SMBCクラウドサイン

受信者マニュアル

帯広信用金庫
THE OBIHIRO SHINKIN BANK

Strictly confidential
Copyright (c) 2026 SMBC CLOUDSIGN, INC. All Rights Reserved

目次

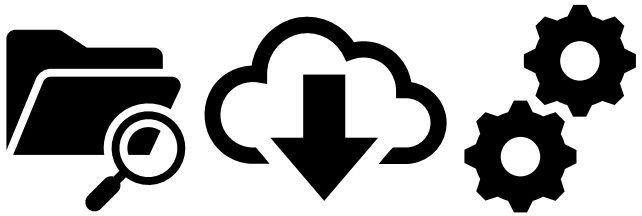
1. ご利用前準備
2. 受信書類の確認方法
3. 締結書類の確認方法

Strictly confidential
Copyright (c) 2026 SMBC CLOUDSIGN, INC. All Rights Reserved

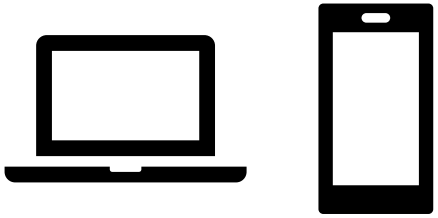
ご利用前準備

ご利用前準備

- 特別な準備は一切不要です
- パソコン、スマートフォンがあれば簡単に書類内容をご確認、ご同意できる仕組みです



設定やインストール等不要



PC・スマートフォンだけでOK

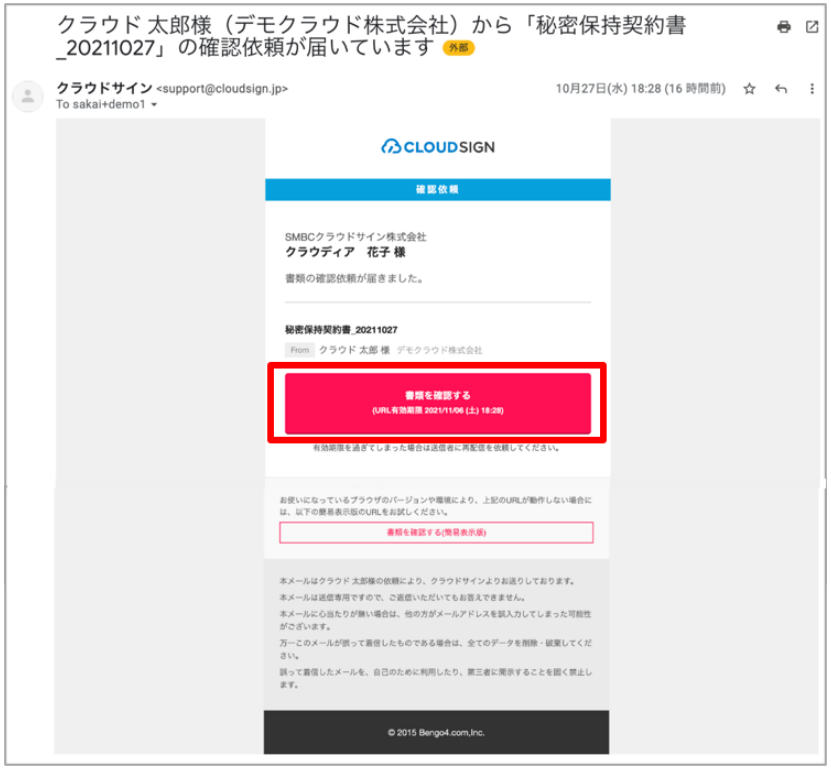
Strictly confidential
Copyright (c) 2026 SMBC CLOUDSIGN, INC. All Rights Reserved

受信書類の確認方法(PC)

受信書類の確認方法(PC)

- SMBCクラウドサインから届いた確認依頼メールに記載されたリンクをクリックします
- URLには有効期限があります（送信日から10日間）URLの有効期限が切れた場合には、確認メールの再送について、ご契約担当者までご連絡ください。

※「support@cloudsign.jp」から送信されるメールが確実に受信できるよう、迷惑メール設定の解除やドメイン指定受信などの受信許可設定をお願いします。



https://help.cloudsign.jp/ja/articles/397633

Strictly confidential
Copyright (c) 2026 SMBC CLOUDSIGN, INC. All Rights Reserved

受信書類の確認方法(PC)

SMBC SMBCクラウドサイン

- 利用規約とプライバシーポリシーをご確認ください。
- 事前にお伝えしているアクセスコードを入力してください。
- 「利用規約・プライバシーポリシーに同意して書類を開く」をクリックします。



https://help.cloudsign.jp/ja/articles/397633

Strictly confidential
Copyright (c) 2026 SMBC CLOUDSIGN, INC. All Rights Reserved

受信書類の確認方法(PC)

- 書類が表示されたら、内容を確認します

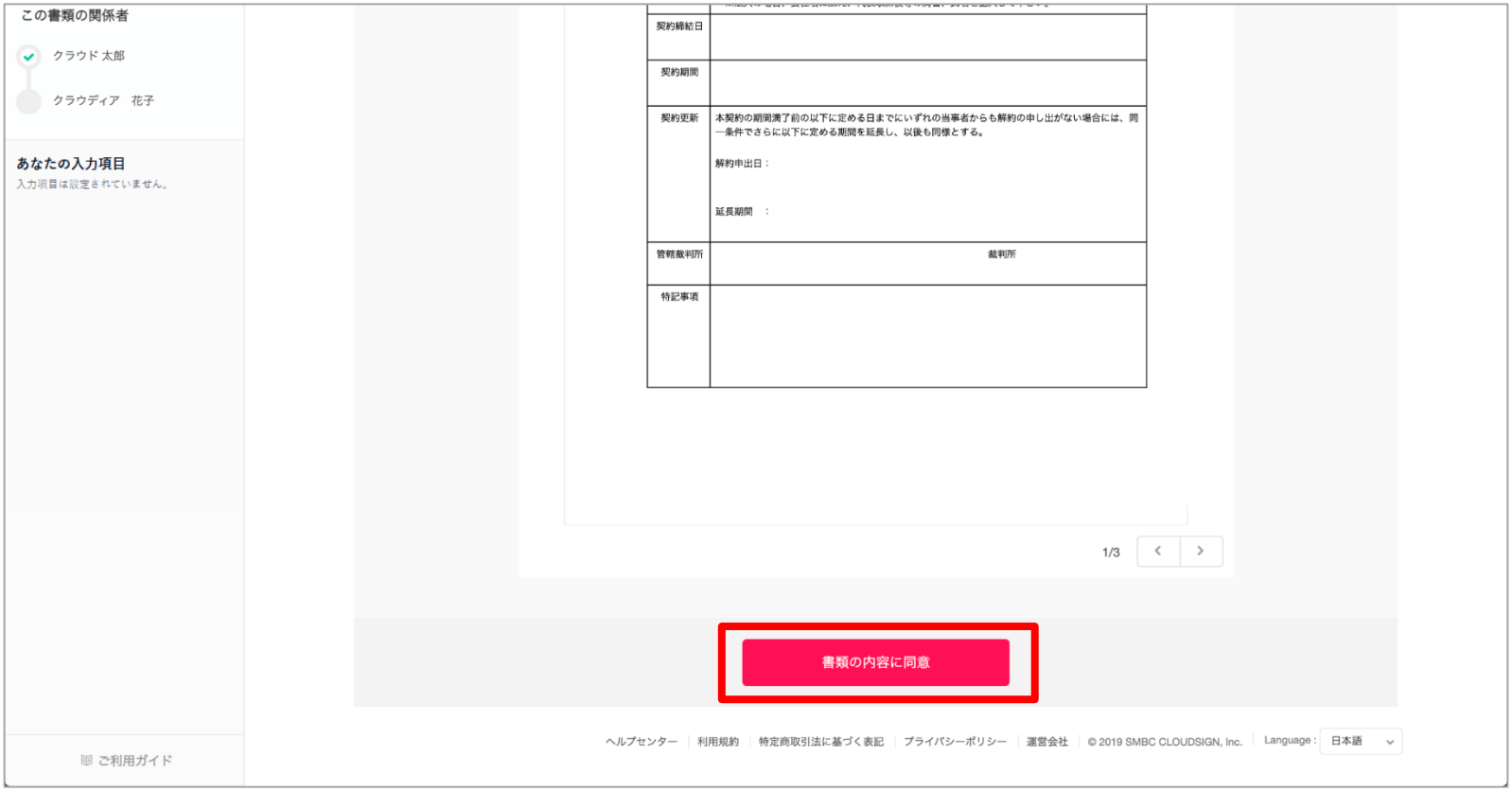


Strictly confidential
Copyright (c) 2026 SMBC CLOUDSIGN, INC. All Rights Reserved

https://help.cloudsign.jp/ja/articles/397633

受信書類の確認方法(PC)

- 書類の確認が完了したら「書類の内容に同意」をクリックします
- さらにポップアップで確認画面が表示され、「同意して確認完了」をクリックすると書類の確認・同意は完了です



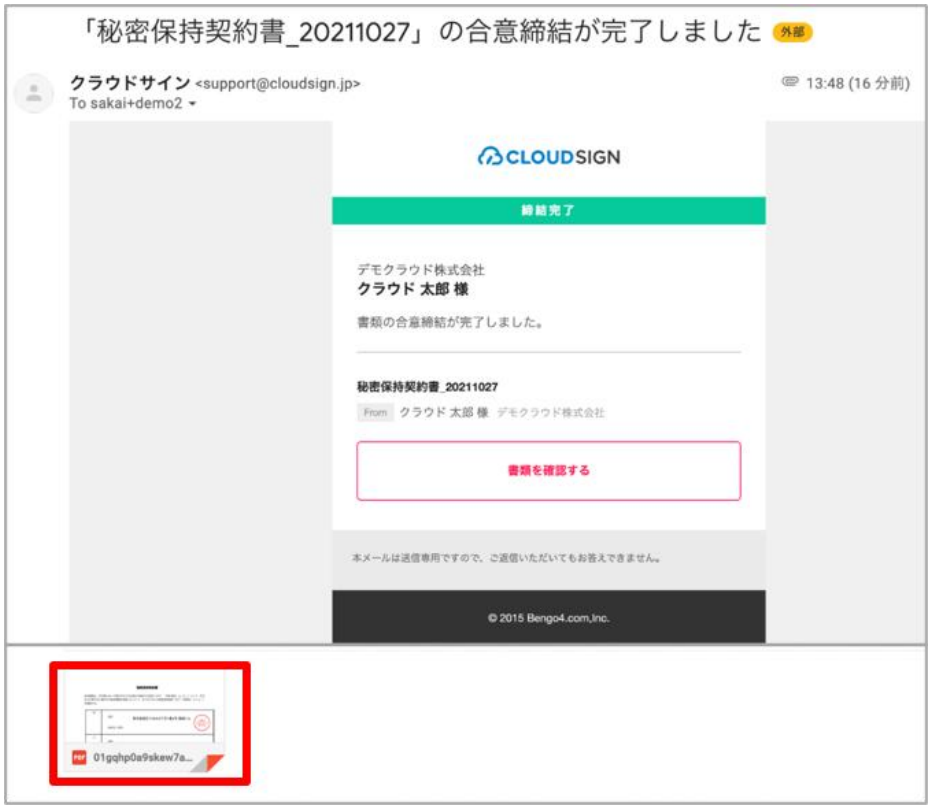
Strictly confidential
Copyright (c) 2026 SMBC CLOUDSIGN, INC. All Rights Reserved

https://help.cloudsign.jp/ja/articles/397633

締結書類の確認方法(PC)

締結書類の確認方法(PC)

- 契約関係者様全員の確認が完了すると、契約関係者様全員に「合意締結完了」のメールが届きます。
- 「締結完了メール」からSMBCクラウドサインにアクセスして、締結済み書類の内容を確認してください。
- PDFファイルには電子署名が施されています。必要に応じてPDFファイルをダウンロードのうえ保存してください。

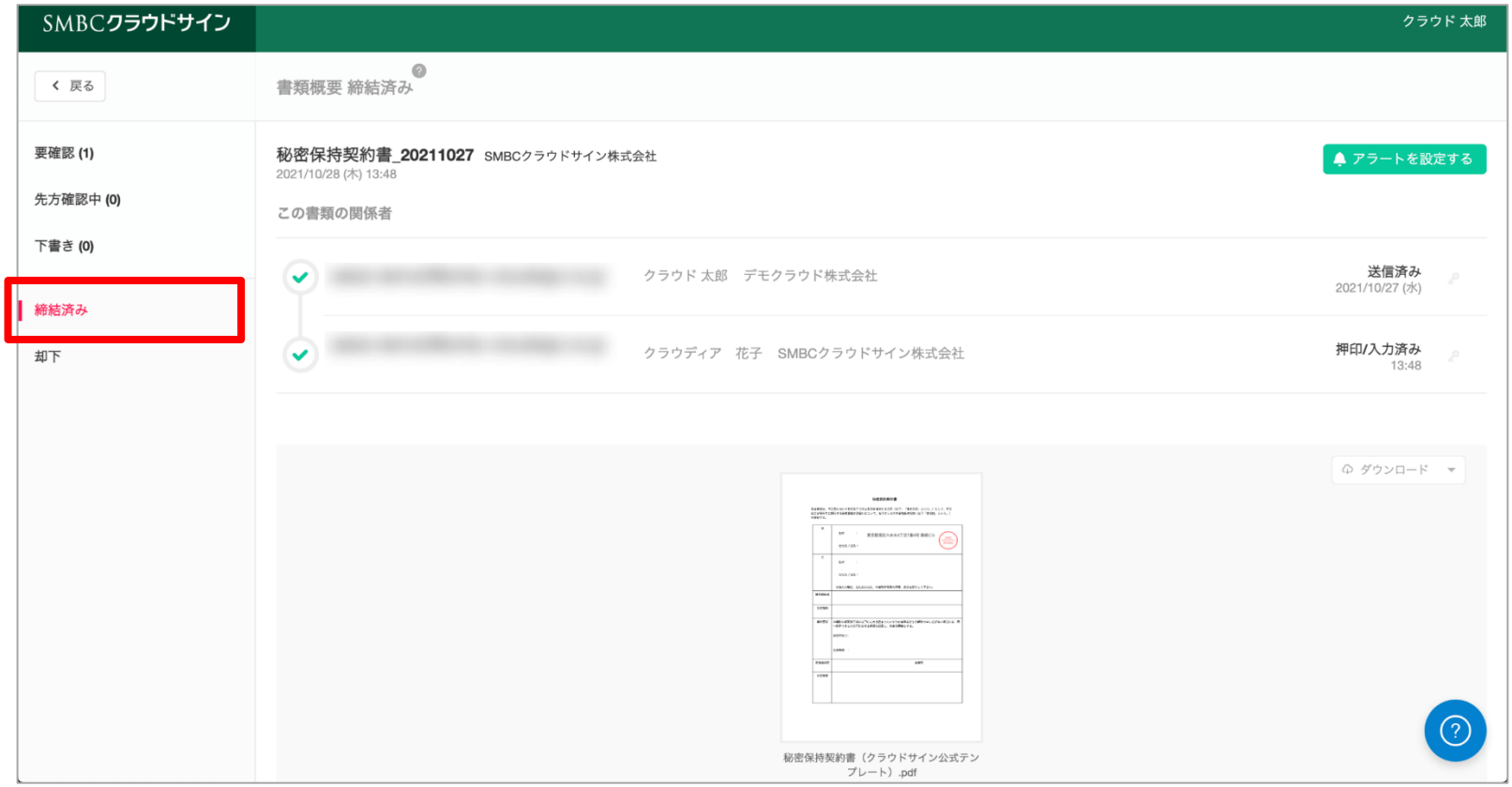


https://help.cloudsign.jp/ja/articles/1781804

Strictly confidential
Copyright (c) 2026 SMBC CLOUDSIGN, INC. All Rights Reserved

締結書類の確認方法(PC)

- アカウントを保有（フリープラン・有料プラン）している場合、SMBCクラウドサインにログイン後、
  左サイドバー「締結済」より、確認したい書類をクリックして内容を確認することが可能です



https://help.cloudsign.jp/ja/articles/1781804

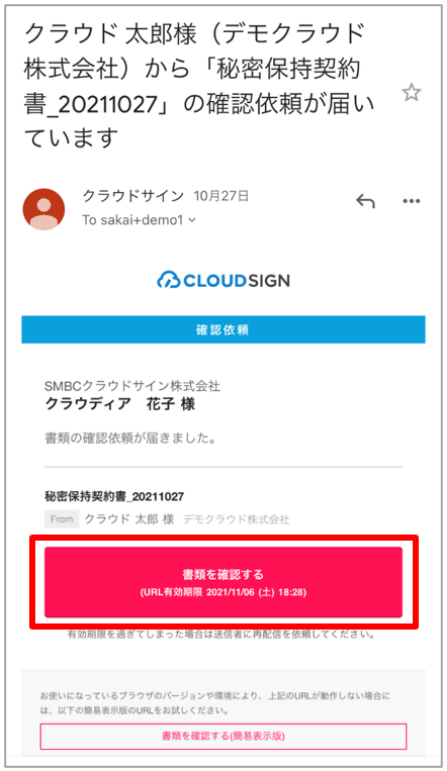
Strictly confidential
Copyright (c) 2026 SMBC CLOUDSIGN, INC. All Rights Reserved

受信書類の確認方法(スマートフォン)

受信書類の確認方法(スマートフォン)

- SMBCクラウドサインから届いた確認依頼メールに記載されたリンクをタップします
- URLには有効期限があります（送信日から10日間）URLの有効期限が切れた場合には、確認メールの再送について、ご契約担当者までご連絡ください。

※「support@cloudsign.jp」から送信されるメールが確実に受信できるよう、迷惑メール設定の解除やドメイン指定受信などの受信許可設定をお願いします。



https://help.cloudsign.jp/ja/articles/397758

Strictly confidential
Copyright (c) 2026 SMBC CLOUDSIGN, INC. All Rights Reserved

受信書類の確認方法(スマートフォン)

- 利用規約とプライバシーポリシーをご確認ください。
- 事前にお伝えしているアクセスコードを入力してください。
- 「利用規約・プライバシーポリシーに同意して書類を開く」をクリックします。



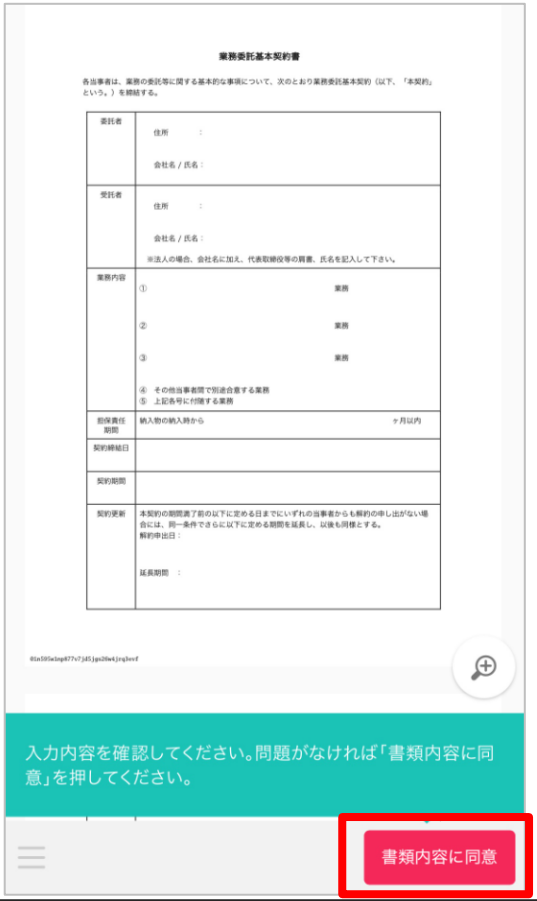
https://help.cloudsign.jp/ja/articles/397758

Strictly confidential
Copyright (c) 2026 SMBC CLOUDSIGN, INC. All Rights Reserved

受信書類の確認方法(スマートフォン)

- 書類が表示されたら、内容を確認します
- 書類の確認が完了したら「書類内容に同意」→「同意して確認完了」をクリックすると書類の確認・同意は完了です

※書類が複数設定されている場合もあるため、スクロールして全ての書類を確認してください





https://help.cloudsign.jp/ja/articles/397758

Strictly confidential
Copyright (c) 2026 SMBC CLOUDSIGN, INC. All Rights Reserved

締結書類の確認方法(スマートフォン)

締結書類の確認方法(スマートフォン)

- 契約関係者様全員の確認が完了すると、契約関係者様全員に「合意締結完了」のメールが届きます。
- 「締結完了メール」からSMBCクラウドサインにアクセスして、締結済み書類の内容を確認してください。
- PDFファイルには電子署名が施されています。必要に応じてPDFファイルをダウンロードのうえ保存してください。

＜締結完了メールへのPDFが添付あり＞



https://help.cloudsign.jp/ja/articles/1781804

Strictly confidential
Copyright (c) 2026 SMBC CLOUDSIGN, INC. All Rights Reserved