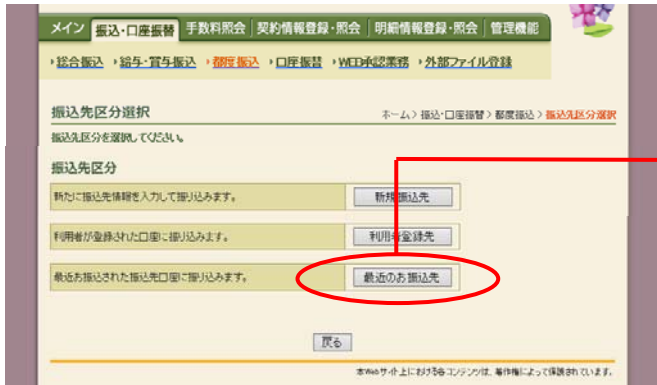


### (3) 最近の振込履歴から指定する方法

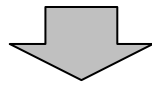
《詳細手順》

## 振込履歴からの指定



① 振込先区分選択画面（P 3 - 8 8）で、振込先を最近2ヶ月間の都度振込の履歴から指定します。

② **最近のお振込先** をクリックします。



③ 最近2ヶ月間で行われた都度振込の振込先情報が表示されますので、振込先を選択します。

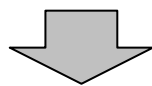
(ア) 都度振込を行う振込先を選択します。

メモ

★振込先は1画面に5件まで表示されます。6件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

★最近2ヶ月以内に都度振込が無かった場合は、この方法をご利用できません。

★振込先は「前回お振込日付」と「受取人名カナ」から絞込検索することができます。



(イ) 振込先選択後、**選択** をクリックすると、選択した振込先情報を設定した状態で振込内容入力画面が表示されます。

④

振込内容入力画面が表示されますので、振込先情報を入力し、登録処理を行います。なお、登録処理は「P3-89~91」を参照してください。

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

・組合振込 | ・給与・賞与振込 | ・郵便振込 | ・口座振替 | ・WEB承認業務 | ・外部ファイル登録

振込内容入力 ホーム > 振込・口座振替 > 郵便振込 > 口座振替 > 振込内容入力

①-②の項目を入力して、「登録ボタン」を押してください。  
(※がく(必須)は入力が必要です。)

🔍 出金元情報

会社コード	0059002001	口座情報	001 センター
企業名	【お名前入力】	普通	0067797

●振込振替人名を変更する場合、企業名欄に変更する名称を入力してください。入力できる文字・入力方法など、詳しくはこちら。

① 振込データ基本情報

振込指定日は、日付もしくは当日扱いを選択してください。

振込指定日

月  日 
  
 当日扱い (当日扱い時は、当該用金庫の指定時間\*までに入力してください)

メモ情報

② 振込先情報

金融機関名	センター研修1299	金融機関名を変更する
支店名	センター	支店名を変更する
振込先科目	普通	
振込先口座番号		
受取人名(漢字)		
支払金額		円
手数料区分	<input checked="" type="radio"/> 両方負担 <input type="radio"/> 先方負担	
口座情報		【口座情報へリンク】

\*上記の振込先情報は、振込データ登録時に振込先明細に記録することもできます。

上記の内容で登録します

登録

戻る

※Webサイト上には防偽エンジンが、毎日によって保護されています。