**数字 10 桁**でご指定ください。

パスワード変更

都度振込送信確認用パスワードの入力

現都度振込送信確認用パスワード 必須

新都度振込送信確認用パスワード 必須

半角数字 (10文字)

確認のため再入力してください。 半角数字 (10文字)

実行 >

⑧ 「都度振込送信確認用パスワード変更」画面が表示されます。

※操作 1 で「都度振込利用」にチェックをしていない場合はこの画面は表示されません。

⑤と同様に「都度振込送信確認用パスワード」を変更してください。

※都度振込送信確認用パスワードは**数字 10 桁**でご指定ください。

以上で設定は完了となります。