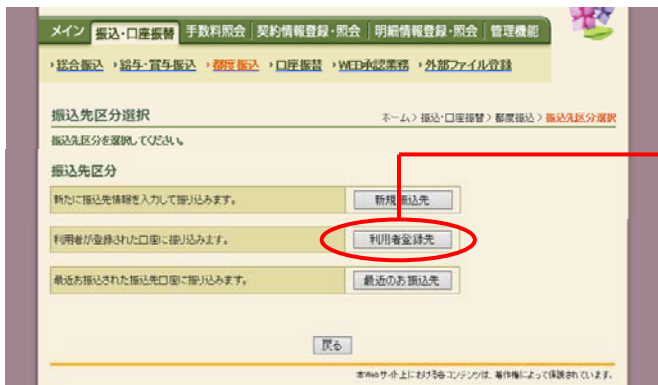


(4) お客様がすでに登録された明細から指定する方法

《詳細手順》

登録明細からの指定



① 振込先区分選択画面 (P 3-88) で、振込先をお客様がすでに登録されている振込先明細から指定します。

② **利用者登録先** クリックします。



③ お客様がすでに登録されている振込先情報が表示されますので、振込先を選択します。

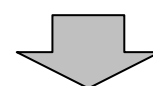
(ア) 都度振込を行う振込先を選択します。

メモ

★振込先は1画面に5件まで表示されます。5件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

★振込先は「明細番号」と「グループ名称」から絞込検索することができます。

(イ) 振込先選択後、**選択** をクリックすると、選択した振込先情報を設定した状態で振込内容入力画面が表示されます。



④ 振込内容入力画面が表示されますので、振込先情報を入力し、登録処理を行います。なお、登録処理は「P 3 - 8 9 ~ 9 1」を参照してください。

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録 | 照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

総合振込 | 給与・賞与振込 | 郵便振込 | 口座振替 | WEB承認業務 | 外部ファイル登録

振込内容入力

ホーム | 振込・口座振替 | 郵便振込 | 口座振替 | 振込内容入力

①-①の項目を入力して、「登録ボタン」を押してください。
(※がく(税項目)は入力が必要です。)

🔍 出金元情報

会社コード: 0059002001 | 口座情報: 001 センター
 企業名: 株式会社 | 普通: 0067797

●振込振替人名を変更する場合、企業名欄に変更する名称を入力してください。入力できる文字・入力方法など、詳しくはこちら。

① 振込データ基本情報

振込指定日は、日付もしくは当日扱いを選択してください。

振込指定日: 月 日

当日扱い (当日扱いでは、当日用金額の指定時期*は、ここにデータを登録してください。)

メモ情報:

② 振込先情報

金融機関名: センター研修1299

支店名: センター

振込先科目: 普通

振込先口座番号:

受取人名(漢字):

支払金額: 円

手数料区分: 両方負担 先方負担

口座情報:

※上記の振込先情報はデータ登録時に振込先明細に記録することもできます。

※Webサイト上には対応エンジニアは、毎日朝によって稼働されています。