

9. WEB承認業務をするには

WEB承認業務とは、承認権限を与えられた承認者が登録された総合振込データ、給与・賞与振込データ、口座振替データを正式なデータとして承認する処理です。

また、データ内容に不備がある場合は差戻し処理を行い、データの修正処理を行うことができます。

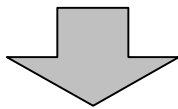
なお、WEB承認業務の取扱いは、企業情報照会にて不要とすることができます。

WEB承認業務を行う手順は次の通りです。

《業務の流れ》

1. 利用者がログインを行う

承認権限を与えられた承認者がログインします。



2. 作成した各種データを承認する

承認権限を与えられた承認者が作成した振込・口座振替データの「承認」を行います。（承認することにより処理対象データとなります）
また、振込・口座振替データの内容に不備がある場合は「差戻し」を行い、担当者によりデータの修正処理を行うことができます。

承認処理
⇒《P3 - 123》

差戻し処理
⇒《P3 - 124》

詳細の照会
⇒《P3 - 127》

(1) 承認処理

承認処理の詳細手順は以下を参照してください。

◎総合振込→P 3 - 4 3 参照

◎給与・賞与振込→P 3 - 6 5 参照

◎口座振替→P 3 - 1 0 8 参照

◎外部ファイル登録→P 3 - 1 3 4 参照