

(3) 振込データ削除

《詳細手順》

振込データ削除

振込取引状況一覧

選択	メモ情報	振込指定日	形態	件数	振込合計金額 支払合計金額	手数料 合計金額	状況	エラー等	WEB通番
<input checked="" type="checkbox"/>		2006/02/16	WEB	1件	1,000円 2,450円	400円	承認待		3000000001-060214004
<input type="checkbox"/>		2006/02/03	WEB	3件	30円 2,180円	1,100円	残借済		3000000001-060130004
<input type="checkbox"/>		2006/02/03	WEB	3件	3円 2,163円	1,100円	残借済		3000000001-060130005
<input type="checkbox"/>		2006/02/02	WEB	1件	100円 1,450円	300円	残借済		3000000001-060131018
<input type="checkbox"/>		2006/02/02	WEB	1件	1,111円 2,461円	300円	承認待	振込指定日	3000000001-060202002

1から5件/21件 2/15

選択されたデータの内容を照会します **(イ) 詳細**

現在登録されているデータの一覧を出力します。 **振込データ一覧票**

このデータの「振込合計票」を出力します。 **振込合計票**

このデータの「振込明細票」を出力します。 **振込明細票**

① 振込取引状況一覧画面（P3-15）から削除する振込データを選択し、振込データの削除を行います。

(ア) 削除したい振込データを選択します。

(イ) **詳細** をクリックします。

メモ

★振込データは振込指定日の最新のものから1画面に5件まで表示されます。5件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

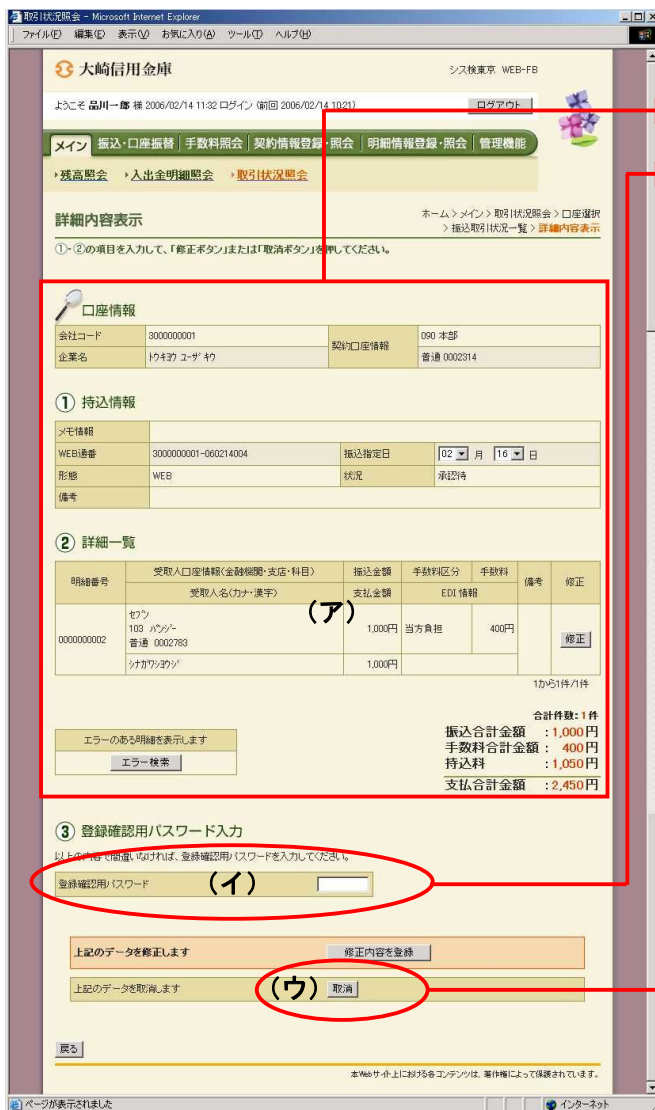
ポイント

★振込データの修正は、承認待データのみ可能です。なお、WEB承認が不要となっている場合は、振込データの修正はできません。

★ **振込データ一覧票** をクリックすると、振込一覧票をPDF形式で表示しますので、必要に応じ、印刷またはファイル保存できます。

★ **振込合計表** をクリックすると、該当データの為替振込合計表が、

振込明細表 をクリックすると、該当データの為替振込明細表がPDF形式で表示されますので、必要に応じて印刷またはファイル保存できます。

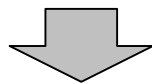


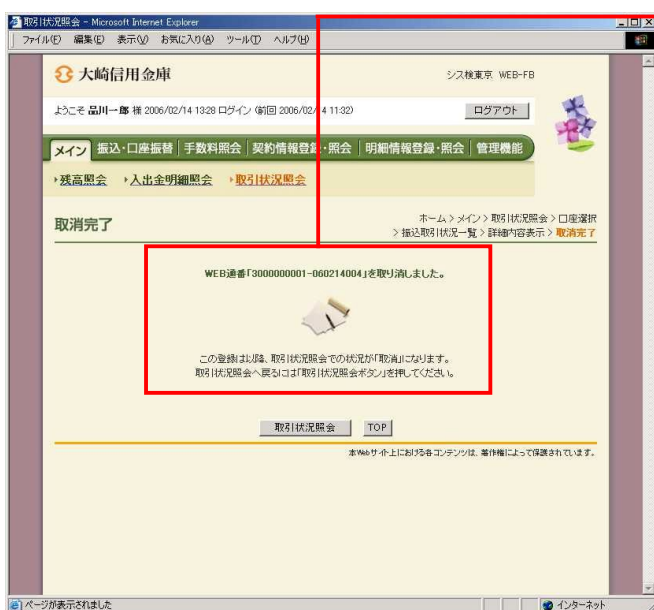
② 詳細内容表示画面が表示されますので、内容の確認を行います。

(ア) 振込データの内容を確認します。

(イ) 「登録確認用パスワード」を入力します。

(ウ) 削除する場合は をクリックします。





③ 取消完了画面が表示され、削除処理が完了します。

メモ

★ **取引状況照会** をクリックすると、「第3章 4. (1) 振込データ照会」の③の口座照選択画面に戻ります。