

# 残高証明書発行予定確認の手順

## ❖ 概要

- ✓ 翌日～1カ月先の間基準日を迎える残高証明書が存在する場合、利用者が残高証明書発行予定の照会を行えます。
- ✓ 残高証明書発行予定の照会は利用者情報照会の業務権限を持つユーザが行うことが可能です。

## ❖ 事前準備

- ✓ 四半期末、年度末など定例的な残高証明書発行を希望する場合は、金融機関窓口にて、予め発行の基準日、および送付先の申請が必要となります。

➤ トップ画面の「発行予定を確認」ボタンをクリックしてください。

### 1. トップ画面

「発行予定を確認」ボタンをクリックすると、残高証明書発行予定を別ウィンドウで表示します。

発行予定基準日	口座情報	記録住所送付件数	郵送先住所送付件数	基準日の登録内容
2013/03/31	001 東京支店 普通 0000001 76766001	送付件数: 1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1 △▼△ビル2階 株式会社◎◎	送付件数: 1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1 △▼△ビル2階 △△△監査法人	3月末日 6月末日 9月末日 12月末日
2013/03/31	普通 0000001 76766020	送付件数: 1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1 △▼△ビル2階 株式会社◎◎	送付件数: 1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1 △▼△ビル2階 △△△監査法人	6月末日 9月末日 12月末日



✓残高証明書発行予定確認の完了となります。

**① ご注意事項**

残高証明書発行予定画面では、口座権限を保有する口座の属するアカウントおよび口座の情報に基づき、残高証明書発行予定を表示します。

ただし、口座情報には、照会時点で有効なアカウント配下の口座のうち、でんさいネットへの登録が最も古い1件のみを表示します。

明細を確認して、基準日や住所が誤っていた場合、金融機関窓口に変更申請をしてください。  
なお、記録住所には、基準日時点ででんさいネットに登録されている情報を表示します。