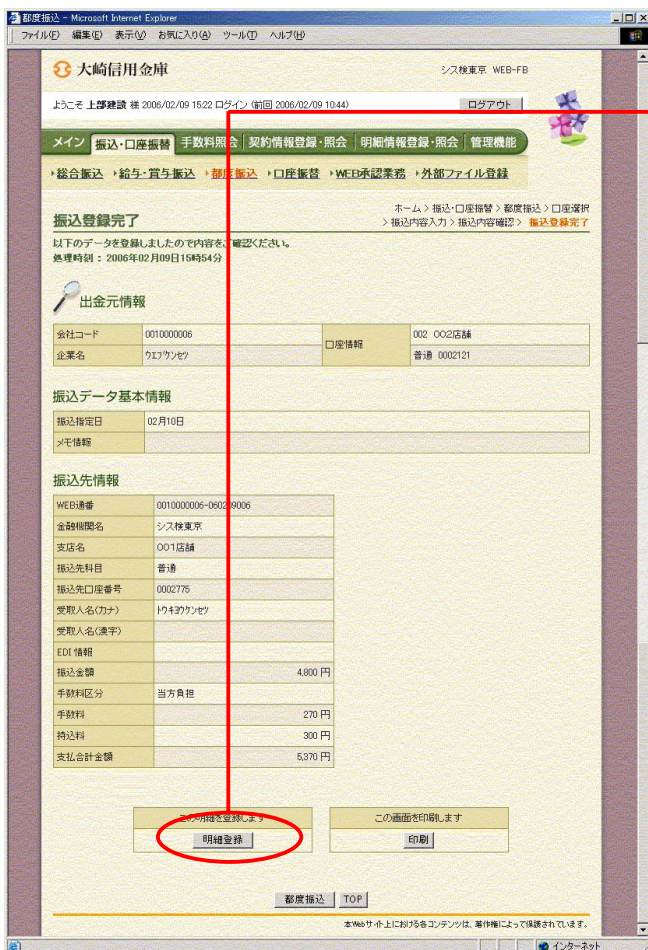


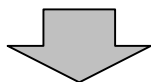
(6) 明細登録
《詳細手順》

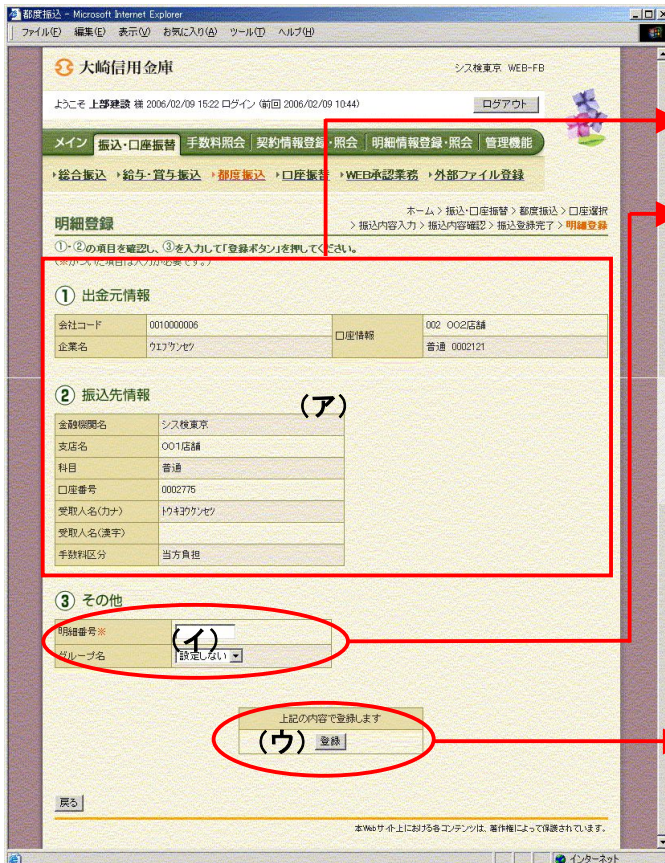
明細登録



① 振込登録完了画面 (P 3 - 9 1) から新規振込明細の登録を行います。

② **明細登録** をクリックします。





② 明細登録画面が表示されますので、登録内容を確認し、明細番号等の情報を入力します。

(ア) 出金元情報および振込先情報が表示されるので、内容の確認を行ってください。

(イ) 明細登録情報を入力します。

◇明細番号

登録する明細の明細番号を入力してください。

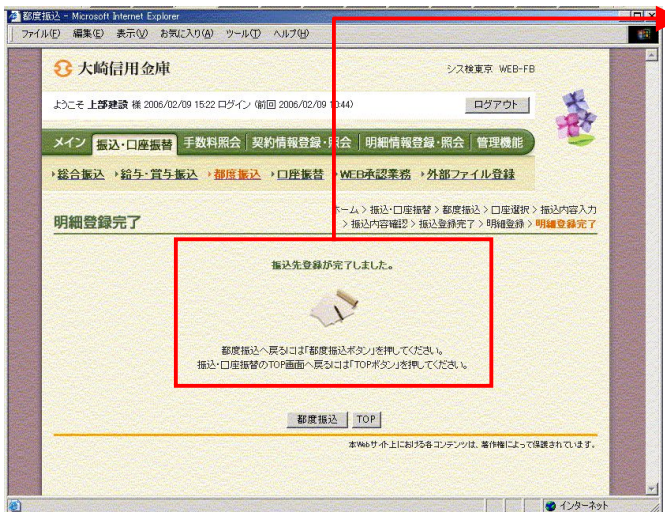
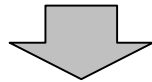
メモ

★既に登録されている明細番号の指定できません。

◇グループ名

グループ名を設定する場合は、設定するグループ名を選択してください。

(ウ) **登録** をクリックすると、明細登録完了画面が表示されます。



③ 明細登録完了画面が表示され、明細登録が完了します。

メモ

★ **都度振込** をクリックすると「第3章 7. (1) 振込データ新規作成(当日扱い)」, 「第3章 7. (2) 振込データ新規作成(予約扱い)」の③の口座選択画面に戻ります。