

# WEB-FBサービス 電子証明書方式操作手順書



帯広信用金庫  
第7版

## 目 次

### ●はじめに

1. 管理者 I D の電子証明書取得 . . . . .	1
2. 電子証明書方式によるログイン . . . . .	5
3. 承認者・一般者 I D への電子証明書発行登録 . . . . .	7
4. 電子証明書の更新 . . . . .	9
5. 電子証明書の再発行 . . . . .	12
6. 電子証明書の失効 . . . . .	14

## ●はじめに

本手順書は、WEB－FBサービスの本人認証方式を、電子証明書（注１）による認証（電子証明書方式（注２））にてご利用される場合の操作方法およびその他各種操作方法について記述しています。

### ①電子証明書による認証をご利用される場合の操作方法

本人認証方式を電子証明書による認証（電子証明書方式）にてご利用される場合の手順です。

### ②電子証明書の更新

電子証明書を更新する手順です。

### ③電子証明書の再発行

電子証明書を再発行する手順です。

再発行は管理者IDにより承認者・一般者IDに対して行います。

管理者IDの電子証明書を再発行する場合は、当金庫への届出が必要となります。

### ④電子証明書の失効

電子証明書を失効する手順です。

失効は管理者IDにより承認者・一般者IDに対して行います。

管理者IDの電子証明書を失効する場合は、当金庫への届出が必要となります。

#### （注１）電子証明書

暗号技術に基づいて作成されており、偽造するのは不可能な本人を証明する電子的データをいいます。WEB－FBでは、合同会社シマンテック・ウェブサイトセキュリティ提供のものを使用いたします。

#### （注２）電子証明書方式

ログイン認証時に、電子証明書とログインパスワードを用いて認証を行います。

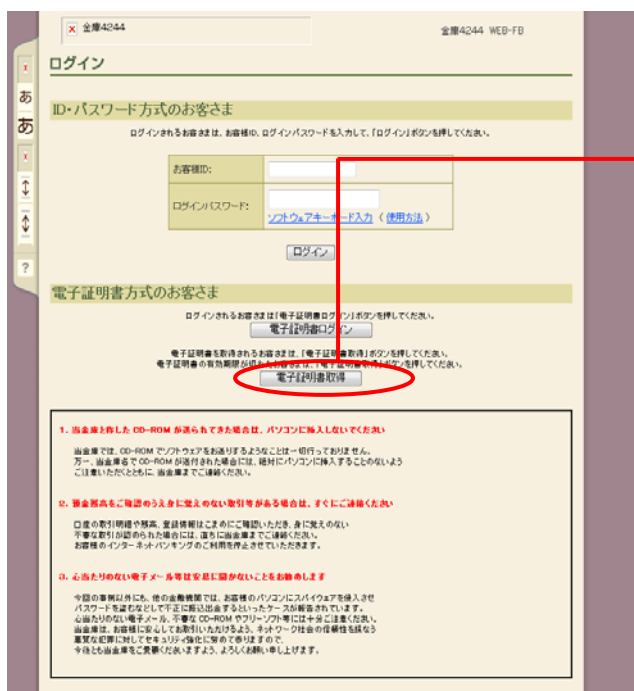
電子証明書方式では、お客様IDの入力を行わずに電子証明書の提示を行います。

本方式により、パスワードが漏洩した場合でも、IDとパスワードのみでのログインが不可となります。

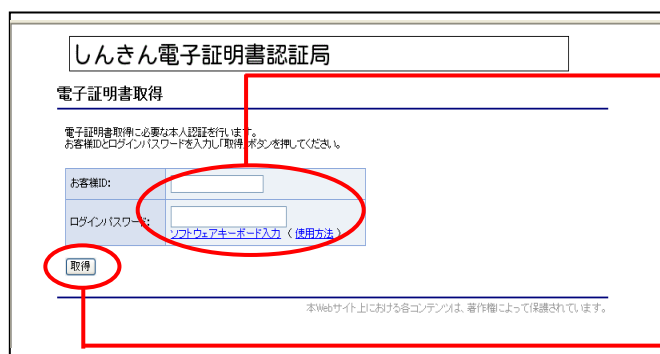
また、正規の利用者であっても電子証明書がインストールされていないパソコンからのログインができないため、利用者のパソコンを特定することができるので、セキュリティが向上します。

## 1. 管理者 ID の電子証明書取得

本処理は、管理者の方が電子証明書方式でWEB-FBをご利用になる上で必要になる電子証明書を取得する操作です。なお、管理者IDへの発行については、当金庫への届出が必要となります。また、**電子証明書の取得期間は発行依頼後 80 日間**です。

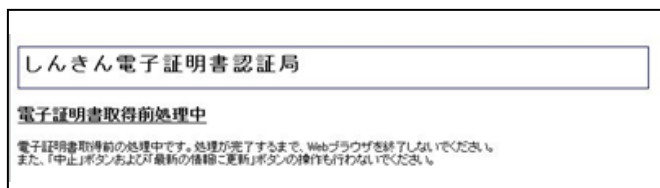


①WEB-FBのログイン画面から、  
**電子証明書取得**を選択します。

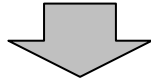


②管理者の「ログインID」「ログインパスワード」を入力します。

③ **取得**を選択します。



④「電子証明書取得前処理中」画面が表示されます。  
電子証明書の取得前処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。



しんきん電子証明書認証局

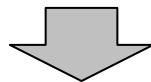
電子証明書取得開始

電子証明書の取得を開始します。「取得」ボタンを押してください。  
※電子証明書の取得はインターネットバンキングをご利用になるパソコンにて行ってください。

**取得**

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑤ **取得** を選択します。「Web アクセスの確認」画面が表示されます。



Web アクセスの確認

この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。

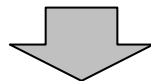
[https://test03.shinkin-ib.jp/kydm/e/client/userEnrollMS.htm?c\\_e=0&r\\_s=c148d8a90d592fc06eb3636350b4634969f6f68a](https://test03.shinkin-ib.jp/kydm/e/client/userEnrollMS.htm?c_e=0&r_s=c148d8a90d592fc06eb3636350b4634969f6f68a)

ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知の Web サイトだけに制限する必要があります。  
この操作を許可しますか?

**はい(Y)** いいえ(N)

⑥ **はい** を選択します。

※本画面は、2 度表示されますので、それぞれ **はい** を選択します。



しんきん電子証明書認証局

電子証明書発行処理中

電子証明書の発行処理中です。処理が完了するまで、Webブラウザを終了しないでください。  
また、「中止」ボタンおよび「最新の情報に更新」ボタンの操作も行わないでください。

⑦ 「電子証明書発行処理中」画面が表示され、発行処理が行われます。

Web アクセスの確認

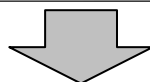
この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。

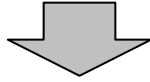
<https://test03.shinkin-ib.jp/kydm/e/cgi-bin/sophialite.exe>

ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知の Web サイトだけに制限する必要があります。  
この操作を許可しますか?

**はい(Y)** いいえ(N)

⑧ 発行処理の完了後、「Web アクセスの確認」画面が表示されます。**はい** を選択すると、自動的に「電子証明書のインストールが完了しました」画面が表示されます。





**しんきん電子証明書認証局**

電子証明書のインストールが完了しました

ご使用のパソコンへ電子証明書がインストールされました。  
ログインを行う場合は「電子証明書ログイン」ボタンから、この電子証明書を使用してログインしてください。

**電子証明書情報**

Country = JP
Organization = The Shinkin Banks Information System Center Co.,Ltd.
Organizational Unit = Shinkin Internet Banking Intermediate CA - TEST
Organizational Unit = USERTYPE - 2
Organizational Unit = CERTISSUEDNUM - 1
Common Name = M532009000900 5320

シリアル番号 = 740f591f9c796281002190def5e55f2

※ この電子証明書がインストールされたパソコン以外ではログインできません。  
※ 電子証明書の有効期間は1年です。

**このウィンドウを閉じる**

⑨ご使用のパソコンに、取得された証明書情報が表示されます。

**このウィンドウを閉じる** を選択して、一度ブラウザを終了します。

以上で電子証明書の取得は終了です。  
次回から電子証明書を使用してログインが行えます。

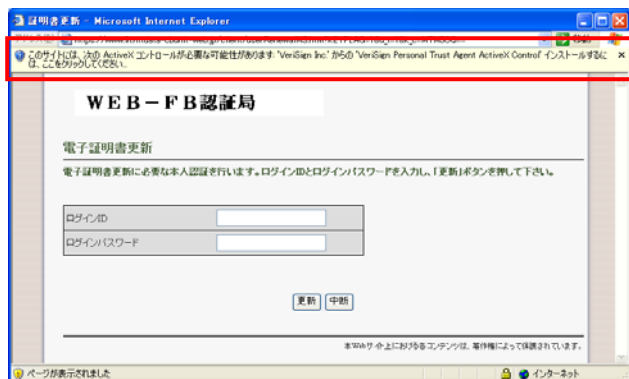
#### メモ

★電子証明書の取得後は、一度ブラウザを終了する必要があります。

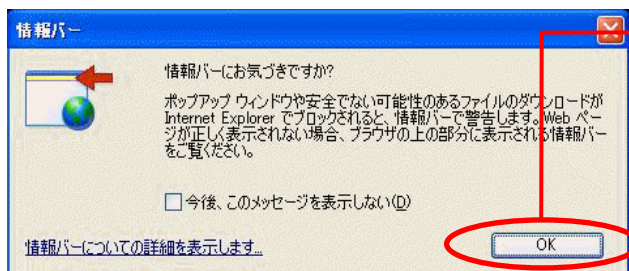
## 重要

ご利用のパソコン環境によって、「ID・パスワード」入力画面が表示される際に、ActiveX のダウンロードが必要な場合があります。

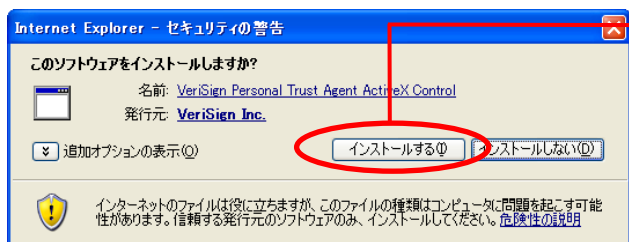
以下の手順にしたがって ActiveX をダウンロードしてください。



① 「情報バー」の上で選択してください。



② 「情報バー」ダイアログの「OK」を選択してください。



③ 「セキュリティの警告」ダイアログの「インストールする」を選択してください。



④ 左の警告画面が表示された場合は、「はい」を選択してください。

## 2. 電子証明書方式によるログイン

ログイン

ID・パスワード方式のお客さま

ログインされるお客さまは、お座席の、ログインパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

お客様ID:

ログインパスワード:  [パスワード入力 \(使用法\)](#)

電子証明書方式のお客さま

ログインされるお客さまは「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。

電子証明書も取得されるお客さまは、「電子証明書取得」ボタンを押してください。

1. 当金庫と称した CD-ROM が送られてきた場合は、パソコンに挿入しないでください

当金庫では、CD-ROM でソフトウェアをインストールするようになっています。一方、当金庫で CD-ROM が送付された場合には、絶対にパソコンに挿入することのないようご注意ください。

2. 当金庫高を正確に認識できない場合があります。必ずご確認ください

口座の取引明細や残高、登録情報は必ずご確認ください。身に覚えのない不審な取引が認められた場合には、速ちに当金庫までご連絡ください。お客様のインターネットバンキングのご利用を停止させていただきます。

3. 必ずお取り扱いの電子マネーは必ず安全に保管してください

本館の事務員以外にも、後の金庫保管では、お客様のパソコンにソフトウェアをインストールするようになっています。必ずお取り扱いの電子マネーは必ず安全に保管してください。当金庫では、お客様の安全を第一に考えています。ネットワーク社会の信頼性も高めるために、必ずお取り扱いの電子マネーは必ず安全に保管してください。必ずお取り扱いの電子マネーは必ず安全に保管してください。

①WEB-FBのログイン画面より  
電子証明書ログインを選択します。

クライアント認証

識別

表示しようとしている Web サイトには識別が必要です。接続時に使用する証明書を選択してください。

unga0000 1399  
keede0000 1399

②電子証明書選択画面が表示されますので、管理者の電子証明書を選択します。

### メモ

★パソコンに電子証明書が1つしか登録されていない場合、パソコンの環境により電子証明書選択画面が表示されないことがあります。その場合は、ログインパスワード入力画面（④の画面）が表示されます。

③ OK を選択します。

### メモ

★電子証明書名は「お客様ID+金融機関コード(1026)」になります。



④ ログインパスワード入力画面が表示されるので、管理者のログインパスワードを入力します。

メモ

★ログインパスワード入力にはソフトウェアキーボードがご利用いただけます。

⑤ 実行 を選択します。

### 3. 承認者・一般者IDへの電子証明書発行登録(管理者IDのみの操作)

管理者IDにより承認者・一般者IDへの電子証明書の発行登録を行います。

本処理は、承認者・一般者IDの方が電子証明書方式でWEB-FBをご利用になる上で必要になる電子証明書の取得を許可する為の操作です。なお、**電子証明書の取得期間は発行登録後 80 日間**です。

〇〇信用金庫

ようこそ 信金 一郎 様 2007/06/15 19:08 ログイン (前回 2007/09/04 8:43) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | **管理機能**

**IDメンテナンス** | IDロック解除 | お申込 | 管理 | 利用履歴照会

ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス > 利用者選択

利用者選択

利用者一覧

選択	お客様ID	利用者名	利用権限
<input type="radio"/>	kaede0000	信金 一郎	管理者
<input type="radio"/>	kaede1111	信金 二郎	承認者
<input checked="" type="radio"/>	kaede2222	信金 三郎	承認者
<input type="radio"/>	kaede3333	信金 正	承認者

1から4件/4件

利用者の新規登録を行います

利用者情報の詳細を照会、編集します

利用者権限の詳細を設定します

利用者を削除します

①メニューから、「管理機能」>「IDメンテナンス」を選択し、利用者一覧から、証明書を発行する承認者・一般者IDを選択し、「編集」を選択してください。

(新規に利用者を追加する場合は「新規登録」を選択します。)

編集

ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス > 利用者選択 > 編集

お客様ID情報

●以下の項目を入力してください。

お客様ID	kaede1111
利用者名	信金 二郎
利用権限	承認者
ログインパスワード	***** <a href="#">ソフトウェアキーボード入力</a>
ログインパスワード(確認用)	***** <a href="#">ソフトウェアキーボード入力</a>
登録確認用パスワード	*****
登録確認用パスワード(確認用)	*****
承認用パスワード	***** ※ 一般者権限では登録できません
承認用パスワード(確認用)	*****
都度振込利用	<input checked="" type="checkbox"/>
都度振込送信確認用パスワード	*****
都度振込送信確認用パスワード(確認用)	*****
都度振込取扱限度額	0 千円 ※ 「0千円」は金庫所定の限度額となります。
パスワード設定変更	<input checked="" type="radio"/> 強制変更なし <input type="radio"/> 強制変更あり
変更期間	▼
アラーム期間	▼
電子証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 発行する

利用企業

利用する企業名を選択してください。

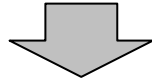
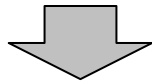
選択	企業名	企業コード
<input type="checkbox"/>	シキン イチウ	0000000100
<input checked="" type="checkbox"/>	シキン イチウ	0000001025

上記の内容で登録します  入力内容を画面表示時の内容に戻します

②現在設定されている内容が表示されます。(新規登録の場合は各項目に設定内容を入力します。)

「電子証明書」欄の「発行する」チェックボックスにチェックを入れます。

③「登録」を選択します。



＜承認者・一般者IDへの発行登録（取得許可）完了＞

④登録が完了し、電子証明書の取得が可能になります。

登録を行った承認者・一般者IDで電子証明書の取得（P 1～3）を行います。

⑤電子証明書を取得後、承認者・一般者IDでの電子証明書を使用してログインが行えます。

## 4. 電子証明書の更新

電子証明書の有効期限は、発行日より1年間です。電子証明書の更新は有効期限の30日前から90日後までに行う必要があります。

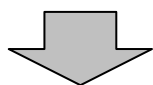
なお、電子証明書の更新はID毎（管理者ID・利用者ID）に必要となります。



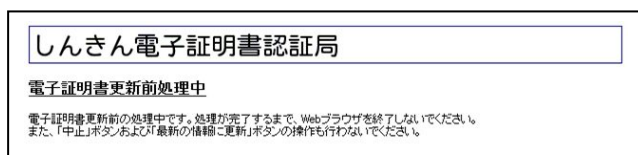
①ログイン後に電子証明書更新通知画面を確認し、**メインへ**を選択します。

### メモ

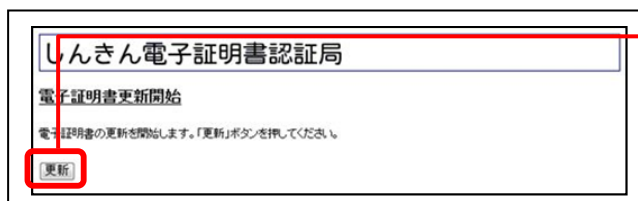
★電子証明書は、一年毎に更新処理が必要です。



②ログイン後の電子証明書更新通知画面から**証明書更新**を選択します。

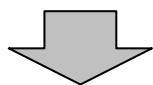


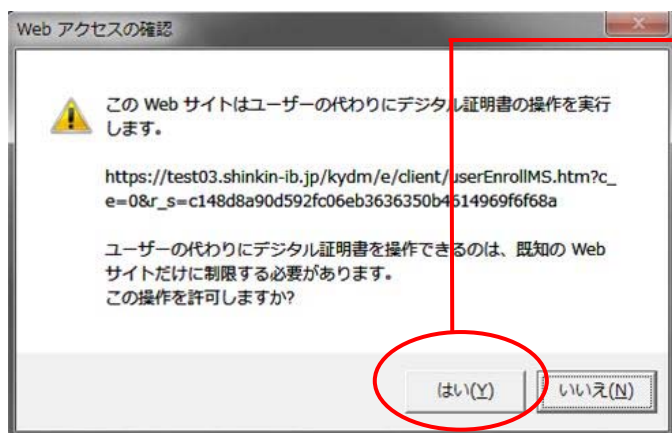
③「電子証明書更新前処理中」画面が表示され、その後自動的に「電子証明書更新開始」画面が表示されます。



④ログイン後の電子証明書更新開始画面から**更新**を選択します。

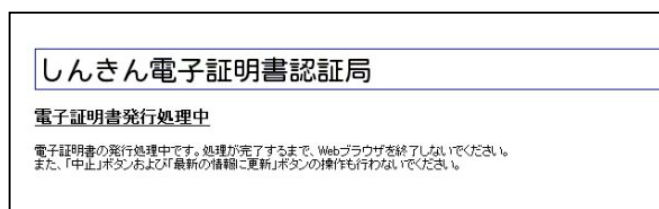
しばらくすると、「Web アクセスの確認」画面が表示されます。



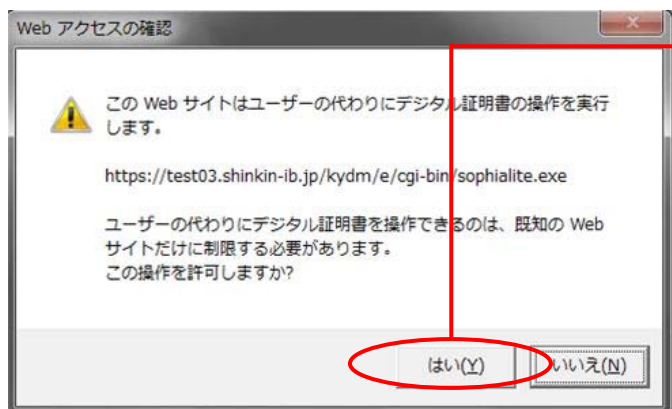
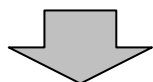


③ はい を選択します。

(※本画面は、2 度表示されますので、それぞれ **はい** を選択します。)



④ 「電子証明書発行処理中」画面が表示され、更新処理が行われます。



⑤ はい を選択します。

自動的に「電子証明書のインストールが完了しました」画面が表示されます。





**しんきん電子証明書認証局**

電子証明書のインストールが完了しました

ご使用のパソコンへ電子証明書がインストールされました。  
ログインを行う場合は、この電子証明書を使用してログインしてください。

電子証明書情報

シリアル番号 = \$\$cert\_serial\$\$

※ この電子証明書がインストールされたパソコン以外ではログインできません。  
※ 電子証明書の有効期間は1年です。

このウィンドウを閉じる

⑥ ご使用のパソコンに、更新された証明書の情報が表示されます。

**このウィンドウを閉じる** を選択して、一度ブラウザを終了します。

以上で電子証明書の更新は終了です。

#### ポイント

★ 電子証明書の有効期限は、発行してから1年となっているため、有効期限切れが迫った場合はお客様に更新を促す通知を行います。

##### <通知方法>

##### ・ Eメール通知

有効期限切れ30日前に、お客様が登録されているメールアドレスに通知します。

##### ・ 画面表示

有効期限切れ30日前より、ログイン画面からメイン画面へ遷移する間に有効期限を通知します。

★ 電子証明書の更新有効期限が切れた場合は、ログイン画面の**電子証明書取得**から電子証明書を取得します。

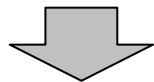
## 5. 電子証明書の再発行

故障による端末の入替や誤って電子証明書を削除してしまった等で電子証明書の利用ができなくなった場合は、電子証明書の再発行処理を行う必要があります。再発行後、電子証明書を取得することにより電子証明書でのログインができるようになります。

本処理は、電子証明書を再発行する操作です。なお、管理者IDの電子証明書の再発行については、当金庫への届出が必要となります。

①グローバルメニューから【管理機能】を選択します。

②サブメニューまたはご利用メニューから【IDメンテナンス】を選択します。

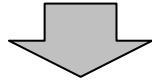


③利用者選択画面が表示されますので、電子証明書を再発行する利用者を選択し、**編集**を選択します。

### メモ

- ★承認者・一般者IDの電子証明書の再発行は管理者IDでのみ可能です。
- ★管理者ID以外でログインした場合は、電子証明書の再発行はできません。
- ★管理者ID自身の電子証明書の再発行は行えません。  
管理者IDの電子証明書を再発行する場合は当金庫へご連絡下さい。





金庫 5120 信用金庫

ようこそ 経理担当者 様 2012/08/16 13:56 ログイン (前回 2012/08/16 13:48)

ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

IDメンテナンス | IDロック解除 | カレンダー管理 | 利用履歴照会 | WEB-FB取引停止

編集

お客様ID情報

●以下の項目を入力してください。

お客様ID	keir002
利用者名	経理担当 氏
利用権限	承認者
新ログインパスワード	(半角英数字) 6~12桁で必ず数字、英字それぞれ1文字以上使用してください。
新ログインパスワード(確認用)	ソフトウェアキーボード入力
新登録確認用パスワード	※半角英数字5文字
新登録確認用パスワード(確認用)	ソフトウェアキーボード入力
新承認用パスワード	※半角英数字10文字
新承認用パスワード(確認用)	※一読者権限では登録できません。
都度振込利用	<input checked="" type="checkbox"/>
新都度振込送信確認用パスワード	※半角英数字10文字
新都度振込送信確認用パスワード(確認用)	
都度振込取扱限度額	0 千円 ※「0千円」は 金庫所定の限度額となります。
パスワード設定変更	<input checked="" type="radio"/> 強制変更なし <input type="radio"/> 強制変更あり
変更期間	
アラーム期間	
電子証明書	<input checked="" type="radio"/> 継続利用する <input type="radio"/> 再発行する <input type="radio"/> 失効する
電子証明書状況	取得済
電子証明書取得期限	
電子証明書有効期限	2012年09月06日
電子証明書シリアルID	40d310ad58b9da51d20dee830eca8b19

利用企業

利用する企業名を選択してください。

選択	企業名	会社コード	口座情報	契約種別
<input checked="" type="checkbox"/>	カナメ	0010000001	090 本部090 普通 1000900	総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替

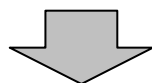
上記の内容で登録します 入力内容を画面表示時の内容に戻します

登録 戻る

本Webサイト上にある各コンテンツは、著作権によって保護されています。

④編集画面が表示されますので、電子証明書欄から「再発行する」を選択します。

⑤登録を選択します。



金庫 5120 信用金庫

ようこそ 経理担当者 様 2012/08/16 13:56 ログイン (前回 2012/08/16 13:48)

ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

IDメンテナンス | IDロック解除 | カレンダー管理 | 利用履歴照会 | WEB-FB取引停止

登録完了

お客様IDの変更が終了しました。

このお客様IDは「keir002」です。

IDメンテナンス TOP

本Webサイト上にある各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑥登録完了画面が表示され、承認者・一般者IDの電子証明書再発行が完了します。

#### メモ

★本処理終了後、承認者・一般者IDは電子証明書の取得を行います。  
電子証明書の取得方法については、P1~3を参照してください。



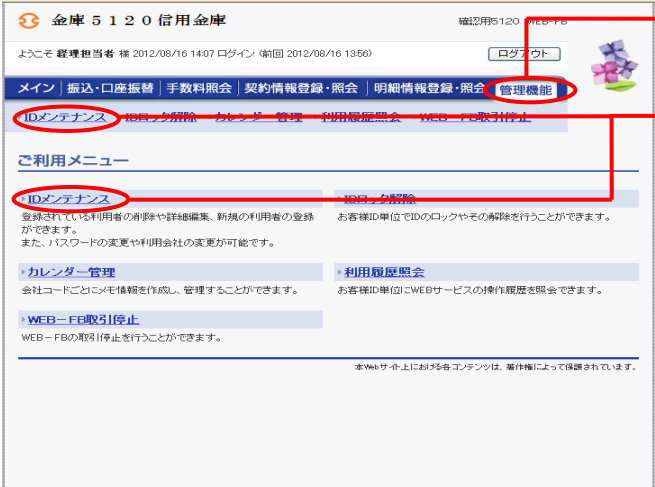
## 6. 電子証明書の失効

電子証明書の利用を停止したい場合は、電子証明書の失効処理を行います。

失効処理を行った電子証明書は利用できなくなり、該当電子証明書を利用したログインはできなくなります。なお、失効処理を行った承認者・一般者IDを電子証明書方式で再度利用する場合は、電子証明書を再度発行する必要があります。


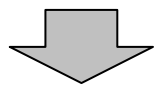
また、承認者・一般者ID情報の削除を行った場合は、自動的にIDに対応する電子証明書の失効を行います。

なお、管理者IDの電子証明書の失効については、当金庫への届出が必要となります。



①グローバルメニューから【管理機能】を選択します。

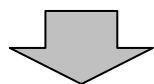
②サブメニューまたはご利用メニューから【IDメンテナンス】を選択します。

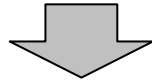


③利用者選択画面が表示されますので、失効する承認者・一般者IDを選択し、**編集**を選択します。

**メモ**

- ★承認者・一般者IDの電子証明書失効は管理者IDのみ可能とします。
- ★管理者ID以外でログインした場合は、電子証明書の失効はできません。
- ★管理者ID自身の電子証明書の失効は行えません。  
管理者IDの電子証明書を失効する場合は当金庫へご連絡下さい。





金庫 5120 信用金庫

ようこそ 経理担当者様 2012/08/16 14:07 ログイン (前回 2012/08/16 13:56)

ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

IDメンテナンス | IDロック解除 | カレンダー管理 | 利用履歴照会 | WEB-FB取引停止

編集

お客様ID情報

●以下の項目を入力してください。

お客様ID	keir002
利用者名	経理担当役職者
利用権限	承認者
新ログインパスワード	(半角英数字) ソフトウェアキーボード入力 ※6～12桁で必ず数字、英字それぞれ1文字以上使用してください。
新ログインパスワード(確認用)	ソフトウェアキーボード入力
新登録確認用パスワード	※半角英数字6文字
新登録確認用パスワード(確認用)	
新承認用パスワード	※半角英数字10文字 ※一般権限では登録できません。
新承認用パスワード(確認用)	
都度振込利用	<input checked="" type="checkbox"/>
新都度振込送信確認用パスワード	※半角英数字10文字
新都度振込送信確認用パスワード(確認用)	
都度振込取扱限度額	0 千円 ※「0千円」は金庫所定の限度額となります。
パスワード設定変更	<input checked="" type="radio"/> 強制変更なし <input type="radio"/> 強制変更あり
変更期間	
アラーム期間	
電子証明書	<input checked="" type="radio"/> 継続利用する <input type="radio"/> 再発行す <input checked="" type="radio"/> 失効する
電子証明書状況	取得済
電子証明書取得期限	
電子証明書有効期限	2012年09月06日
電子証明書シリアルID	40d310ad5b5b94d51d20dee830eca8b19

利用企業

利用する企業名を選択してください。

選択	企業名	会社コード	口座情報	契約種別
<input checked="" type="checkbox"/>	カナッペ	0010000001	090 本部0900 普通 1000900	総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替

上記の内容で登録します 入力内容を画面表示時の内容に限定します

登録 入力確認

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

④編集画面が表示されますので、電子証明書欄から「失効する」を選択します。

⑤ 登録を選択します。



金庫 5120 信用金庫

ようこそ 経理担当者様 2012/08/16 14:07 ログイン (前回 2012/08/16 13:56)

ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

IDメンテナンス | IDロック解除 | カレンダー管理 | 利用履歴照会 | WEB-FB取引停止

登録完了

お客様IDの変更が終了しました。

このお客様IDは「keir002」です。

IDメンテナンス TOP

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑥登録完了画面が表示され、承認者・一般者IDの電子証明書失効が完了します。

#### メモ

- ★本処理終了後、失効した電子証明書の承認者・一般者IDはログインができなくなります。
- ★失効処理を行った利用者が電子証明書を再度利用したい場合は、電子証明書を再度発行する必要があります。
- ★承認者・一般者ID情報の削除を行った場合は、自動的にIDに対応する証明書の失効を行います。