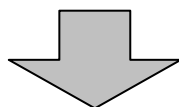


7. 都度振込をするには  
都度振込を行う手順は次の通りです。  
なお、都度振込とは、明細 1 件単位に振込を行う取引です。  
《業務の流れ》

## 1. 利用者がログインを行う

都度振込を行う利用者がログインします。



## 2. 都度振込データを作成する

日常  
処理

都度振込として振込先明細 1 件単位の振込データを作成します。  
なお、振込先情報の入力方法は、任意に入力する方法以外に、「最近の振込履歴から指定する方法」と「お客様がすでに登録された振込明細から指定する方法」があります。  
作成した振込データは振込指定日当日に振込処理が行われます。なお予約扱いの持込データは振込指定日前日まで、取引状況照会にて取消を行うことができます。

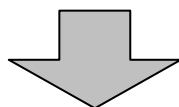
新規作成（予約  
扱い）  
⇒《P3 - 87》

振込履歴指定  
⇒《P3 - 92》

登録明細指定  
⇒《P3 - 94》

金額修正  
⇒《P3 - 97》

明細登録  
⇒《P3 - 99》



都度振込データの登録完了！！