

(3) 振込データ削除

《詳細手順》

振込データの削除

① 作成中振込データ一覧画面（P 3 - 6 0）から削除する振込データを選択し、振込データの削除を行います。

(ア) 削除を行う振込データを選択します。

(イ) **削除** をクリックします。

メモ

★振込データの削除は、一時保存されたデータまたはWEB承認において差戻しされた振込データとします。
なお、承認待となった振込データは取引状況照会から削除可能とします。

ポイント

★ **振込データ新規作成** をクリックすると、新規振込データの作成処理を行います。
→ 「第3章 6. (1) 振込データ新規作成」参照

★作成中振込データ一覧から振込データを選択し、**データ確定** をクリックすると選択した振込データの登録処理を行います。
→ 「第3章 6. (1) 振込データ新規作成の⑦～⑧」参照

★作成中振込データ一覧から振込データを選択し、**編集** をクリックすると選択した振込データの編集処理を行います。
→ 「第3章 6. (2) 振込データ編集」参照

★作成中振込データ一覧から振込データを選択し、**合計集計票** をクリックすると、選択した振込データの合計集計票が出力されます。

★作成中振込データ一覧から振込データを選択し、**明細帳票** をクリックすると、選択した振込データの明細帳票が出力されます。



② 振込データ削除画面が表示されますので、内容の確認を行います。

(ア) 登録されている振込データの内容を確認します。

(イ) 削除する場合は **削除** をクリックします。

③ 削除後、作成中振込データ一覧画面に戻ります。