

債権照会(開示)／簡易検索

❖ 概要

- ✓ 発生請求を行った電子記録債権や保有している電子記録債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 検索条件には、決済口座情報や請求者区分(立場)を指定します。
- ✓ 決済口座情報、請求者区分、支払期日のみ(簡易検索)で検索します。さらに詳細な条件を指定する場合は、債権照会(開示)／詳細検索を参照してください。

📖 P142『債権照会(開示)／詳細検索』

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 開示メニュー画面



債権照会(開示)ボタンをクリックしてください。

債権照会(開示)したい債権情報を検索します。

2. 債権照会(開示)条件入力画面



決済口座選択ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると①～③が表示されます。
📖 P15『共通機能』

簡易検索条件の④**請求者区分(立場)**を選択してください。
⑤**支払期日(任意)(YYYY/MM/DD)**を入力してください。

検索ボタンをクリックしてください。

簡易検索の場合は検索条件の初期値として下記の条件を設定しています。
(処理方式区分 ⇒ 即時照会(同期)
開示方式・単位 ⇒ 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会)

💡 ヒント

現在保有している債権を確認したい場合は、④**請求者区分**の「**債権者**」を選択し、照会を行うことで確認できます。
債務を確認したい場合は、④**請求者区分**の「**債務者**」を選択し、照会を行うことで確認できます。



3. 即時照会結果一覧画面

検索結果を表示し※1、
記録番号一覧から債権を
選択します。

詳細 ボタンをクリックすると、
対象の債権情報を別ウインド
ウで表示します。

【照会結果を一覧形式で帳票
印刷する場合】
債権一覧印刷 ボタン※2をク
リックしてください。
【照会結果を既定の形式で帳
票印刷する場合】
開示結果印刷 ボタン※2をク
リックしてください。

ダウンロード(CSV形式) ボタ
ンまたは、
**ダウンロード(共通フォーマッ
ト形式)** ボタンをクリックする
ことで開示照会結果をダウン
ロードすることが可能です。

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

債権情報照会
即時照会結果一覧 SKKD6C11103

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

債権情報(記録事項)の照会を行いました。
対象の検索結果を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

合計件数・金額
債権件数(件) 1,400 債権金額(合計)(円) 1,483,827,156,000

記録番号一覧
並び順: [記録番号] [降順] 再表示

債権情報(記録事項)	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	発生日	支払期日	債権状態
詳細	1234567890123	イーピーシー カンパガイシャ	ディーイーフ カンパガイシャ	227,738,629	2010/11/01	2010/11/28	存在
詳細	4500102	ABCABC株式会社	DEFDEF株式会社				
詳細	123456789012	ジーピーエカカンガイシャ	イーカンガイシャ				
詳細	3450006	GBN株式会社	A株式会社				
詳細	1234567890123	イーカンガイシャ	A株式会社				
詳細	4500003	GBN株式会社	A株式会社				

200件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

債権詳細

選択した債権情報の詳細は以下の通りです。

開示(記録事項の開示)情報
株式会社 全銀電子債権ネットワー
事務受託者 株式会社C信用金庫

最新債権情報
記録番号 12345678901234500000
発生日 2010/10/19

住所 東京都中央区東京1-1-1 東京ビルディングF
電子記録年月日 2010/10/19

閉じる 印刷

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい信用金庫 お客様相談室
TEL:01-2245-6789 Mail:

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

- ✓ 債権照会(開示)／簡易検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。
- ✓ 検索結果が多く、さらに絞り込みたい場合は、
☞ P142『債権照会(開示)／詳細検索』

◆ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会 (同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード※3 ④ CSV形式でのダウンロード※4

❶ ご注意事項

- ※1: 即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
- ※2: 検索結果が 0 件の場合、**債権一覧印刷** および **開示結果印刷** ボタンは表示されません。
- ※3: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、付録 3-2『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』
- ※4: CSV 形式のファイルフォーマットについては、付録 3-1『開示結果ファイル(CSV 形式)』